Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata

Egyesített Szociális Intézmény

6724 Szeged, Kálvária sgt. 45.

B E S Z Á M O L Ó

A 2025. ÉVI SZAKMAI TEVÉKENYSÉGRŐL

2026. április 9.

TARTALOMJEGYZÉK

BENTLAKÁST NYÚJTÓ SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁS 9

I. A szolgáltatás célja, feladata 9

II. Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, ellátotti létszám alakulása 10

1. Az ellátottak számának kimutatása telephelyenként 10

2. Kihasználtsági mutatók 11

3. Várakozók száma 12

4. A térítéses szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása 12

5. A térítésmentes szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása 12

III. A szakmai program, az éves munkaterv megvalósulásának leírása 12

IV. Az ellátás igénybevételével kapcsolatos tapasztalatok, a házirendben foglaltak érvényesülése. 16

V. Az intézmény működésének feltételei 20

1. Személyi feltételek 20

2. Tárgyi feltételek 23

3. Működéshez szükséges feltételek 25

VI. A gondozási tervek hatékonysága, eredményessége, összhangban az intézményben folyó ápolási-gondozási, szakmai munkával. A napi, heti, havi, éves programtervek megvalósulása 25

VII. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái 26

VIII. Intézményekkel való együttműködés, kapcsolati rendszer 27

IX. Pályázatok bemutatása: beadott pályázatok, nyert pályázatok, támogatás összege 28

X. Szakmai munka elismerése intézményi keretek között, más szerv, szervezet, minisztérium által adományozott kitüntetések 28

XI. A felügyeleti szervek továbbá a működést engedélyező hatóság által végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása, a feltárt hiányosságokra megtett intézkedések 28

XII. Jövőre vonatkozó célok, javaslatok meghatározása (milyen ellátásokra, intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, szociális prevenciós elképzelések megfogalmazása) 29

IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA 30

I. A szolgáltatás célja, feladata 30

II. Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, ellátotti létszám alakulása 31

1. Az ellátottak számának kimutatása telephelyenként 32

2. Kihasználtsági mutatók 32

3. Várakozók száma 33

4. A térítéses szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása 33

5. A térítésmentes szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása 33

III. A szakmai program, az éves munkaterv megvalósulásának leírása 34

IV. Az ellátás igénybevételével kapcsolatos tapasztalatok, a házirendben foglaltak érvényesülése. 34

V. Az intézmény működésének feltételei 34

1. Személyi feltételek 34
2. Tárgyi feltételek 36
3. Működéshez szükséges feltételek 36
VI. A gondozási tervek hatékonysága, eredményessége, összhangban az intézményben folyó ápolási-gondozási, szakmai munkával. A napi, heti, havi, éves programtervek magvalósulása 37
VII. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái 39
VIII. Intézményekkel való együttműködés, kapcsolati rendszer 39
IX. Pályázatok bemutatása: beadott pályázatok, nyert pályázatok, támogatás összege 40
X. Szakmai munka elismerése intézményi keretek között, más szerv, szervezet, minisztérium által adományozott kitüntetések 40
XI. A felügyeleti szervek továbbá a működést engedélyező hatóság által végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása, a feltárt hiányosságokra megtett intézkedések 40
XII. Jövőre vonatkozó célok, javaslatok meghatározása (milyen ellátásokra, intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, szociális prevenciós elképzelések megfogalmazása) 40
SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS 40
I. A szolgáltatás célja, feladata 40
II. Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, ellátotti létszám alakulása 41
1. Az ellátottak számának kimutatása telephelyenként 41
2. Kihasználtsági mutatók 42
3. Várakozók száma 42
4. A térítéses szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása 42
5. A térítésmentes szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása 43
III. A szakmai program, az éves munkaterv megvalósulásának leírása 43
IV. Az ellátás igénybevételével kapcsolatos tapasztalatok 44
V. Az intézmény működésének feltételei 44
1. Személyi feltételek 44
2. Tárgyi feltételek 45
3. Működéshez szükséges feltételek 45
VI. A gondozási tervek hatékonysága, eredményessége, összhangban az intézményben folyó ápolási-gondozási, szakmai munkával. A napi, heti, havi, éves programtervek magvalósulása 46
VII. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái 46
VIII. Intézményekkel való együttműködés, kapcsolati rendszer 47
IX. Pályázatok bemutatása: beadott pályázatok, nyert pályázatok, támogatás összege 47
X. Szakmai munka elismerése intézményi keretek között, más szerv, szervezet, minisztérium által adományozott kitüntetések 47
XI. A felügyeleti szervek továbbá a működést engedélyező hatóság által végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása, a feltárt hiányosságokra megtett intézkedések 48

XII. Jövőre vonatkozó célok, javaslatok meghatározása (milyen ellátásokra, intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, szociális prevenciós elképzelések megfogalmazása) 48
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS 48
I. A szolgáltatás célja, feladata 48
II. Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, ellátotti létszám alakulása 49
1. Az ellátottak számának kimutatása telephelyenként 49
2. Kihasználtsági mutatók 50
3. Várakozók száma 50
4. A térítéses szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása 51
5. A térítésmentes szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása 51
IV. Az ellátás igénybevételével kapcsolatos tapasztalatok, a házirendben foglaltak érvényesülése 52
V. Az intézmény működésének feltételei 53
1. Személyi feltételek 53
2. Tárgyi feltételek 53
3. Működéshez szükséges feltételek 53
VI. A gondozási tervek hatékonysága, eredményessége, összhangban az intézményben folyó ápolási-gondozási, szakmai munkával. A napi, heti, havi, éves programtervek magvalósulása 54
VII. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái 54
VIII. Intézményekkel való együttműködés, kapcsolati rendszer 54
IX. Pályázatok bemutatása: beadott pályázatok, nyert pályázatok, támogatás összege 55
X. Szakmai munka elismerése intézményi keretek között, más szerv, szervezet, minisztérium által adományozott kitüntetések 55
XI. A felügyeleti szervek továbbá a működést engedélyező hatóság által végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása, a feltárt hiányosságokra megtett intézkedések 55
XII. Jövőre vonatkozó célok, javaslatok meghatározása (milyen ellátásokra, intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, szociális prevenciós elképzelések megfogalmazása) 55
FOGYATÉKOSOK NAPPALI INTÉZMÉNYE 55
I. A szolgáltatás célja, feladata 55
II. Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, ellátotti létszám alakulása 56
1. Az ellátottak számának kimutatása telephelyenként 57
2. Kihasználtsági mutatók 57
3. Várakozók száma 58
4. A térítéses szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása 58
5. A térítésmentes szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása 58
III. A szakmai program, az éves munkaterv megvalósulásának leírása 59
IV. Az ellátás igénybevételével kapcsolatos tapasztalatok, a házirendben foglaltak érvényesülése. 60
V. Az intézmény működésének feltételei 60

1. Személyi feltételek 60
2. Tárgyi feltételek 61
3. Működéshez szükséges feltételek 61
VI. A gondozási tervek hatékonysága, eredményessége, összhangban az intézményben folyó ápolási-gondozási, szakmai munkával. A napi, heti, havi, éves programtervek magvalósulása 62
VII. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái 64
VIII. Intézményekkel való együttműködés, kapcsolati rendszer 65
IX. Pályázatok bemutatása: beadott pályázatok, nyert pályázatok, támogatás összege 67
X. Szakmai munka elismerése intézményi keretek között, más szerv, szervezet, minisztérium által adományozott kitüntetések 68
XI. A felügyeleti szervek továbbá a működést engedélyező hatóság által végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása, a feltárt hiányosságokra megtett intézkedések 68
XII. Jövőre vonatkozó célok, javaslatok meghatározása (milyen ellátásokra, intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, szociális prevenciós elképzelések megfogalmazása) 68
TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT 69
I. A szolgáltatás célja, feladata 69
II. Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, ellátotti létszám alakulása 69
1. Az ellátottak számának kimutatása telephelyenként 71
2. Kihasználtsági mutatók 71
2. Várakozók száma 71
4. A térítéses szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása 71
5. A térítésmentes szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása 72
III. A szakmai program, az éves munkaterv megvalósulásának leírása 72
IV. Az ellátás igénybevételével kapcsolatos tapasztalatok, a házirendben foglaltak érvényesülése. 72
V. Az intézmény működésének feltételei 72
1. Személyi feltételek 72
2. Tárgyi feltételek 73
3. Működéshez szükséges feltételek 73
VI. A gondozási tervek hatékonysága, eredményessége, összhangban az intézményben folyó ápolási-gondozási, szakmai munkával. A napi, heti, havi, éves programtervek magvalósulása 73
VII. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái 74
VIII. Intézményekkel való együttműködés, kapcsolati rendszer 74
IX. Pályázatok bemutatása: beadott pályázatok, nyert pályázatok, támogatás összege 75
X. Szakmai munka elismerése intézményi keretek között, más szerv, szervezet, minisztérium által adományozott kitüntetések 75

XI. A felügyeleti szervek továbbá a működést engedélyező hatóság által végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása, a feltárt hiányosságokra megtett intézkedések 75

XII. Jövőre vonatkozó célok, javaslatok meghatározása (milyen ellátásokra, intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, szociális prevenciós elképzelések megfogalmazása) 76

TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT 76

I. A szolgáltatás célja, feladata 76

II. Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, ellátotti létszám alakulása 77

1. Az ellátottak számának kimutatása telephelyenként 78

2. Kihasználtsági mutatók 78

3. Várakozók száma 78

4. A térítéses szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása 78

III. A szakmai program, az éves munkaterv megvalósulásának leírása 78

IV. Az ellátás igénybevételével kapcsolatos tapasztalatok 79

V. Az intézmény működésének feltételei 79

1. Személyi feltételek 79

2. Tárgyi feltételek 80

3. Működéshez szükséges feltételek 80

VI. A gondozási tervek hatékonysága, eredményessége, összhangban az intézményben folyó ápolási-gondozási, szakmai munkával. A napi, heti, havi, éves programtervek magvalósulása 80

VII. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái 80

VIII. Intézményekkel való együttműködés, kapcsolati rendszer 80

IX. Pályázatok bemutatása: beadott pályázatok, nyert pályázatok, támogatás összege 81

X. Szakmai munka elismerése intézményi keretek között, más szerv, szervezet, minisztérium által adományozott kitüntetések 81

XI. A felügyeleti szervek továbbá a működést engedélyező hatóság által végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása, a feltárt hiányosságokra megtett intézkedések 81

XII. Jövőre vonatkozó célok, javaslatok meghatározása (milyen ellátásokra, intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, szociális prevenciós elképzelések megfogalmazása) 81

DR. FARKASINSZKY TERÉZIA IFJÚSÁGI DROGCENTRUM 82

Ambulancia (egészségügyi ellátás) 82

I. A szolgáltatás célja, feladata 82

II. Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, ellátotti létszám alakulása 82

1. Az ellátottak számának kimutatása telephelyenként 82

2. Kihasználtsági mutatók 83

3. Várakozók száma 83

4. A térítéses szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása 83

5. A térítésmentes szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása 83

III. A szakmai program, az éves munkaterv megvalósulásának leírása 83

IV. Az ellátás igénybevételével kapcsolatos tapasztalatok, a házirendben foglaltak érvényesülése. ... 85
V. Az intézmény működésének feltételei ... 85
1. Személyi feltételek ... 85
2. Tárgyi feltételek ... 86
3. Működéshez szükséges feltételek ... 86
VI. A gondozási tervek hatékonysága, eredményessége, összhangban az intézményben folyó ápolási-gondozási, szakmai munkával. A napi, heti, havi, éves programtervek magvalósulása ... 86
VII. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái ... 86
VIII. Intézményekkel való együttműködés, kapcsolati rendszer ... 86
IX. Pályázatok bemutatása: beadott pályázatok, nyert pályázatok, támogatás összege ... 87
XI. A felügyeleti szervek továbbá a működést engedélyező hatóság által végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása, a feltart hiányosságokra megtett intézkedések ... 87
XII. Jövőre vonatkozó célok, javaslatok meghatározása (milyen ellátásokra, intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, szociális prevenciós elképzelések megfogalmazása) ... 87
Szenvedélybetegek Nappali ellátása ... 87
I. A szolgáltatás célja, feladata ... 87
II. Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, ellátotti létszám alakulása ... 87
1. Az ellátottak számának kimutatása telephelyenként ... 87
3. Várakozók száma ... 88
4. A térítéses szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása ... 88
5. A térítésesmentes szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása ... 88
III. A szakmai program, az éves munkaterv megvalósulásának leírása ... 89
IV. Az ellátás igénybevételével kapcsolatos tapasztalatok, a házirendben foglaltak érvényesülése. ... 90
V. Az intézmény működésének feltételei ... 90
1. Személyi feltételek ... 90
2. Tárgyi feltételek ... 91
3. Működéshez szükséges feltételek ... 91
VI. A gondozási tervek hatékonysága, eredményessége, összhangban az intézményben folyó ápolási-gondozási, szakmai munkával. A napi, heti, havi, éves programtervek magvalósulása ... 91
VII. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái ... 91
VIII. Intézményekkel való együttműködés, kapcsolati rendszer ... 92
IX. Pályázatok bemutatása: beadott pályázatok, nyert pályázatok, támogatás összege ... 92
XI. A felügyeleti szervek továbbá a működést engedélyező hatóság által végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása, a feltárt hiányosságokra megtett intézkedések ... 92

XII. Jövőre vonatkozó célok, javaslatok meghatározása (milyen ellátásokra, intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, szociális prevenciós elképzelések megfogalmazása) ... 92
Alacsonyküszöbű ellátás ... 92
I. A szolgáltatás célja, feladata ... 92
II. Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, ellátotti létszám alakulása ... 93
1. Az ellátottak számának kimutatása telephelyenként ... 93
2. Kihasználtsági mutatók ... 93
3. Várakozók száma ... 93
4. A térítéses szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása ... 93
5. A térítésmentes szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása ... 93
III. A szakmai program, az éves munkaterv megvalósulásának leírása ... 93
IV. Az ellátás igénybevételével kapcsolatos tapasztalatok, a házirendben foglaltak érvényesülése. ... 95
V. Az intézmény működésének feltételei ... 95
1. Személyi feltételek ... 95
2. Tárgyi feltételek ... 95
3. Működéshez szükséges feltételek ... 95
VI. A gondozási tervek hatékonysága, eredményessége, összhangban az intézményben folyó ápolási-gondozási, szakmai munkával. A napi, heti, havi, éves programtervek magvalósulása ... 96
VII. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái ... 96
VIII. Intézményekkel való együttműködés, kapcsolati rendszer ... 96
IX. Pályázatok bemutatása: beadott pályázatok, nyert pályázatok, támogatás összege ... 96
X. Szakmai munka elismerése intézményi keretek között, más szerv, szervezet, minisztérium által adományozott kitüntetések ... 96
XII. Jövőre vonatkozó célok, javaslatok meghatározása (milyen ellátásokra, intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, szociális prevenciós elképzelések megfogalmazása) ... 96
HAJLÉKTALAN ELLÁTÁS ... 97
I. A szolgáltatás célja, feladata ... 97
II. Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, ellátotti létszám alakulása ... 97
1. Az ellátottak számának kimutatása telephelyenként ... 98
2. Kihasználtsági mutatók ... 99
3. Várakozók száma ... 99
4. A térítéses szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása ... 100
5. A térítésmentes szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása ... 100
III. A szakmai program, az éves munkaterv megvalósulásának leírása ... 100
IV. Az ellátás igénybevételével kapcsolatos tapasztalatok, a házirendben foglaltak érvényesülése. ... 101
V. Az intézmény működésének feltételei ... 101
1. Személyi feltételek ... 101

2. Tárgyi feltételek 102
3. Működéshez szükséges feltételek 102
VI. A gondozási tervek hatékonysága, eredményessége, összhangban az intézményben folyó ápolási-gondozási, szakmai munkával. A napi, heti, havi, éves programtervek magvalósulása 103
VII. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái 103
VIII. Intézményekkel való együttműködés, kapcsolati rendszer 103
IX. Pályázatok bemutatása: beadott pályázatok, nyert pályázatok, támogatás összege 104
X. Szakmai munka elismerése intézményi keretek között, más szerv, szervezet, minisztérium által adományozott kitüntetések 104
XI. A felügyeleti szervek továbbá a működést engedélyező hatóság által végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása, a feltárt hiányosságokra megtett intézkedések 104
XII. Jövőre vonatkozó célok, javaslatok meghatározása (milyen ellátásokra, intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, szociális prevenciós elképzelések megfogalmazása) 104

BENTLAKÁST NYÚJTÓ SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁS

I. A szolgáltatás célja, feladata

Szeged Megyei Jogú Város Egyesített Szociális Intézménye Idősek Otthona a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 67-68/A. §-ai szerint a szakosított ellátási formák körében ápolást, gondozást nyújtó intézmény. Az Idősek Otthona három telephelyen, különálló épületegységekben működik, melyek a következők:

- Szeged, Kálvária sugárút 45. sz. (székhely)
- Szeged, Acél utca 1. sz.
- Szeged, Kálvária sugárút 47. sz.

1. A szolgáltatás célja

A szegedi népesség korösszetételét a javuló életesélyek következtében továbbra is az öregedési folyamat jellemzi és ez a tendencia várhatóan a jövőben is növekedést fog mutatni. A szolgáltatási szükségletet indokolja még továbbá a lakosságot szintén általános tendenciaként jellemző romló szociális helyzet.

A lakosság körében egyre nagyobb az igény a tartós bentlakást-, ápolást-gondozást nyújtó intézményre, mivel az alapszolgáltatások keretében biztosítható segítségnyújtás az igénylők romló egészségi állapota miatt már nem elégséges.

A bentlakásos egység célja a rászoruló időskorúak tartós bentlakásos ellátásának, gondozásának és ápolásának megszervezése és kivitelezése.

Célkitűzés továbbá a szolgáltatásokat igénybe vevő személyek részére egyénre szabott, a szükségleteikhez igazodó segítséget nyújtani, amelynek mértékét és módját mindenkor, az ellátott egészségi, fizikai, szociális, mentális, érzelmi, társas, társadalmi és spirituális állapota határozza meg, az egyén szabadságának akaratának érvényre juttatásával; az adott személy igényeit, egyéniségét és kultúráját figyelembe véve.

Az intézményben teljeskörű ellátás biztosított, elsősorban a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött idős személyek részére, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaguk ellátására nem, vagy csak segítséggel képesek, a jogszabályban meghatározott 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel, illetve azt megalapozó egyéb körülményekkel rendelkeznek. Ellátásban részesülhet az az előírt gondozási szükséglettel rendelkező 18 évet betöltött személy is, aki betegsége vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes.

Megvalósítandó feladat valamennyi egységben a komplex gondozás és ápolás, tiszteletben tartva az alkotmányos jogokat, különösen az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi és lelki egészséghez való jogot. A gondozási szemlélet középpontjában az ellátottak jólétének, életminőségének javítása áll.

Szakmai tevékenység konkrét céljai továbbá:

- a biztonságos környezet kialakítása,
- az állapot rosszabbodás lassítása,
- az egyéni szükségletek kielégítése.
- a bent élők szocializáltságának fenntartása,
- a lakó és környezete közötti kommunikáció elősegítése,
- a foglalkoztatás és a szabadidős programok szervezése.

2. Az ellátást igénybe vevők számára biztosított szolgáltatási elemek keretében a bentlakásos egység az alábbi feladatokat végzi:

- lakhatás, fűtés, világítás, folyamatos hideg-melegvíz ellátás biztosítása
- közös helyiségek használatának biztosítása
- berendezési tárgyak használatának biztosítása
- takarítás, környezeti higiéné biztosítása
- 24 órás gondozói felügyelet biztosítása
- rendszeres orvosi ellátás biztosítása, egészségügyi szakellátáshoz való hozzájutás segítése
- ápolás, kórházi kezelés utáni rehabilitáció, szükség szerint fizikoterápiás ellátás biztosítása
- gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök előírás szerinti beszerzése
- mentális gondozás, foglalkoztatás
- családi és társas kapcsolattartás feltételeinek biztosítása
- szabadidős programok biztosítása
- demens személyek fejlesztő, és preventív szemléletű gondozása
- napi ötszöri (három fő- és két kisétkezés) szükség esetén orvosi javaslatra diétás étkezés,
- szükség szerint ruházattal, textíliával való ellátás biztosítása
- textíliák mosása, vasalása, javítása, piperemosás
- tisztálkodási szerek biztosítása
- érték és vagyontárgyak megőrzése
- pénzkezeléssel kapcsolatos segítségnyújtás
- alapszolgáltatáson túli szolgáltatások biztosítása (fodrászat, pedikűr, fizioterápia, kirándulások)

II. Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, ellátotti létszám alakulása

Az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos tájékoztatás személyesen ügyfélfogadási időben, valamint telefonon és e-mailben történik. A tájékoztatás kiterjed a bekerülés feltételeire, a térítési díjakra, a házirendre és a szükséges dokumentumokra. Az ellátás igénybevételére írásbeli kérelem benyújtásával van lehetőség, amelyhez csatolni kell az orvos által kitöltött egészségügyi dokumentációt, valamint a szükséges jövedelem- és vagyonnyilatkozatokat, továbbá a személyes iratok másolatát és az egészségi állapotot igazoló dokumentumokat. A kérelmeket leggyakrabban a hozzátartozók nyújtják be, illetve kórházi ellátás esetén a kórházi szociális munkások közreműködésével kerülnek az intézményhez. A kérelem beérkezését követően előgondozásra kerül sor, amelynek során az intézmény munkatársa felméri az igénylő életkörülményeit, egészségi állapotát és szociális helyzetét, valamint megtörténik a gondozási szükséglet vizsgálata. Az eljárás eredményéről és a férőhely biztosításáról az igénylő minden esetben írásbeli értesítést kap. A férőhely biztosítását követően a beköltözés előre egyeztetett időpontban történik, sor kerül a megállapodás megkötésére és a szükséges dokumentációk rögzítésére. A beköltözéshez az ellátott a szükséges egészségügyi dokumentumokat, gyógyszereit, valamint személyes használati tárgyait és mozgást segítő eszközeit hozza magával.

1. Az ellátottak számának kimutatása telephelyenként

Az ellátotti létszám alakulását telephelyenként nyomon követjük, mivel a működés során kiemelt cél, hogy az engedélyezett férőhelyek a lehetőségekhez mérten maximálisan betöltésre kerüljenek.

A 2025. év során a működésre hatással voltak olyan felújítási, karbantartási és fertőtlenítési munkálatok, amelyek átmenetileg hatással voltak a férőhelyek kialakítására. A Kálvária sugárút 47. szám alatti épületben sor került a negyedik emeleti tusolók teljes körű helyreállítására a

biztonságos, balesetmentes használat biztosítása érdekében, mivel azok korábbi kiépítése balesetveszélyesen történt; emellett mennyezeti beázások garanciális javítását kellett megoldani, konyhabútorok kerültek beépítésre, valamint néhány lakóegység elhasználódott melegburkolatának cseréje valósult meg, ezenkívül kialakításra került egy akadálymentesített fürdő a fekvő, teljes ellátásra szoruló lakók igényeinek megfelelően. A Kálvária sugárút 45. szám alatti épületben elsősorban fertőtlenítési feladatok váltak szükségessé az ágyi poloska-fertőzöttség visszaszorítása érdekében, amelynek következtében több alkalommal, átmeneti jelleggel lakóegységek lezárására is sor került. Az Acél utcai telephelyen 2025-ben az „A" épület hűtési rendszerének korszerűsítése, valamint az épület egyik oldalán az ablakok felújítása történt meg, amelyek szintén rövid ideig tartó, kisebb területeket érintő korlátozások mellett zajlottak.

A Kálvária sgt. 47. szám alatti telephelyen a férőhelyek számát továbbra is jelentősen befolyásolja az a körülmény, hogy több olyan lakó él az intézményben, aki még abban az időszakban költözött be, amikor az egyágyas elhelyezés lehetősége engedélyezett volt. Az ő ellátotti jogviszonyuk jelenleg is egyágyas elhelyezésre szól, ezért az épület teljes férőhelyszáma nem volt betölthető az engedélyezett maximum mértékéig.

A Kálvária sgt. 47. számú telephelyen a férőhelyek maximalizálása érdekében - átmeneti megoldásként - egyes, erre alkalmas szolgáltató tereket is bevontunk a lakhatási funkcióba, így ezek a helyiségek ideiglenesen férőhelyeket biztosítottak. Hosszabb távon azonban cél, hogy az egyágyas szobák fokozatos átalakításával kettőágyas elhelyezések jöjjenek létre. Ennek eredményeként a jelenleg lecsökkent közösségi és egyéb szolgáltató helyiségek visszakerülhetnek eredeti funkciójukba, biztosítva a szolgáltatások teljes körű működését és a közösségi terek megfelelő használatát.

Telephelyenként engedélyezett férőhely és tényleges betöltött férőhelyek száma

2025. XII. 31-én

Telephely/ek/	Engedélyezett férőhely	Tényleges betöltött férőhely
Kálvária sgt. 45.	150 fő	150 fő
Kálvária sgt. 47.	100 fő	92 fő
Acél u. 1.	184 fő	176 fő

2. Kihasználtsági mutatók

Az Acél utcai telephelyen az engedélyezett 184 főhöz képest nagyon magas, több mint 50% (98 fő) az elhalálozás aránya. Ennek fő oka, hogy az új lakók már eleve nagyon rossz egészségügyi állapotban kerülnek be és néhány napon, néhány héten belül elhunynak. Férőhely üresedés esetén az új lakó általában egy–két héten belül tudja elfoglalni a férőhelyet, mivel a beköltözéshez aktuális egészségügyi állapotot tükröző vizsgálatok elvégzése jellemzően ennyi időt vesz igénybe.

2025. évben az ellátottak létszámának alakulása

Telephely/ek/ Ellátásonként	Ellátása megszűnt	Meghalt	Új felvétel	Más szolgáltatótól
Kálvária sgt. 45.	4 fő	31 fő	34 fő	0 fő
Kálvária sgt. 47.	1 fő	17 fő	21 fő	2 fő
Acél u. 1.	6 fő	92 fő	98 fő	0 fő

3. Várakozók száma

A várakozók nagy részét (70%) azok teszik ki, akik beadták a kérelmüket az intézményi elhelyezésre, de még nem akarják a férőhelyet elfoglalni. Az emeltszintű elhelyezés vonatkozásában ez az arány még magasabb (93%) Ugyanakkor az elmúlt évekhez képest tovább nőtt azoknak a száma, akik sürgősséggel kérik az elhelyezésüket.

Elhelyezésre várakozók száma 2025. XII. 31-én

	Várakozók száma	**Egy évnél kevesebb ideje vár**	**Legalább egy éve vár**
Kálvária sgt. 45.	170 fő	61 fő	109 fő
Kálvária sgt. 47.	140 fő	59 fő	81 fő
Acél u. 1.	182 fő	59 fő	123 fő
Összesen	**492 fő**	**179 fő**	**313 fő**

A tárgyévben elhelyezést/ellátást kérők

Ellátást igénylő telephelyenként/ ellátásonként	**Ellátottak**	**Elutasítottak**	**Összesen**
Kálvária sgt. 45.	34 fő	0 fő	34 fő
Kálvária sgt. 47.	23 fő	0 fő	23 fő
Acél u. 1.	98 fő	5 fő	103 fő

4. A térítéses szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása

A Kálvária sgt. 47. szám alatti telephelyen az ellátottak 96%-a, a Kálvária sgt. 45. szám alatt az ellátottak 88%-a fizeti meg a teljes összegű intézményi térítési díjat. Az Acél u. 1. szám alatti telephelyen azonban magas (35%) azoknak a lakóknak az aránya, akik alacsony jövedelműek, vagyonnal sem rendelkeznek, emiatt ők csak a részükre megállapított személyi térítési díjat tudják megfizetni. Az alábbi táblázat az éves gondozási napok alapján mutatja a térítési díj megoszlását.

A tárgyévben a térítési díj fizetés megoszlása

Telephely	**Ellátottak száma**	**Intézményi térítési díjat fizet**	**Személyi térítési díjat fizet**	**Térítési díj bevétel összesen**
Kálvária sgt. 45.	54709	48189	6520	460.738.594,-Ft
Kálvária sgt. 47.	32236	30236	2000	199.204.193,-Ft
Acél u. 1.	65766	42705	23061	235.106.115,-Ft

5. A térítésmentes szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása

Az egységben nincs térítésmentes szolgáltatás.

III. A szakmai program, az éves munkaterv megvalósulásának leírása

A szakmai program és az éves munkatervek alapján a gondozás komplexitását a gondozási elemek együtt és egyszerre történő alkalmazásával biztosítjuk, az ellátottak egyéni aktuális, mentális és egészségi állapotához alkalmazkodva, kerülve az alul-, illetve túlgondozást.

Az idősek otthonaiban a szakmai programban meghatározottaknak megfelelően biztosítottuk az ellátottak számára a **higiénikus lakókörnyezetet.**

A takarítás elsődlegesen a takarító személyzet feladata volt, ugyanakkor annak megvalósulása az intézmény valamennyi dolgozójának, valamint az ellátottak együttműködésével történt. Az idősbentlakásos egységben a higiénikus és biztonságos lakókörnyezet fenntartása érdekében rendszeres takarítási tevékenység valósult meg. A napi takarítás során megtörtént a lakószobák, közösségi helyiségek, közlekedők, fürdőszobák és illemhelyiségek tisztítása és fertőtlenítése. A takarítás az intézményi higiénés előírásoknak megfelelő tisztító- és fertőtlenítőszerek alkalmazásával történt, különös figyelemmel a gyakran érintett felületek rendszeres fertőtlenítésére. Az időszakos takarítás során sor került a helyiségek alaposabb tisztítására, a berendezési tárgyak és burkolatok fertőtlenítő takarítására, valamint a textíliák és egyéb lakókörnyezeti elemek tisztántartására.

A Kálvária sugárút 45. szám alatti telephelyen 2025-ben fokozott figyelmet fordítottunk a kártevőmentes állapot biztosítására. Az épület régebbi szerkezeti adottságai miatt időszakosan szükségessé vált az ágyi poloskák elleni célzott védekezési intézkedések megtétele. Az intézmény ennek érdekében folyamatos együttműködésben állt kártevőmentesítéssel foglalkozó szakvállalkozással. A szükséges beavatkozások többféle módszer alkalmazásával történtek, és az év során rendszeres kezelésekre került sor annak érdekében, hogy a lakók számára megfelelően higiénikus és biztonságos lakókörnyezetet biztosítsunk. Az érintett esetek kezelése során célzott irtási eljárások, ismételt kezelések, valamint a lakókörnyezet fokozott ellenőrzése és higiénés intézkedések valósultak meg. A beavatkozások végrehajtása jelentős szervezési, humán és anyagi erőforrást igényelt, ugyanakkor az intézmény mindvégig kiemelt feladatának tekintette a lakók egészségének és komfortérzetének védelmét.

A ruházat és ágynemű rendszeres cseréje és mosása az intézményi rendnek megfelelő gyakorisággal történt, szükség esetén azonnali cserével. A textíliák tisztításával és kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása során gondoskodtunk a tiszta és szennyes ruhák elkülönített kezeléséről, a higiénés előírások betartásáról, valamint a ruházat megfelelő mosásáról és visszajuttatásáról a lakók részére.

Az ellátottak **személyi higiénéjének** biztosítása során figyelembe vettük az egyéni egészségi állapotot, fizikai terhelhetőséget, aktivitást és koordinációs képességet. Azoknak a lakóknak, akik személyi higiénéjüket önállóan nem tudták fenntartani, az ápoló-gondozó személyzet napi rendszerességgel segítséget nyújtott, lehetőség szerint a fürdőszobában, szükség esetén ágyban történő ellátással. Az intézményen belül a lakók térítésmentesen vehettek igénybe fodrász-, manikűr- és pedikűrszolgáltatást. Az ápoló és gondozó személyzet a lakók egyéni szükségleteihez igazodva segítséget nyújtott a mindennapi tisztálkodási tevékenység mellett a haj- és körömápolásban, valamint a bőrápolásban.

Kiemelt figyelmet fordítottunk az inkontinenciával élő lakók ellátására. Az inkontinencia ellátás során gondoskodtunk a megfelelő segédeszközök használatáról, azok rendszeres cseréjéről, valamint a bőr védelméről és ápolásáról. Az idősek tartós bentlakásos ellátása során kiemelt figyelmet fordítottunk a dekubitus megelőzésére is. Az ápoló személyzet rendszeresen ellenőrizte a mozgásukban korlátozott vagy tartósan fekvő lakók bőrének állapotát. A megelőzés érdekében biztosítottuk a rendszeres testhelyzet-változtatást, a megfelelő alátámasztást, valamint szükség esetén speciális matracok és egyéb segédeszközök alkalmazását. Emellett kiemelt szerepet kapott a megfelelő bőrápolás, a bőr tisztán és szárazon tartása, valamint a lakók mobilizálásának támogatása. Amennyiben bőrsérülés vagy felfekvés kialakulása volt tapasztalható, az ápoló személyzet gondoskodott a szükséges sebellátási feladatok elvégzéséről a szakmai előírásoknak megfelelően. A sebellátás során fertőtlenítés, kötözés és az állapot rendszeres megfigyelése történt, szükség esetén a kezelőorvos bevonásával. A seb állapotának nyomon követése és a szükséges beavatkozások rögzítése dokumentálva folyamatosan megtörtént.

A **fertőzésmegelőzés** és a járványügyi higiéné az ellátás fontos részét képezte. Az ápoló és gondozó személyzet a hatályos higiénés és járványügyi előírásoknak megfelelően végezte te-

vékenységét. Kiemelt figyelmet fordítottunk a kézhigiéné szabályainak betartására, a kézfertőtlenítő szerek rendszeres használatára, valamint a szükséges védőeszközök – például védőkesztyű, védőköpeny és szükség esetén maszk – alkalmazására. Fertőzésgyanú vagy fertőző megbetegedés esetén megtörténtek a szükséges járványügyi intézkedések, beleértve az elkülönítés (izoláció) lehetőségét, a fokozott fertőtlenítést és a lakók egészségi állapotának fokozott megfigyelését. A higiénés szabályok következetes betartása, a személyi és környezeti tisztaság biztosítása, valamint a felfekvési sebek megelőzésére és a sebellátásra irányuló ápolási tevékenységek együttesen hozzájárultak a lakók egészségének megőrzéséhez, a biztonságos ellátási környezet fenntartásához, valamint az emberi méltóság tiszteletben tartásához.

Az **étkeztetés** megszervezése és biztosítása a házirendben meghatározott rend szerint történt. Az intézmény saját konyhájáról napi ötszöri étkezést biztosított az ellátottak számára. Az étkeztetés során figyelembe vettük a lakók életkori sajátosságait, az egészséges táplálkozás követelményeit, valamint az egyéni egészségi állapotból adódó speciális étrendi igényeket. A normál étrend mellett - szükség esetén- orvosi javaslat alapján különböző diétás étrendeket biztosítottunk A bentlakásos egység kezdeményezésére – az intézményi étkeztetés minőségének további fejlesztése, az ételek ízvilágának javítása, valamint az ellátottak aktuális szükségleteinek és igényeinek minél teljesebb körű figyelembevétele érdekében – javaslat született egy, az egész intézményre kiterjedő étkezési tanács létrehozására. A kezdeményezés célja az volt, hogy az étkeztetéssel kapcsolatos tapasztalatok, visszajelzések és javaslatok rendszerszinten kerüljenek összegyűjtésre és értékelésre, ezáltal elősegítve az étkezés színvonalának folyamatos fejlesztését, valamint az ellátottak igényeihez igazodó, minőségileg és ízvilágában is megfelelő étkeztetés biztosítását az intézmény teljes működési területén. Az étkezések kulturált környezetben, elsősorban az ebédlőkben zajlottak, azonban ha a lakó egészségi állapota indokolta, a lakószobában történő étkezést is biztosítottuk az ápoló személyzet segítségével. Kiemelt figyelmet fordítottunk a megfelelő folyadékbevitel biztosítására is, mivel az idős korosztály esetében gyakori, hogy a szomjúságérzet csökken, ami fokozza a kiszáradás veszélyét.

Az intézmény többek között kiemelt feladatként kezelte az ellátottak **egészségügyi szolgáltatásokhoz** való hozzáférésének biztosítását. Az ellátottak nagy része különböző krónikus betegségekkel él, ezért az egészségügyi ellátás folyamatos megszervezése alapvető jelentőségű. Az intézmény jó szakmai kapcsolatot tart fenn az SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központtal, amely biztosítja a lakók számára a szakorvosi ellátáshoz, kórházi kezeléshez és sürgősségi ellátáshoz való hozzáférést. A rendszeres orvosi ellátást a telephelyeken a jogszabályban meghatározott óraszámban vállalkozó háziorvosok biztosították, akik folyamatosan figyelemmel kísérték az ellátottak egészségi állapotát, szükség esetén módosították a terápiát, valamint biztosították a szükséges vényeket és beutalókat. Minden telephely rendelkezik megfelelően felszerelt orvosi rendelővel, ahol a betegellátás a szakmai szabályoknak megfelelően történt. A lakók egészségi állapotának változását az ápoló személyzet figyelemmel kísérte, és szükség esetén a kezelőorvost értesítette. Az orvosi vizsgálatok megszervezése, a szakorvosi ellátás igénybevételének koordinálása, valamint a szükséges beutalások intézése az ellátás részét képezte. A lakók a szükséges szakorvosi vizsgálatokon való részvételéhez szükség esetén betegkíséretet biztosítottunk. Az egészségügyi ellátás folyamatosságának biztosítása érdekében az ápoló személyzet kapcsolatot tartott a háziorvossal, a szakorvosi rendelésekkel, valamint kórházi ellátás esetén az érintett egészségügyi intézményekkel. A telephelyeken havonta két alkalommal reumatológus szakorvos rendelést tartott. Mivel pszichiáter szakorvossal 2025-ben nem rendelkezett az intézmény, viszont a pszichiátriai betegek száma az egységben magas (60%), ezért szoros munkakapcsolatot alakítottunk ki a sürgősségi Pszichiátria ambulanciájával. A bentlakásos egység ellátottjai heti két alkalommal részesültek ellátásban az ambulancián. A tapasztalat azonban azt mutatja, hogy az együttműködés ellenére a sürgősségi pszichiátriai ambulancia heti két rendelési napja – a pszichiátriai ellátást igénylő lakók száma és állapota mellett - nem biztosít elegendő kapacitást a szükséges terápiák megvalósítására. Több lakó igényelne gyakoribb szakellátást, azonban az időkeret korlátozottsága miatt az ellátások ütemezése nehézségekbe ütközik, így a javasolt kontrollidőpontok és terápiás ajánlások betartása nem minden esetben

valósítható meg. Az intézmény segítette az ellátottakat a szakorvosi vizsgálatokra történő eljutásban is. Amennyiben az ellátott állapota lehetővé tette, az intézmény betegszállító járműve szállította a vizsgálat helyszínére. Szükség esetén a háziorvos betegszállítót vagy mentőt rendelt, és indokolt esetben ápolói kíséretet is biztosítottunk. A telephelyeken biztosított volt a gyógytorna és a fizioterápiás kezelések lehetősége is, amelyeket az intézmény orvosa vagy szakorvos rendelt el.

A **gyógyszerellátás és a gyógyászati segédeszközökhöz** való hozzáférés az orvosi utasításoknak megfelelően, a vonatkozó jogszabályok és intézményi protokollok betartásával történt. Az intézmény rendelkezett az előírt alap- és eseti gyógyszerkészlettel, valamint az akut ellátáshoz szükséges eszközökkel és anyagokkal. Az alapgyógyszer-készletbe tartozó gyógyszereket és egyes ellátási eszközöket az intézmény térítésmentesen biztosította, az egyéni gyógyszerszükséglet költségeit az ellátott viselte. A gyógyszerek rendelése, nyilvántartása, tárolása és kiosztása szabályozott rend szerint valósult meg. Az ápoló személyzet gondoskodott a gyógyszerek megfelelő tárolási körülményeiről, valamint a gyógyszerkészletek rendszeres ellenőrzéséről. A gyógyszerek előkészítése és kiosztása a kezelőorvos által elrendelt adagolás és időpontok figyelembevételével történt, biztosítva ezzel a lakók folyamatos és biztonságos gyógyszerellátását.

Az idősbentlakásos egységben folyamatos volt a 24 órás **gondozói és ápolói felügyelet.** A felügyelet során az ápoló személyzet folyamatosan ellátta az gondozási feladatokat, valamint szükség esetén azonnal beavatkozott. A gondozás az idősek tartós bentlakásos ellátása során azon tevékenységek segítésére irányult, amelyeket a lakók egészségi állapotuk miatt önállóan nem tudtak elvégezni, vagy amelyek végrehajtása számukra jelentős nehézséggel, illetve állapotromlás kockázatával járt volna. Az ápolás célja a lakók önellátó képességének lehetőség szerinti helyreállítása és fenntartása, a betegségek okozta fájdalom csökkentése, a szenvedés enyhítése, az egyéni szükségletek felismerése, valamint a kezelőorvos által elrendelt terápiák és az ápolási tervben meghatározott beavatkozások végrehajtása volt. Emellett megvalósultak az egészségnevelési és tanácsadási feladatok is. Az ápolási tevékenység során alapelvként érvényesült a holisztikus szemlélet, a specifikus, egyénre szabott gondozás, valamint az egyéni szükségletek figyelembevétele. Az akut és krónikus betegek szükség szerinti ápolása során az idősek tartós bentlakásos ellátása biztosította a lakók folyamatos megfigyelését, az önellátási hiányosságok pótlását, valamint az önellátási képességek szinten tartását és a rehabilitáció támogatását. Az ápoló személyzet szükség esetén elvégezte a diagnosztikus vizsgálatokhoz szükséges mintavételeket, valamint gondoskodott a vizsgálatokra történő felkészítésről.

Különös figyelmet fordítunk a demens ellátottakra, akiknek az önálló életvitelre való képessége, a térbeli, időbeli és saját helyzetére vonatkozó tájékozódása jelentősen megromlott.

A **mentálhigiénés gondozás** során az idősek bentlakásos egységén belül a feladatellátás célja az volt, hogy segítse az ellátottakat a megváltozott élethelyzethez való alkalmazkodásban, valamint támogassa lelki egyensúlyuk megőrzését. A mentálhigiénés ellátás keretében biztosítottuk a személyre szabott bánásmódot, az egyéni és csoportos beszélgetéseket, a szabadidő kulturált eltöltésének lehetőségeit, valamint a családi és társadalmi kapcsolatok fenntartását. A hitélet gyakorlásának támogatása kiemelten került megvalósításra, valamint elősegítettük az intézményen belüli közösségek és társas kapcsolatok kialakulását.

A **foglalkoztatás** célja a lakók mindennapjainak tartalmasabbá tétele, a sikerélmény biztosítása és az aktivitás fenntartása volt. A mentálhigiénés csoport ennek érdekében fizikai, szellemi, kulturális és készségfejlesztő foglalkozásokat szervezett. Ide tartoztak többek között a séták, tornák, olvasás, társasjátékok, zenehallgatás, vetélkedők, ünnepségek és kirándulások. Külön figyelmet fordítottunk a demenciával élő ellátottak foglalkoztatására. A foglalkozások célja a meglévő képességek szinten tartása, a demencia folyamatának lassítása, valamint a közösségi élmények és a pozitív érzelmi állapot erősítése volt. A foglalkozásokat differenciáltan, az ellátottak állapotának megfelelő csoportokban szerveztük.

2025-ben az idősek tartós bentlakásos ellátása során kiemelt hangsúlyt kapott a betegoktatás és a **prevenció.** Ennek keretében betegoktatási és prevenciós célú tájékoztatások, valamint az egészséges életmódra vonatkozó tanácsadások valósultak meg. A tájékoztatások kiterjedtek az egészségmegőrzés és a betegségek megelőzésének lehetőségeire, különös tekintettel a higiénére, a védőoltások fontosságára, a megfelelő táplálkozásra és a rendszeres testmozgásra.

Az idősbentlakásos egységben élő lakók támogatást kaptak az egészségi állapotuknak megfelelő életvitel kialakításában, valamint segítséget nyújtottunk számukra a csökkent terhelhetőségükhöz és képességeik változásához való alkalmazkodásban. Ennek során figyelmet fordítottunk a segédeszközök megfelelő használatának ismertetésére, valamint az alternatív mozgáslehetőségek bemutatására.

Az ellátás során kiemelt figyelmet fordítottunk a lakók emberi jogainak tiszteletben tartására és érdekeik képviseletére, például kíséret biztosításával **hivatalos ügyek** intézésénél, fogadóórák és lakógyűlések megtartásával.

Az ellátott kórházi kezelése esetén az idősek tartós bentlakásos ellátása során rendszeres kapcsolattartás valósult meg a kórházzal telefonon vagy személyes látogatás útján, valamint a hozzátartozók folyamatos tájékoztatása is megtörtént.

Az **elhunyt lakók** ellátásával kapcsolatos feladatok, valamint a halott körüli teendők elvégzése a meghatározott szakmai eljárásrend szerint történt.

IV. Az ellátás igénybevételével kapcsolatos tapasztalatok, a házirendben foglaltak érvényesülése

Az idősek otthonába történő felvétel iránti **kérelmek** száma az elmúlt években folyamatos növekedést mutat.

A kérelmezők nemi megoszlását tekintve a női jelentkezők aránya magasabb, amely elsősorban a nők hosszabb várható élettartamával, az özvegység gyakoribb előfordulásával, valamint a közösségi élet iránti nagyobb nyitottsággal magyarázható.

Tapasztalataink szerint az idősek jelentős része már kedvezőtlen egészségi és mentális állapotban kerül az intézményi ellátás látókörébe. A demencia előfordulása magas, és egyre gyakoribb, hogy a jelentkezők már a felvétel időpontjában súlyosan gondozási- és ápolási igényű állapotban vannak, sok esetben teljesen fekvő betegek vagy fokozott felügyeletet igénylő demenciával élők.

Az utóbbi időszakban növekvő tendenciát mutat a kórházi intézményekből – különösen krónikus belgyógyászati osztályokról – érkező felvételi kérelmek száma. Ezekben az esetekben gyakran súlyos egészségi állapotú, stroke-on vagy végtagamputáción átesett, sokszor életvégi állapotban lévő személyek elhelyezése merül fel. Ellátásuk teljes körű ápolást, fokozott egészségügyi megfigyelést igényelne, amely sok esetben már meghaladja a szociális ellátás kereteit és inkább egészségügyi szakellátást tenne szükségessé.

A felvételi kérelmek egy része lakhatási problémák következtében kerül benyújtásra. Előfordul például, hogy az idős személy albérletben él, vagy élettársa halála után elveszíti lakhatási lehetőségét. Ilyen esetekben gyakran szükséges hangsúlyozni, hogy a lakhatás megoldatlansága önmagában nem elegendő indok az idősek otthonába történő felvételhez, mivel az elhelyezés feltétele az egészségi állapot miatti gondozási szükséglet fennállása.

Az elhanyagolt vagy bántalmazott idősek esetében a felvételi eljárás során kiemelt figyelmet és sürgősséget biztosítunk. Ezekben az esetekben a jelzések többnyire a rendőrségtől, a gyámhivataltól vagy a családsegítő szolgálattól érkeznek.

Szintén gyakori, hogy a hajléktalanellátásban vagy egészségügyi átmeneti ellátásban tartózkodó, fizikailag és mentálisan leromlott állapotú, önellátásra már nem képes személyek részéről

érkezik felvételi igény. Az érintettek jellemzően alacsony jövedelemmel rendelkeznek, illetve több esetben gondnokság alatt állnak.

Az elutasított kérelmek száma viszonylag alacsony, 2025-ben öt esetben fordult elő. Ennek leggyakoribb okai a súlyos pszichiátriai kórképek, a krónikus alkoholizmus, illetve a nem megfelelő lakcím megléte.

A felvételi eljárás során gyakori problémát jelent a kérelmek hiányos kitöltése, a szükséges dokumentumok és jövedelemigazolások hiánya, valamint az, hogy a várakozási idő alatt bekövetkező változásokról – például elhalálozásról vagy más intézménybe történő felvételről – az intézményt nem minden esetben értesítik.

További tapasztalat, hogy a hozzátartozók gyakran jelentős fizikai és mentális terhelésnek vannak kitéve az idős családtag gondozása során. A tartós gondozási helyzet sok esetben kimerültséghez és családi konfliktusokhoz vezet, ezért a hozzátartozók gyakran sürgetik az intézményi elhelyezést, különösen akkor, ha az idős személy kórházi ellátásban részesül.

A bentlakásos egységen belüli igényeket tekintve a Kálvária sugárút 45. szám alatti hagyományos idősek otthona iránt mutatkozik a legnagyobb igény a kérelmezők körében. A várakozók jelentős része ezt az intézményt jelöli meg elsődleges elhelyezési lehetőségként.

A kérelmezők jövedelmi helyzetével kapcsolatban megállapítható, hogy a várakozók mintegy 80%-a rendelkezik elegendő jövedelemmel a térítési díj megfizetéséhez.

A bentlakásos intézményi **elhelyezés folyamata** több egymásra épülő, szabályozott lépésből áll, amely biztosítja az ellátott szükségleteinek megfelelő, jogszerű és zökkenőmentes felvételt. A folyamat a felvételi irodán történő személyes, telefonos vagy írásos megkereséssel indul. A jelentkező vagy hozzátartozója tájékoztatást kap az intézmény szolgáltatásairól, az ellátás típusairól, a térítési díjakról, a várható várakozási időről, valamint a szükséges dokumentumokról. Igény esetén előzetes intézménylátogatásra is lehetőség biztosított.
A jelentkező hivatalos **felvételi kérelmet** nyújt be, amelyhez csatolni szükséges többek között az egészségügyi dokumentáció orvos által kitöltött részével. Leggyakrabban a hozzátartozó hozza be vagy postán küldik például a kórházi szociális munkások. Amennyiben otthonában tartózkodik az idős, a háziorvos, amennyiben kórházi kezelés alatt áll, a kezelőorvos tölti ki az egészségügyi dokumentációt. Kötelező melléklet: jövedelemnyilatkozat, vagyonnyilatkozat. Szükséges csatolmányok: jövedelemigazolás (pl. nyugdíjszelvény) Személyes iratok (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya) gondnok kirendelő határozat, tartási-öröklési szerződés, nyilatkozat tartásra kötelezhető gyermekről, fogyatékossági támogatást megállapító határozat, orvosi igazolások, zárójelentések, demencia szakvélemény.
A szükséges dokumentáció beérkezését követően az előlap kerül kitöltésre kerül**: „**Szociális elhelyezési kérelme beérkezett" megjelöléssel.
A dokumentáció célja a jogosultság, a gondozási szükséglet és a térítési díj megállapításának előkészítése.
A kérelem benyújtását követően sor kerül az előgondozásra, előre egyeztetett időpontban, a lakóhelyen, melynek időpontjáról szóban, vagy írásban értesítést kap az igénylő. Az előgondozás során az intézményvezető által megbízott személy tájékozódik az intézményi ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről a megfelelő, személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében.
Az előgondozás során történik a gondozási szükséglet vizsgálata. Idős otthoni ellátás napi négy órát meghaladó vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható. (Szt. 68/A §, 36/2007.(XII.22) SZMM rendelet). Az intézmény szakembere (jellemzően szociális munkatárs) végzi, amely során felméri a jelentkező fizikai, mentális és szociális állapotát, életkörülményeit, valamint az ellátási szükségleteit. Ez történhet az ellátott jelenlegi tartózkodási helyén (otthon, kórház), vagy az intézményben.

Az előgondozás a bentlakásos intézményi elhelyezés egyik kulcsfontosságú, szakmailag meghatározó szakasza, amelynek elsődleges célja annak komplex és megalapozott megállapítása, hogy a kérelmező állapota, szükségletei és élethelyzete alapján jogosult-e az adott ellátási formára, valamint az, hogy az intézmény képes-e számára a szükséges, megfelelő színvonalú ellátást biztosítani. Az előgondozás során átfogó, többdimenziós szükségletfelmérés történik, amely kiterjed:
Fizikai és egészségi állapotra: a kérelmező általános egészségi állapotának, krónikus betegségeinek, mozgásképességének, önellátási képességének (étkezés, tisztálkodás, öltözködés, helyváltoztatás) vizsgálatára. Kiemelt figyelmet kapnak az olyan speciális ellátási igények, mint például a szondatáplálás, inkontinencia ellátás vagy fokozott ápolási szükséglet.
Mentális és kognitív állapotra: a tájékozottság, memória, kommunikációs képesség, valamint esetleges demencia, pszichiátriai érintettség felmérésére, amely meghatározza a szükséges felügyelet és gondozás mértékét.
Szociális körülményekre: a kérelmező családi hátterére, támogató hálózatára, lakhatási körülményeire, valamint arra, hogy jelenlegi élethelyzetében milyen mértékben biztosított a mindennapi ellátása.
Az előgondozás célja továbbá annak tisztázása is, hogy az intézményi elhelyezés valóban indokolt-e, vagy esetleg más – alacsonyabb szintű – ellátási forma (pl. házi segítségnyújtás, nappali ellátás) is elegendő lenne a kérelmező számára.
Fontos szakmai cél az is, hogy megelőzhetők legyenek a nem megfelelő elhelyezések, vagyis olyan személy ne kerüljön az intézménybe, akinek állapota az intézmény profilját meghaladja, illetve fordítva: aki számára az intézményi ellátás nem szükséges, az ne kerüljön indokolatlanul bentlakásos elhelyezésbe.
Az előgondozás egyben kapcsolatfelvételi és bizalomépítési folyamat is: lehetőséget ad arra, hogy a leendő ellátott és hozzátartozója részletes tájékoztatást kapjon az intézmény működéséről, mindennapi életéről, szabályairól, ezáltal csökkentve a beköltözéssel járó bizonytalanságot és szorongást.
További lényeges cél a személyre szabott ellátás megalapozása: az előgondozás során gyűjtött információk szolgálnak alapul a későbbi egyéni gondozási és ápolási terv elkészítéséhez, biztosítva, hogy az ellátás a lehető legnagyobb mértékben igazodjon az ellátott szükségleteihez, állapotához és életviteléhez.
Összességében az előgondozás célja tehát a szakmailag megalapozott döntéshozatal, a megfelelő ellátási forma kiválasztása, az intézményi kapacitások és kompetenciák figyelembevétele, valamint az ellátott biztonságos, indokolt és személyre szabott elhelyezésének előkészítése.
A benyújtott dokumentumok és az előgondozás eredménye alapján az intézmény megállapítja az ellátás indokoltságát, valamint a gondozási szükséglet mértékét.
A beérkezett kérelemről, a gondozási szükséglet vizsgálat eredményéről és a férőhely értesítésről minden esetben írásban történik tájékoztatás a megfelelő nyomtatványon a lakcímre kiküldve.
Amennyiben az azonnali elhelyezés nem biztosítható, a jelentkező várólistára kerül. A várakozás ideje alatt az intézmény szükség esetén kapcsolatot tart a jelentkezővel vagy hozzátartozójával, és változás esetén frissíti az adatokat.
Férőhely megüresedése esetén az intézmény írásban értesíti a jelentkezőt vagy hozzátartozóját. Ekkor pontosításra kerülnek a beköltözés feltételei, időpontja, valamint a szükséges további teendők.
A beköltözést megelőzően ismételt állapotfelmérés történik, különösen akkor, ha a jelentkező állapotában időközben változás állt be. Ez biztosítja, hogy az ellátás ténylegesen az aktuális szükségletekhez igazodjon. A biztonságos és megfelelő ellátás érdekében ismételt, célzott állapotfelmérést végzünk, amelynek célja a korábban rögzített adatok aktualizálása, valamint az esetleges állapotváltozások feltárása. Ennek keretében sor kerül az ellátott aktuális fizikai, mentális és funkcionális állapotának felülvizsgálatára, különös tekintettel az önellátási képességre, a mobilitásra, az esetleges fertőző megbetegedések kizárására, valamint az ápolási szükséglet pontos meghatározására. Az állapotfelméréshez kapcsolódóan a hatályos szakmai és higiénés

előírásoknak megfelelően szükséges egészségügyi vizsgálatok elvégzése is megtörténik, így különösen a széklettani bakteriológiai vizsgálat (fertőző bélrendszeri kórokozók kiszűrése céljából), a tüdőszűrő vizsgálat (fertőző légúti megbetegedések kizárása érdekében), valamint – indokolt esetben – a kognitív állapot felmérését szolgáló demencia szűrés. Szükség szerint egyéb laboratóriumi vagy szakorvosi vizsgálatok (pl. vérkép, vizeletvizsgálat, krónikus betegségek kontrollja) is szükségesek. Az ismételt állapotfelmérés eredményei alapvetően meghatározzák az ellátás megkezdésének feltételeit, az elhelyezés módját, valamint a személyre szabott gondozási-ápolási terv véglegesítését, biztosítva ezzel az ellátott és a közösség egészségének védelmét, valamint a magas színvonalú, biztonságos intézményi működést.
A felek (intézmény és ellátott, illetve törvényes képviselő) írásbeli megállapodást kötnek, amely tartalmazza: az ellátás típusát és tartalmát, a személyi térítési díj összegét és fizetésének módját, a jogokat és kötelezettségeket, a megszűnés eseteit.
A megállapodás aláírása a jogviszony létrejöttének alapfeltétele.
A beköltözés előkészítése során az intézmény részletes tájékoztatást ad a beköltözéshez szükséges személyes tárgyakról (ruházat, higiénés eszközök, esetleges saját használati tárgyak), valamint az intézményi rendről. Egyeztetés történik a szobaelhelyezésről, speciális igényekről (pl. diéta, mozgást segítő eszközök, szondatáplálás stb.).
A beköltözés előre egyeztetett időpontban történik. Az ellátott fogadása során: megtörténik az adminisztratív átvétel, az ellátott és hozzátartozója átadja a szükséges dokumentumokat és gyógyszereket, leltár készül a behozott értéktárgyakról (amennyiben releváns). Behozatalra kerülnek a személyes holmik (ruházat, tisztálkodó szerek, mozgást segítő segédeszközök). Az ellátott elfoglalja szobáját, bemutatásra kerül az osztály, a személyzet, az intézmény működési rendje, és a házirend.
A beköltözést követően az intézmény szakmai teamje egyéni gondozási-ápolási tervet készít, amely az ellátott egészségi állapotára, szükségleteire és preferenciáira épül. A beilleszkedést segítő időszakban fokozott figyelmet kap az ellátott mentális támogatása és közösségbe történő integrációja. A folyamat minden lépése dokumentált, és a hatályos jogszabályoknak megfelelően történik, biztosítva az átláthatóságot, a szakmaiságot és az ellátottak jogainak érvényesülését.

Az ellátás igénybevételéhez szükséges dokumentáció felsorolása:

- Értesítés elektronikus nyilvántartásról
- Megállapodás
- Nyilatkozatok
- Sürgősségi kérelem
- Értesítés férőhely elfoglalásáról
- Halasztást kérő vagy elhelyezést visszavonó nyomtatvány

Beköltözéshez szükséges dokumentumok:

- Egy évnél nem régebbi tüdőszűrő eredmény, egy hónapnál nem régebbi széklet bakteriológiai eredmény.
- Egy havi gyógyszermennyiség és egy havi (90 db) pelenkamennyiség.
- Gyógyszerszedésére vonatkozó terápiás lap, zárójelentések, ambuláns kezelőlapok.
- Demenciát megállapító szakértői vélemény, közgyógyellátási-igazolvány, szakorvosi javaslatok

<u>Nyomtatványok:</u>

- Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez
- Átvett elhelyezési kérelmek táblázat
- Szociális elhelyezési kérelme beérkezése
- Értesítés a gondozási vizsgálat eredményéről
- Előgondozási adatlap

Az intézmény működésének alapvető kereteit a házirend határozza meg, amely részletesen szabályozza az ellátottak és a látogatók jogait és kötelezettségeit, valamint a mindennapi együttélés

rendjét. A házirend célja, hogy biztosítsa az intézményben élők számára a nyugodt, biztonságos és kiszámítható életkörülményeket, valamint elősegítse a közösségi együttélés alapvető szabályainak betartását. A dokumentum megismerése a beköltözéskor minden ellátott és hozzátartozó számára biztosított, annak betartása pedig az intézményi együttélés fontos feltétele.

A mindennapi működés tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a házirend szabályai alapvetően biztosítják az intézményi élet rendezett kereteit, ugyanakkor egyes területeken időnként nehézségek merülnek fel a szabályok következetes betartásában. A látogatási idő tekintetében előfordul, hogy egyes hozzátartozók nem tartják be a meghatározott időkereteket, ami különösen az emelt szintű ellátás betegszobai részlegén okoz problémát. Ilyen esetekben a látogatások a pihenésre, illetve az ellátás zavartalan biztosítására szolgáló időszakokat is érinthetik, ami zavarhatja a lakók nyugalmát és a gondozási feladatok ellátását.

Tapasztalatként jelentkezik az is, hogy a lakó- és betegszobák általános rendjének fenntartása időnként nehézséget okoz. Az intézmény dolgozói a takarítási és higiénés feladatokat a vonatkozó előírásoknak megfelelően végzik, ugyanakkor előfordul, hogy a lakók vagy hozzátartozóik romlandó élelmiszereket nem a kijelölt hűtőszekrényben tárolnak, illetve olyan tárgyakat, élelmiszereket hoznak be a betegszobákba, amelyek az adott környezetben nem megfelelőek. Ezek a helyzetek higiénés és egészségügyi szempontból is kockázatot jelenthetnek, ezért az intézmény munkatársai rendszeresen felhívják a figyelmet a házirend ide vonatkozó szabályainak betartására.

A házirend az alkoholfogyasztás tekintetében is egyértelmű kereteket határoz meg: az intézményben kizárólag kulturált alkoholfogyasztás megengedett. A gyakorlatban azonban előfordul, hogy egyes lakók ezt a szabályt nem tartják be. Ez különösen az Acél utcai részlegen jelentkezik súlyos problémaként, ahol több lakó esetében is előfordul a megengedettnél nagyobb mértékű alkoholfogyasztás. Az ilyen helyzetek nemcsak az érintett ellátottak egészségi állapotára jelentenek kockázatot, hanem az együttélés szabályait is sérthetik, mivel időnként hangos konfliktusokhoz, egymással vagy a személyzettel szembeni agresszív viselkedéshez vezetnek. A beszámoló időszakában az intézmény vezetése minden alkalommal felhívta az érintettek figyelmét a házirend betartásának fontosságára, valamint arra, hogy az alkoholfogyasztás az érintett lakók egészségi állapotára tekintettel különösen jelentős kockázatot hordoz.

V. Az intézmény működésének feltételei

1. Személyi feltételek

A személyi feltételek biztosítása során a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően jártunk el, különös tekintettel az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben meghatározott szakmai létszám- és szakképzettségi követelményekre. Ennek megfelelően törekszünk arra, hogy az ellátás minden területén – így különösen az ápolási, gondozási és szociális munkakörökben – a szükséges képesítéssel rendelkező szakemberek kerüljenek alkalmazásra, biztosítva ezzel a jogszabályoknak való megfelelést és a szakmai munka magas színvonalát.
A személyi állomány kialakítása során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy az előírt szakmai létszámnormák teljesüljenek, valamint, hogy a munkatársak szakképzettsége, gyakorlata és kompetenciái összhangban legyenek az ellátottak szükségleteivel. Ennek érdekében folyamatosan törekszünk a megfelelő végzettséggel rendelkező munkatársak felvételére, valamint a meglévő dolgozók szakmai fejlődésének támogatására, továbbképzések és belső képzési lehetőségek biztosításával.
Az intézmény működése során biztosított a multidiszciplináris szemlélet érvényesülése, amelynek keretében a különböző szakterületek képviselői – szociális munkatársak, ápolók, gondozók, valamint szükség szerint egyéb szakemberek – összehangoltan végzik tevékenységüket. A személyi feltételek biztosítása nem csupán a jogszabályi minimumok teljesítésére irányul, hanem

arra is, hogy az ellátottak számára biztonságos, kiszámítható és magas szakmai színvonalú ellátási környezetet teremtsünk.
A Bentlakásos Egység az adott év végén a következőkben felsorolt szakmai és technikai létszámmal és képesítésekkel működött:

Kálvária sgt. 45. szakmai létszám: 50 fő

- ápoló/gondozó munkakör: engedélyezett létszám 37 fő, ebből betöltött: 37 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: 30 fő szociális gondozó és ápoló,1 fő diplomás ápoló 1 fő felnőtt szakápoló, 1 fő szociális szakgondozó, 1 fő klinikai szakápoló és 3 fő szakképzetlen

- szociális/terápiás munkatárs: engedélyezett létszám: 8 fő, betöltött: 8 fő üres: 0 fő.

Végzettség: szociális munkás, okleveles szociálpolitikus, általános szociális munkás, pedagógiai és családsegítő munkatárs.

- osztályvezető ápoló, ápoló: engedélyezett létszám: 2 fő, betöltött: 2 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: szociális munkás, szociális szakgondozó, demencia gondozó.

- vezető ápoló: engedélyezett létszám: 1 fő, betöltött: 1 fő, üres: 0 fő

Végzettség: diplomás ápoló, demencia gondozó.

- mozgásterapeuta: engedélyezett létszám: 1 fő, betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: gyógytornász-fizioterapeuta.

- dietetikus: engedélyezett létszám: 1 fő, betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: dietetikus.

Kálvária sgt. 45. technikai létszám: 14 fő (konyha, gazdasági egység és üzemeltetés nélkül)

- szociális és gazdasági ügyintéző: engedélyezett létszám 2 fő, ebből betöltött: 2 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: szociális asszisztens, érettségi.

- takarító: engedélyezett létszám 4 fő ebből betöltött: 3 fő, üres: 1 fő.

Végzettség: 8 általános iskola.

- ebédkiosztó: engedélyezett létszám 3 fő, ebből betöltött: 3 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: 8 általános iskola.

- ebédkiosztó-takarító: engedélyezett létszám 2 fő, ebből betöltött: 2 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: 8 általános iskola.

- fodrász: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: fodrász.

- manikürös-pedikürös: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: kéz-láb ápoló.

- raktárkezelő: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: érettségi.

Kálvária sgt. 47. szakmai létszám: 30 fő

- ápoló/gondozó munkakör: engedélyezett létszám 25 fő, ebből betöltött: 25 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: 20 fő szociális gondozó és ápoló, 1 fő felnőtt szakápoló, 2 fő ápoló, 1 fő általános ápoló, általános asszisztens, és 1 fő szakképzetlen.

- szociális/terápiás munkatárs: engedélyezett létszám: 2 fő, betöltött: 2 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: egészségfejlesztő mentálhigiénikus, mentálhigiénés szakember, szociális munkás.

- osztályvezető ápoló, ápoló: engedélyezett létszám: 2 fő, betöltött: 2 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: szociális gondozó és ápoló, demencia gondozó, ápoló.

- reumatológus: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: reumatológus szakorvos.

Kálvária sgt. 47. technikai létszám: 16 fő

- szociális és gazdasági ügyintéző: engedélyezett létszám 3 fő, ebből betöltött: 3 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: mérlegképes könyvelő, Tb szervező, munkaügyi szervező, érettségi.

- takarító: engedélyezett létszám 4 fő ebből betöltött: 4 fő, üres: 1 fő.

Végzettség: 8 általános iskola.

- ebédkiosztó: engedélyezett létszám 2 fő, ebből betöltött: 2 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: 8 általános iskola.

- ebédkiosztó-takarító: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: 8 általános iskola.

- portás: engedélyezett létszám 3 fő, ebből betöltött: 3 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: 8 általános iskola.

- portás-fűtő: engedélyezett létszám 2 fő, ebből betöltött: 2 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: 8 általános iskola, szakmunkás bizonyítvány.

- gépkocsivezető -karbantartó: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: érettségi.

Acél u. 1. szakmai létszám: 51 fő

- ápoló/gondozó munkakör: engedélyezett létszám 42 fő, ebből betöltött: 42 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: 34 fő szociális gondozó és ápoló, 4 fő általános ápoló, általános asszisztens, 2 fő ápoló és 2 fő szakképzetlen.

- szociális/terápiás munkatárs: engedélyezett létszám: 4 fő, betöltött: 4 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: egészségfejlesztő mentálhigiénikus, nevelőtanár, szociális asszisztens, szociális munkás.

- osztályvezető ápoló, ápoló: engedélyezett létszám: 3 fő, betöltött: 3 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: szociális gondozó és ápoló, ápolási asszisztens, általános ápoló, általános asszisztens.

- vezető ápoló, ápoló-foglalkoztatás szervező: engedélyezett létszám: 1 fő, betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: szociális szakgondozó, gerontológiai gondozó, nevelőtanár, diplomás ápoló képzés folyamatban van.

- mozgásterapeuta: engedélyezett létszám: 1 fő, betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: gyógytornász-fizioterapeuta.

Acél u. 1. technikai létszám: 25 fő

- szociális és gazdasági ügyintéző: engedélyezett létszám 2 fő, ebből betöltött: 2 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: szociális munkás asszisztens, érettségi, igazgatási ügyintéző.

- takarító: engedélyezett létszám 8 fő ebből betöltött: 7 fő, üres: 1 fő.

Végzettség: 8 általános iskola.

- ebédkiosztó: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: 8 általános iskola.

- ebédkiosztó-takarító: engedélyezett létszám 4 fő, ebből betöltött: 4 fő, üres: 0.

Végzettség: 8 általános iskola.

- varrónő: engedélyezett létszám 2 fő, ebből betöltött: 2 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: női szabó, ruhakészítő szakmunkás bizonyítvány.

- portás: engedélyezett létszám 3 fő, ebből betöltött: 3 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: 8 általános iskola, érettségi.

- kertész: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: erdész technikum.

- karbantartó-portás: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: 8 általános iskola.

- fodrász-borbély: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: női fodrász

- gépkocsivezető: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: érettségi.

- gépkocsivezető-portás: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: érettségi.

2025. december 31-én minden engedélyezett szakmai álláshely be volt töltve.

Telephelyenként/Ellátásonként a személyi feltételek bemutatása

Telephely/ek/	**Szakmai létszám összesen**		**Szakképzett**	**Szakképzetlen**
	engedélyezett	betöltött		
Kálvária sgt. 45.	50 fő	50 fő	47 fő	3 fő
Kálvária sgt. 47.	30 fő	30 fő	29 fő	1 fő
Acél u. 1.	51 fő	51 fő	49 fő	2 fő

A bentlakásos ellátás szakmai működésének biztosítása érdekében az intézmény kiemelt figyelmet fordít a munkatársak szakképzettségének fejlesztésére és a folyamatos szakmai előrehaladás támogatására. A 2025. év során több dolgozó vett részt különböző szakmai képzésekben, illetve jelenleg is folyamatban lévő tanulmányokban.

A három telephelyről 2025. november 13-án 15 fő és 27-én 18 fő vett részt „Elsősegélynyújtás a gyakorlatban” tanfolyamon. 2025-ben és jelenleg két fő a diplomás ápoló szakképesítés megszerzéséért képezi tovább magát. Emellett két munkatárs mesterképzésben folytatta tanulmányait. A gondozási feladatok megfelelő színvonalú ellátása érdekében összesen hat fő esetében van folyamatban a szociális ápoló és gondozó szakképesítés megszerzése.

A formális képzések mellett az intézmény rendszeresen szervezett belső, kiscsoportos szakmai megbeszéléseket és gyakorlati jellegű tudásmegosztást is az ápoló-gondozó munkatársak számára. Ezek célja a mindennapi munkavégzés során szükséges szakmai ismeretek biztonságosabb alkalmazása, valamint az ápolási és gondozási gyakorlat elmélyítése volt.

Összességében a munkatársak képzésének és szakmai fejlődésének támogatása hozzájárult a bentlakásos ellátás szakmai színvonalának fenntartásához és folyamatos fejlesztéséhez.

2. Tárgyi feltételek

Az intézmény három telephelyen biztosít bentlakásos ellátást különböző szolgáltatási szinteken.

Kálvária sugárút 45. (székhely)
A részleg hagyományos szintű ellátást nyújt, az épület háromemeletes kialakítású, és a szakmai követelményeknek megfelelő tárgyi feltételekkel rendelkezik. Itt működik az intézmény főzőkonyhája, amely a teljes intézmény étkeztetését biztosítja, napi 1000 adag kapacitással működik. Az épületben különböző férőhelyű lakószobák, akadálymentesített fürdőszobák és illemhelyek, közösségi terek, orvosi és kezelőhelyiség, elkülönítő szobák, valamint a gondozási és mentálhigiénés munkát segítő helyiségek találhatók. A székhelyi funkció miatt 13 iroda is helyet kapott az épületben.

Acél utca 1.
A részleg parkosított környezetben, három földszintes épületben működik. Az infrastruktúra több ponton elmarad az előírásoktól (kevés a szociális és közösségi helyiség, a szobák zsúfoltak, az akadálymentesítés csak részben megoldott), ezért a megfelelő feltételek teljes körű biztosítása jelentősebb átalakítást vagy újjáépítést igényelne. A részleg adottságai – különösen a földszintes elrendezés és a zöld környezet – lehetőséget adnak a demens ellátottak gondozására.

Kálvária sugárút 47. (emelt szintű ellátás)
Az épület „emelt szintű" lakhatási feltételeket biztosít: a lakók kétágyas nővérhívó rendszerrel felszereltek garzon jellegű lakrészekben élnek saját előszobával, fürdőszobával, teakonyhával és loggiával. A négyemeletes, liftes épület közösségi helyiséggel („teaszalon"), ebédlővel, orvosi szobával és szolgáltató helyiséggel (fodrászat) rendelkezik. A második emeleten a fokozott, 24 órás felügyeletet igénylő lakók számára kialakított lakóegységek találhatók, amelyek a mozgáskorlátozott és a demens ellátottak szükségleteihez igazodnak.
A Kálvária sugárút 45. szám alatti bentlakásos telephelyen 2025-ben került sor a titkársági helyiség, valamint a vezetői irodák kialakítására.

A Kálvária sugárút 47. szám alatti telephelyen 2025 folyamán több, az ellátottak mindennapi életkörülményeit javító beavatkozás történt. Az egyes lakószobákban – elsősorban a leginkább elhasználódott teakonyhákban – konyhabútorok cseréje valósult meg. Emellett egy mozgáskorlátozottak számára kialakított fürdőszoba teljes körű felújítása is megtörtént.

A Kálvária sugárút 45. és 47. szám alatti épületek közös udvarában 2025-ben indult a komplex udvarfelújítás. Ennek keretében sétálóutak kerültek kialakításra, zöldfelületek rendezése és bővítése történt, valamint locsolóvíz-gyűjtő tartályok kerültek elhelyezésre. Az udvar egy részén a burkolat cseréje is megtörtént, amely lehetőséget teremt szabadtéri közösségi programok, foglalkozások és közösségi torna megtartására.

Az Acél utcai telephelyen szintén több műszaki és karbantartási jellegű fejlesztés történt 2025-ben. Az „A" épületben a fürdőhelyiség akadálymentesítése és korszerűsítése valósult meg. A mosoda épületén tetőhosszabbítás készült, emellett részleges ablakcserék történtek. Sor került továbbá tetőkarbantartási munkák elvégzésére, valamint a portaépület javítására is, amelyet a viharkárok indokoltak. A működés biztonságának fenntartása érdekében három darab kazán cseréje is megtörtént.

A bentlakásos egységben az év során az ellátás szakmai feltételeinek javítása érdekében több jelentősebb eszközbeszerzésre is sor került. Ennek keretében új betegágyak kerültek beszerzésre, továbbá mosogatógép, fürdetőszékek, éjjeliszekrények, valamint betegemelő is az intézmény rendelkezésére álló eszközállományt bővítette. Az emeltszintű részleg első emeletén korszerű, új függönyök kerültek elhelyezésre, amelyek a helyiségek esztétikai megújítása mellett hőszigetelési szempontból is kedvezőbb feltételeket biztosítanak. Az eszközbeszerzések közül ezek a fejlesztések jelentették a beszámolási időszak legjelentősebb korszerűsítéseit.

A megvalósult fejlesztések, karbantartási munkák és eszközbeszerzések összességében hozzájárultak ahhoz, hogy az intézmény telephelyein a tárgyi feltételek 2025-ben megfelelő színvonalon biztosítsák az ellátási feladatok folyamatos és biztonságos ellátását.

3. Működéshez szükséges feltételek

A beszámolási időszakban az intézmény működéséhez szükséges személyi, tárgyi és szakmai feltételek alapvetően biztosítottak voltak. Az ellátás megszervezéséhez és folyamatos működtetéséhez szükséges szakmai létszám - időszakos megszakítástól eltekintve - rendelkezésre állt, a munkatársak végzettsége és szakképesítése 90 %-ban megfelelt a hatályos jogszabályi előírásoknak. A munkaszervezés során törekvés történt a feladatok egyenletes elosztására, a szolgálati rend és a helyettesítési rendszer biztosította az ellátás folyamatosságát. A munkatársak a mindennapi feladatellátás során együttműködve, a szakmai szabályok betartásával végezték tevékenységüket.

Az intézmény tárgyi feltételei megfelelő alapot biztosítottak a szolgáltatás működtetéséhez. Az épület szerkezeti kialakítása, helyiségeinek elrendezése és funkcionális használata alkalmas volt az ellátotti szükségleteknek megfelelő gondozási és szolgáltatási feladatok ellátására. A berendezési tárgyak, bútorok és egyéb használati eszközök biztosították a mindennapi működés feltételeit. Az év során a folyamatos használatból eredő kisebb karbantartási, javítási feladatok elvégzése megtörtént, amely hozzájárult a biztonságos és rendezett működési környezet fenntartásához.

A működéshez szükséges technikai és adminisztratív feltételek rendelkezésre álltak. A munkavégzéshez szükséges irodai és informatikai eszközök biztosították az adminisztráció, a nyilvántartások vezetése és a kapcsolattartás feltételeit. A szakmai dokumentáció vezetése folyamatos volt, az ellátással kapcsolatos nyilvántartások, egyéni gondozási dokumentációk és egyéb kötelező adminisztratív feladatok a vonatkozó előírások szerint kerültek vezetésre.

Az intézmény működése során a szükséges belső szabályzatok, eljárásrendek és szakmai dokumentumok rendelkezésre álltak, és azok alkalmazása a mindennapi működés során megvalósult. A szolgáltatás biztosítása a hatályos jogszabályi és szakmai előírások figyelembevételével történt. A működés során kiemelt szempont volt az ellátottak biztonságának, a higiénés feltételeknek, valamint az ellátás szakmai színvonalának fenntartása.

Az intézmény telephelyein a beszámolási időszak során több olyan fejlesztés, karbantartási munka és eszközbeszerzés valósult meg, amelyek hozzájárultak a működési feltételek javításához, valamint az ellátás biztonságosabb és korszerűbb biztosításához.

VI. A gondozási tervek hatékonysága, eredményessége, összhangban az intézményben folyó ápolási-gondozási, szakmai munkával. A napi, heti, havi, éves programtervek megvalósulása

Az éves működés során kiemelt figyelem irányult az ellátáshoz kapcsolódó dokumentációk, valamint az egyéni és szakmai tervek folyamatos vezetésére, felülvizsgálatára és szakmai szempontú ellenőrzésére. Az év folyamán rendszeresen megtörtént a dokumentációk áttekintése, szükség szerinti pontosítása, valamint a tervek aktualizálása az ellátottak változó szükségleteinek figyelembevételével.

A tapasztalatok alapján megállapítható, hogy a dokumentációk vezetése a hatályos jogszabályi és szakmai előírásoknak megfelelően valósult meg. A szakmai munka során törekvés volt arra, hogy a dokumentációk naprakészen, átlátható módon és egységes szemléletben kerüljenek vezetésre, elősegítve ezzel az ellátás folyamatosságát és szakmai nyomon követhetőségét.

Az év során a dokumentációs gyakorlat egységesítésére és a szakmai tervek tartalmi megerősítésére is hangsúly került. A folyamatos szakmai egyeztetések és visszajelzések hozzájárultak ahhoz, hogy a dokumentációk vezetése és a tervezésifolyamatok még inkább támogassák az ellátottak egyéni szükségleteire épülő, magas színvonalú szakmai munkát.
Az ellátás során kiemelt szerepet kapott az egyéni szükségletekhez igazodó gondozási terv készítése és végrehajtása. Az egyéni gondozási terv az ellátás igénybevételét követő egy hónapon

belül elkészült, majd rendszeres időközönként felülvizsgálatra és aktualizálásra került. A gondozási tervek elkészítése team munkában történt, amelyben az ellátott, a háziorvos, az ápoló-gondozó személyzet, a gyógytornász és a mentálhigiénés munkatárs is részt vett.

A szociális gondozás és ápolás területén az elmúlt években jelentősen megnövekedett az adminisztrációs feladatok mennyisége. A gondozási és ápolási tevékenységekhez kapcsolódó dokumentáció – különösen az ellátotti nyilvántartások, gondozási tervek, egészségügyi dokumentációk, jelentések, statisztikai adatszolgáltatások jelentős idő- és energiaigényt támaszt a szakdolgozók felé. A részletes dokumentáció természetesen fontos szerepet tölt be az ellátás nyomon követhetősége, a szakmai ellenőrizhetőség és a jogszabályi megfelelés szempontjából. Ugyanakkor a mindennapi gyakorlatban tapasztalható, hogy a túlzott adminisztrációs kötelezettség jelentős mértékben csökkenti a közvetlen gondozási és ápolási tevékenységre fordítható időt. A szakdolgozók idejének és energiájának számottevő része a dokumentáció elkészítésére, aktualizálására és ellenőrzésére fordítódik, ami a személyes jelenlétet, az egyéni figyelmet és a lakókkal való kapcsolat minőségét is kedvezőtlenül befolyásolhatja.

A jövőben indokolt lenne az adminisztrációs folyamatok korszerűsítése és egyszerűsítése. Ennek egyik lehetséges iránya a digitális nyilvántartási rendszerek egységesítése és fejlesztése, amely lehetővé tenné az adatok egyszeri rögzítését és több célú felhasználását. Ehhez azonban a munkatársak digitális készségfejlesztésére is szükség lesz. A hatékonyabb, korszerűbb adminisztrációs rendszer kialakítása hozzájárulhatna ahhoz, hogy a szakdolgozók több időt fordíthassanak az ellátottakkal való közvetlen foglalkozásra, amely a szociális gondozás és ápolás legfontosabb szakmai értéke.

VII. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái

A bentlakásos egység 2025-ben is kiemelt és meghatározó szerepet töltött be Szeged város szociális ellátórendszerében, különösen az időskorú és fokozott gondozási szükségletű ellátottak gondozásában. Az önkormányzati fenntartású otthon iránt folyamatos bizalom mutatkozott a város lakosságában, hiszen az egység biztosította a komplex, személyre szabott gondozást, és a fokozott szükségletű ellátottak számára folyamatosan elérhető, biztonságos keretet nyújtott. Ugyanakkor a bentlakásos egység kapacitása nem volt elegendő a fennálló igények teljes kielégítésére, ami egyre inkább láthatóvá vált, tükrözve a városi idős- és gondozásra szoruló lakosság növekvő számát.

A bentlakásos egység működése szorosan kapcsolódott az intézmény házi gondozási feladatellátásához, klubjaihoz, egymásra épülve biztosította a folyamatos és átjárható ellátást. A házi gondozás és a klubok a még viszonylag önálló ellátottakat látták el, míg a komplex gondozásra szorulók számára a bentlakásos egység jelentett stabil, állandó ellátást. Ez a kapcsolódás lehetővé tette, hogy a városi szociális háló egész rendszere rugalmasan és hatékonyan reagáljon az ellátotti szükségletekre, és egyben csökkentse az aktív korosztály vállára háruló gondozási terheket.

2025-ben az ellátottak szükségletei közül tovább nőtt a demencia kórkép előfordulási aránya, a fizikai és mentális állapot romlása, valamint a fokozott gondozási igények. A bentlakásos egység feladatai részben az egészségügyi ellátás felé tolódtak. A bentlakásos gondozás egyre nagyobb mértékben volt kénytelen átvenni a hagyományosan egészségügyi feladatokat, ami jelentősen növelte a bentlakásos egység szakmai komplexitását.

Az idősek otthonainak működése egyben az aktív korosztály tehermentesítését is szolgálta, hiszen a folyamatos, komplex gondozás hiányában ezek a feladatok nagyrészt a családokra és a házi gondozásra hárultak volna. Az egység biztosította a stabil, ellenőrzött ellátást, miközben a házi gondozás és közösségi szolgáltatások kapacitása a saját feladataikra koncentrálhatott. Az átjárhatóság és a szoros együttműködés révén a városi szociális háló minden szinten képes volt

a szükségletek rugalmas kielégítésére, ugyanakkor a bentlakásos kapacitás korlátozottsága folyamatos kihívást jelentett, és a fennálló igények csak egy része volt kielégíthető.

Összességében a beszámoló időszakában a bentlakásos egység Szeged városi szociális ellátórendszerének továbbra is egyik alapvető pillére maradt, amely az ellátottak fizikai, mentális és egészségügyi szükségleteit biztosította. A demencia, a romló egészségi állapot és a fokozott gondozási igények kezelésében betöltött szerepe nélkülözhetetlen volt, ugyanakkor a kapacitás korlátozottsága egyre nyilvánvalóbban válik.

VIII. Intézményekkel való együttműködés, kapcsolati rendszer

Az intézmény működése során folyamatos kapcsolatot tartott fenn a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal illetékes szervezeti egységeivel. Az együttműködés hozzájárult a jogszabályi megfelelés biztosításához, a minőségbiztosítási követelmények teljesítéséhez, valamint az ellenőrzési és szakmai felügyeleti folyamatok támogatásához. A Népegészségügyi Osztállyal való szakmai kapcsolat különösen fontos volt az egészségügyi és higiénés előírásoknak való folyamatos megfelelés biztosítása érdekében.

Az ellátottak egészségügyi szükségleteinek kielégítése érdekében az intézmény 2025-ben is együttműködött a helyi és regionális egészségügyi intézményekkel, kórházakkal és szakrendelőkkel. Az együttműködés lehetővé tette az ellátottak számára a szükséges a szakrendelések igénybevételét, valamint szükség esetén a sürgősségi ellátáshoz való hozzáférést.

A szakmai utánpótlás támogatása érdekében az intézmény a beszámoló időszakában együttműködött szociális és egészségügyi képzőintézményekkel. A bentlakásos egység gyakorlati képzési helyet biztosított a szociális munkás, valamint a szociális gondozó és ápoló hallgatók számára. A munkatársak aktívan közreműködtek a hallgatók mentorálásában, segítve ezzel a gyakorlati tapasztalatszerzést és a szakmai kompetenciák fejlődését.

Az intézmény 2025-ben is kiemelt figyelmet fordított a helyi közösségi kapcsolatok erősítésére. A közművelődési, oktatási és civil szervezetekkel kialakított partnerségek lehetőséget biztosítottak arra, hogy az ellátottak aktív kapcsolatban maradhassanak a helyi közösséggel. Az év során számos kulturális és közösségi program valósult meg együttműködő partnerekkel, amelyek hozzájárultak az időskorú lakók mentális jóllétéhez, társas kapcsolatainak fenntartásához és az életminőség javításához. A generációk közötti kapcsolatok erősítését szolgálták az oktatási intézményekkel közösen szervezett programok, amelyek során fiatalok és idősek találkozhattak, közös élményeket szerezhettek. Az intézmény együttműködött többek között kulturális, civil és oktatási intézményekkel, így például a Szegedi Nemzeti Színházzal, a Senior Centerrel, a Talentum Alapítvánnyal, valamint számos szegedi óvodával, általános és középiskolával. Ezek a partnerségek lehetővé tették különböző kulturális műsorok, előadások, közösségi programok és fejlesztő foglalkozások megvalósítását, amelyek erősítették az intézmény nyitottságát a helyi társadalom felé. A beszámolási időszakban különösen jellemző volt az együttműködés a város néhány civil lakójával is, akik különböző programok keretében kapcsolódtak be az intézmény életébe. Az általuk tartott előadások és beszélgetések elsősorban saját érdeklődési területeikhez, hobbijaikhoz és személyes tapasztalataikhoz kapcsolódtak. A résztvevők ezek során megosztották az adott tevékenységekhez kötődő élményeiket, örömeiket és gyakorlati tapasztalataikat az ellátottakkal. Az ismeretbővítő és élménymegosztásra épülő előadások, kötetlen formában járultak hozzá az ellátottak mindennapjainak színesítéséhez, az érdeklődés fenntartásához és a közösségi programok gazdagításához.

Az ellátottak jogainak érvényesülése érdekében az intézmény 2025-ben is folyamatos kapcsolatot tartott fenn az ellátottjogi képviselővel, Az ellátottak véleményének és javaslatainak megjelenítését az intézményen belül működő fórumok – így különösen az Érdekképviseleti Fórum, lakógyűlések és az Étlaptanács – segítették, amelyek lehetőséget biztosítottak a lakók számára az intézményi működés egyes területeibe történő bekapcsolódásra.

Az idősek otthonai ökumenikus szemléletben működtek együtt különböző egyházi közösségekkel is. A lakók számára lehetőség nyílt vallási igényeik gyakorlására, ünnepi alkalmakon való részvételre, valamint rendszeres lelkipásztori látogatásokra és lelki gondozás igénybevételére.

A szakmai fejlődés és az ellátás minőségének biztosítása érdekében az intézmény törekedett a szakmai együttműködések erősítésére a módszertani intézményekkel és a bentlakásos idősellátás területén működő más szolgáltatókkal. Ennek keretében kiemelt jelentőséggel bírt a jó gyakorlatok megosztása, a szakmai konzultációk és tapasztalatcserék lehetősége, valamint az aktuális szakmai irányelvek intézményi gyakorlatba történő beépítése. A regionális szakmatámogatási hálózathoz való kapcsolódás lehetőséget biztosított arra, hogy az intézmény munkatársai naprakész szakmai információkhoz jussanak, valamint részt vegyenek szakmai műhelyeken és konzultációkon.

IX. Pályázatok bemutatása: beadott pályázatok, nyert pályázatok, támogatás összege

2025-ben a bentlakásos egység vonatkozásában pályázat benyújtására nem került sor, mivel ebben az időszakban nem állt rendelkezésre olyan pályázati konstrukció vagy felhívás, amely kifejezetten a bentlakásos ellátási forma fejlesztésére, illetve az intézmény szakmai tevékenységéhez kapcsolódó beruházások vagy programok támogatására lehetőséget biztosított volna.

Az intézmény ugyanakkor továbbra is törekedni fog arra, hogy a jövőben megjelenő, a bentlakásos ellátást érintő pályázati lehetőségeket figyelemmel kísérje, és azok rendelkezésre állása esetén éljen a fejlesztési források bevonásának lehetőségével.

X. Szakmai munka elismerése intézményi keretek között, más szerv, szervezet, minisztérium által adományozott kitüntetések

Az intézmény vezetése kiemelt figyelmet fordít a munkatársak szakmai munkájának elismerésére és megbecsülésére. A jutalmazás nem kizárólag anyagi formában jelenik meg, hanem hangsúlyt kapnak az erkölcsi elismerések és a szakmai megbecsülés különböző formái is. A kiemelkedő szakmai teljesítményt nyújtó munkatársak munkáját az intézmény vezetése rendszeresen elismeri, többek között vezetői dicsérettel, nyilvános elismeréssel, illetve intézményi rendezvényeken történő méltatással. Fontos szerepet kap a szakmai fejlődés támogatása is, amelynek keretében a dolgozók számára továbbképzési lehetőségeket, szakmai konzultációkat és tapasztalatcseréket biztosít az intézmény. A munkatársak elkötelezettségének erősítését szolgálja az is, hogy az intézmény igyekszik támogató, együttműködésen alapuló munkahelyi légkört fenntartani, ahol a dolgozók munkája visszajelzést és megbecsülést kap. Az ilyen jellegű erkölcsi és szakmai elismerések hozzájárulnak a munkatársak motivációjának fenntartásához, valamint a stabil és elkötelezett szakmai közösség kialakításához. 2025-ben a bentlakásos egység munkatársai részére más szerv, szervezet vagy minisztérium által adományozott kitüntetés vagy szakmai elismerés nem került átadásra. Az intézmény ugyanakkor a jövőben is törekedni fog arra, hogy a kiemelkedő szakmai munkát végző munkatársakat az arra illetékes fenntartó szerv és egyéb szervezetek által adományozható kitüntetésekre és elismerésekre felterjessze, elősegítve ezzel a bentlakásos egység területen végzett elhivatott munka méltó szakmai megbecsülését.

XI. A felügyeleti szervek továbbá a működést engedélyező hatóság által végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása, a feltárt hiányosságokra megtett intézkedések

A 2025. év során a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Szociális és Gyámügyi Osztálya ellenőrzést végzett az intézmény bentlakásos ellátási egységeiben. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok áttekintését követően az intézmény vezetése megtette a szükséges intézkedéseket, és gondoskodott a kapcsolódó szakmai folyamatok felülvizsgálatáról. A megállapítások team-megbeszélésére került sor a közvetlenül érintett munkatársakkal, annak érdekében, hogy a változtatások megvalósuljanak. Az öt évnél régebbi belső szabályzatok felülvizsgálata megtörtént. A gondozási szükséglet értékelő adatlap a továbbiakban két példányban kerül kitöltésre, az átvétel tényét a kérelmező dátummal ellátott aláírása igazolja. A

tartási és öröklési szerződések esetében külön fizetési megállapodás nem kerül megkötésre, a térítési díj túlfizetésével kapcsolatos nyilatkozatokat kizárólag az arra jogosult személytől, törvényes képviselőjétől vagy két tanúval hitelesített meghatalmazottjától fogadják el. A megállapodás azon része, amelyben az intézmény orvosa név szerint szerepelt, módosításra került.

Az érintett kollégák rendszeresen ellenőrzik a dokumentumok átvételét, különös tekintettel az aláírásokra, dátumokra és a térítési díj felülvizsgálatával kapcsolatos értesítésekre.

A Szeged, Kálvária sugárút 45. szám alatti székhely szakmai létszámának feltöltése a 2025. év során kiemelt feladat volt, ennek okán széleskörű álláshirdetések és szakmai kapcsolatok mozgósítása történt. Emellett a bentlakásos egység vezetése kezdeményezte azon nyugdíjas munkatársak ismételt foglalkoztatását nyugdíj mellett, akik erre nyitottságot és együttműködési szándékot mutattak.

A széles körű intézkedések és együttműködés eredményeként 2025 végére a hiányzó státuszok betöltése megvalósult, így az előírt szakmai létszám biztosítása megtörtént.

A kormányhivatali ellenőrzést megelőző népegészségügyi hatósági ellenőrzés a bentlakásos egység működését megvizsgálta, a vizsgálat során hiányosságot nem állapított meg.

XII. Jövőre vonatkozó célok, javaslatok meghatározása (milyen ellátásokra, intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, szociális prevenciós elképzelések megfogalmazása)

A bentlakásos egység jövőre vonatkozó célkitűzéseinek meghatározása során fontos figyelembe venni, hogy az ellátás iránti szükségletek tartósan magas szinten alakulnak, és az ellátotti kör összetétele egyre komplexebb gondozási és egészségügyi igényeket mutat. A 2025. év tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a férőhelyek iránti folyamatosan növekvő igény indokolttá tette az ellátotti létszám lehetőségekhez mérten történő maximalizálását, amely ugyanakkor jelentős hatással volt az intézmény működési feltételeire és tér kihasználtságára.

A létszámnövekedés következtében közösségi és a szükségleteket kiszolgáló terek és helyiségek kapacitása több esetben nem bizonyult elegendőnek. A közösségi terek beszűkülése rontotta a mindennapi együttélés minőségét, korlátozta a kisebb csoportos foglalkozások lehetőségét, és hozzájárult a konfliktushelyzetek gyakoribb kialakulásához, amely az ellátottak közérzetére és egészségi állapotára is kedvezőtlen hatást gyakorolt. Mindezek alapján a jövőben kiemelt célként jelenik a közösségi terek bővítése és funkcionális újra szervezése.

A növekvő igényekre tekintettel indokolttá válnak olyan térrendezési fejlesztések, melyek képesek kezelni a demens ellátásból fakadó speciális kihívásokat. Nyitott ugyanakkor balesetbiztos nyílászárok, korszerű megoldások alkalmazásával. Az ilyen fejlesztések lehetőséget biztosítanak az ellátotti szükségletek szerinti differenciált elhelyezésre, valamint a közösségi és terápiás funkciók hatékonyabb működtetésére is. A demenciával élő ellátottak sajátos szükségleteire tekintettel – elsősorban az emelt szintű ellátás keretében – indokolt lenne számukra a külön étkezési közösségben történő étkezés feltételeinek biztosítása. Ez a gyakorlatban főként kisebb létszámra kialakított ebédlő(k) létrehozását jelentené, amely elősegítené a nyugodtabb, biztonságosabb környezet megteremtését, valamint az egyéni szükségletekhez igazodó ellátás hatékonyabb megvalósítását.

Az ellátotti kör egészségi állapotának romlása, valamint a demencia előfordulásának növekedése következtében egyre nagyobb arányban vált szükségessé a fokozott, 24 órás megfigyelés és felügyelet biztosítása. A gondozási feladatok egyre inkább az egészségügyi ellátás irányába tolódtak, amely magasabb szintű szakmai felkészültséget és folyamatos jelenlétet igényel. Különösen az emeltszintű ellátásban jelentkezett az a szükséglet, hogy az ellátottak állapotának folyamatos nyomon követése és az azonnali beavatkozás lehetősége biztosított legyen. Az ellátotti struktúra átalakulása, az ellátottak bekerüléskor tapasztalható egyre inkább leromlott

egészségi állapota indokolttá teszi, hogy minden emeleten nővérszobák kialakítása, illetve visszaállítása valósuljon meg. A nővérszobák biztosítják a gyors reagálás lehetőségét, a folyamatos megfigyelést, valamint a demenciával élő és fokozott ápolási szükségletű ellátottak biztonságos ellátását.

A jövőbeni fejlesztések fontos eleme a humánerőforrás megerősítése és szakmai fejlesztése. Az egyre komplexebb ellátási igények indokolják az egészségügyi és szociális szakemberek számának növelését, valamint készségeik és kompetenciáik folyamatos fejlesztését. Kiemelt jelentőségű az egészségügyi jártasság erősítése, tekintettel arra, hogy a szociális ellátás egyre nagyobb mértékben lát el egészségügyi jellegű feladatokat. Szükséges továbbá pszichiátriai, pszichológiai és egyéb szakorvosi ellátások bővítése, valamint a demens ellátás szakmai feltételeinek erősítése.

A munkavégzés hatékonyságának növelése érdekében indokolt a modern, innovatív eszközök és gyógyászati segédeszközök körének bővítése, különösen a betegemelők, mobil emelőeszközök, korszerű fürdető berendezések és digitális megfigyelő rendszerek alkalmazása. Ezek az eszközök nemcsak az ellátottak biztonságát növelik, hanem jelentős mértékben tehermentesítik az ápoló és gondozó személyzetet is. Ezen eszközök megfelelő használata, valamint a dokumentáció korszerű vezetése érdekében szükséges a szakdolgozók digitális kompetencia fejlesztése is.

A bentlakásos egység működésének fenntartása és fejlesztése érdekében szükséges a technikai személyzet bővítése is, különösen a karbantartási, kertészeti és terápiás feladatok ellátására.

Az akadálymentesítés további fejlesztése mindhárom telephelyen szintén kiemelt célként jelenik meg, biztosítva az ellátottak biztonságos és önállóbb közlekedését. Emellett indokolt kisebb boltok, büfék kialakítása vagy rendszeres működtetése, legalább heti egy-két alkalommal, mivel az ellátottak intézményen kívüli mozgása sok esetben korlátozott, ugyanakkor az ilyen jellegű szolgáltatások iránt jelentős igény mutatkozik.

Összességében a jövőbeli célok az infrastruktúra fejlesztésére, a közösségi és kiszolgáló terek újra szervezésére, a humánerőforrás megerősítésére és a szakmai színvonal emelésére irányulnak, annak érdekében, hogy a bentlakásos egység a növekvő és egyre összetettebb ellátotti igények mellett is biztonságos, magas színvonalú és fenntartható szolgáltatást tudjon biztosítani.

IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA

I. A szolgáltatás célja, feladata

Az idősek nappali ellátását nyújtó intézményekben nyújtott szolgáltatásokat olyan idős emberek vehetik igénybe, akik saját környezetükben szeretnének továbbra is aktívan élni, de bizonyos szolgáltatások területén segítségre, támogatásra szorulnak (magányosság, szociális körülmények stb.).

A nappali ellátással részben a házi segítségnyújtást, részben a bentlakásos intézményeket kívánjuk tehermentesíteni.

Ellátási területünkön a nappali ellátást igénybe vevők köre elsősorban tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Az idősek nappali ellátását biztosító intézményekben az ellátásra jogosult igénybe vevők számára tudunk szociális, egészségi és mentális állapotuknak megfelelő ellátást biztosítani.

Az idős, többnyire magányos, egyedül élő, vagy napközben egyedül maradó emberek számára biztosítunk tartalmas nappali elfoglaltságot, igény szerint meleg étel biztosításával. A szakképzett gondozónők, vezetők programokat szerveznek. Lehetőség van társas beszélgetésre, felolvasásra, éneklésre, sétákra, kirándulásokra, sok egyéb program mellett.

A nappali ellátással olyan idős emberek jutnak szociális szolgáltatáshoz, akik még nem szorulnak bentlakásos intézményi elhelyezésre, házi segítségnyújtásra, viszont egyedül nehezen tudnák megoldani étkezésüket, mégis saját otthonukban élhetnek. Mivel egy intézményegységen belül van valamennyi szociális szolgáltatás, ezért, ha esetleg más szolgáltatásra van szükség, úgy az zökkenőmentesen biztosítható.

A nappali ellátást nyújtó intézmény a következő szolgáltatási elemeket biztosítja:

a) tanácsadás
b) készségfejlesztés
c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
d) idősek nappali ellátása kivételével étkeztetés
e) esetkezelés
f) felügyelet
g) gondozás
h) közösségi fejlesztés

II. Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, ellátotti létszám alakulása

A Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata - Idősek Nappali Ellátását Nyújtó Intézményei által nyújtott szolgáltatásokat Szeged Megyei Jogú Város közigazgatási területén élő - állandó szegedi lakcímmel, vagy bejelentett szegedi tartózkodási hellyel rendelkező - lakosok veszik igénybe, összesen 7 telephelyen, 300 fő engedélyezett létszámmal.

A telephelyek a következők: Szeged Dáni János utca 2., Kaszás u. 19., Gáspár Z. u. 8., Keresztöltés utca 29., Kossuth L. sgt. 115., Alsókikötő sor 5.; Bölcs utca 11.

A nappali ellátást igénybe vevők elsősorban a saját otthonukban élő tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek közül kerülnek ki.

Az igénybevételhez szükséges dokumentumok:

Nappali ellátás igénybevétele esetén:

1. Kérelem: szóban, írásban
2. Egészségi állapotra vonatkozó háziorvosi igazolás
3. Megállapodás
4. Nyilatkozat cselekvőképességről
5. Értesítés elektronikus nyilvántartásról

Étkeztetés igénybevétele esetén:

1. Kérelem
2. Megállapodás
3. Jövedelemnyilatkozat
4. Nyilatkozat cselekvőképességről
5. Értesítés elektronikus nyilvántartásról
6. Nyilatkozat más szolgáltatótól történő igénybevételről

Térítési díj változás esetén:

7. Jövedelem nyilatkozat
8. Értesítés térítési díj felülvizsgálatról

Igénybevétel megszüntetése esetén szükséges dokumentumok:

1. Nyilatkozat megszüntetésről
2. Értesítés megszüntetésről
3. Értesítés elektronikus nyilvántartásról a szolgáltatás megszűnésekor

A felvétel gyakorlata:

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.
- A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a kitöltött formanyomtatványokat.
- Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével.
- A szolgáltatásra való jogosultságról a nappali ellátás vezető dönt.
- Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt a nappali ellátás vezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt, mely tartalmazza:
  - az ellátás kezdetének időpontját,
  - az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését)
  - az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
  - a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- Az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait.
- Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a nappali ellátás vezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

1. Az ellátottak számának kimutatása telephelyenként

2025. december 31. -i állapot szerint összeségében az engedélyezett férőhelyszám 300 fő.
Az ellátást 304 fő vette igénybe.

Telephelyenként engedélyezett férőhely és tényleges betöltött férőhelyek száma

2025. XII. 31-én

Telephely/ek/	Engedélyezett férőhely	Tényleges betöltött férőhely
Alsókikötő sor 5.	60 fő	61 fő
Bölcs u. 11.	30 fő	30 fő
Dáni u. 2.	30 fő	31 fő
Gáspár Zoltán u. 8.	30 fő	29 fő
Kaszás u. 19.	30 fő	30 fő
Kereszttöltés u. 29.	60 fő	61 fő
Kossuth L. sgt. 115.	60 fő	62 fő

2. Kihasználtsági mutatók

Az idősek nappali ellátása iránti magas érdeklődést mutatja a 100%-os kihasználtság. Azonban a telephelyek élnek a + 10 %-ot engedő működési engedélyben szereplő létszám túllépés lehetőségével, de éves átlagban a jogszabályban meghatározott 100%-os kihasználtságot tartják.

2025. évben az ellátottak létszámának alakulása

Telephely/ek/ Ellátásonként	Ellátása megszűnt	Meghalt	Új felvétel
Alsókikötő sor 5.	16 fő	0	14 fő
Bölcs u. 11.	2 fő	0	2 fő
Dáni u. 2.	4 fő	0	6 fő
Gáspár Zoltán u. 8	8 fő	0	7 fő
Kaszás u. 19.	7 fő	0	5 fő
Kereszttöltés u. 29.	10 fő	0	9 fő
Kossuth L. sgt. 115.	7 fő	0	8 fő

3. Várakozók száma

A felmerülő igényekhez az intézmény rugalmasan alkalmazkodott. Valamennyi idősek nappali ellátását igénylő felvétele megvalósult a jogszabályi feltételeknek megfelelően. Ezért ellátásra várakozó nincs. Az ellátási forma népszerűségét, szükségességét jelzi az érdeklődők száma. A szolgáltatást hét telephelyen vehetik igénybe az ellátás iránt érdeklődők, melyről tájékoztatást kapnak, maguk választhatják ki lakcímtől függetlenül a számukra legmegfelelőbb intézményt.

A tárgyévben elhelyezést/ellátást kérők

Ellátást igénylő telephelyenként/ ellátásonként	Ellátottak	Elutasítottak	Összesen
Alsókikötő sor 5.	60 fő	0 fő	60 fő
Bölcs u. 11.	30 fő	0 fő	30 fő
Dáni u. 2.	30 fő	0 fő	30 fő
Gáspár Zoltán u. 8.	30 fő	0 fő	30 fő
Kaszás u. 19.	30 fő	0 fő	30 fő
Kereszttöltés u. 29.	60 fő	0 fő	60 fő
Kossuth L. sgt. 115.	60 fő	0 fő	60 fő

4. A térítéses szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása

A tárgyévben a térítési díj fizetés megoszlása: a nappali ellátás igénybevétele térítésmentes.

5. A térítésmentes szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének döntése értelmében a nappali ellátás igénybevétele térítésmentes. A szociálisan rászorultak részére nyújtott étkeztetésért az erről szóló külön megállapodás szerint kell a térítési díjat megfizetni.

Telephely	Ellátottak száma
Alsókikötő sor 5.	61 fő
Bölcs u. 11.	30 fő
Dáni u. 2.	31 fő
Gáspár Zoltán u. 8.	29 fő
Kaszás u. 19.	30 fő
Kereszttöltés u. 29.	61 fő
Kossuth L. sgt. 115.	60 fő

III. A szakmai program, az éves munkaterv megvalósulásának leírása

Az idősek nappali ellátásának feladata:

A szabadidő hasznos eltöltése, fizikai, szellemi aktivitás megtartása, képességek, készségek szinten tartása és lehetőség szerinti fejlesztése. Az ellátottak gondolatainak pozitív irányba való terelése, irányítása. Új ismeretek nyújtása, segítségnyújtás ügyeinek intézésében, önálló életvitelének megtartásában annak érdekében, hogy az ellátott minél tovább maradhasson saját otthonában, lakókörnyezetében.

A programokon való részvétel önkéntes, minden ellátott maga választja ki, melyeken venne szívesen részt, mi felel meg leginkább érdeklődésének, fizikai, pszichés állapotának.

Minden tevékenységnek célja van, legyen az pl. a finommotorika fejlesztése, fizikai aktivitás megőrzése.

A programok folyamatosak és rendszeresek, nagyon sok mindig ugyanabban az időpontban kerül megtartásra. A kiszámíthatóság, tervezhetőség nagyon fontos az idős korosztály számára. A szervezésnél igyekszünk elkerülni az egyhangúságot.

Minden telephely minden évben elkészíti a saját éves munkatervét. Közös eleme ezeknek a terveknek a klubok közötti vetélkedő, Istentisztelet, Mihály Illés érdekes, tartalmas, magas színvonalú ismeretterjesztő előadásai (MID Travel Utazási Iroda), a jeles ünnepek megtartása (farsang, nőnap, anyák napja, idősek napja, Mikulás ünnep) gyakran zenés-táncos szervezés formájában.

Nemzeti ünnepeinkről történő megemlékezés minden telephelyen megtörténik.

Városi séták, közeli településekre történő kirándulás szintén szerepel a megvalósítandó programok között.

Születés-és névnapok közös megünneplése is közösségépítő tevékenység.

Részvétel a városi rendezvényeken: Víz Világnapja Szent István téri Víztorony látogatás, látogatás a Városházán, Szeged Napja, Hídivásár, Borfesztivál, Karácsonyi vásár

Részt vettünk városnéző kisvonatozáson, hajókiránduláson, tettünk sétát a Füvészkertben, kilátogattunk a Vadasparkba, elmentünk a Múzeumba, illetve számos kiállítást megtekintettünk, melyek különböző művelődési házak szervezésében kerülnek megrendezésre.

Igyekszünk színes, változatos programokat kínálni, a mindennapi tevékenységek folyamatos biztosítása mellett.

IV. Az ellátás igénybevételével kapcsolatos tapasztalatok, a házirendben foglaltak érvényesülése

Az aktuális, érvényes Házirend mind a hét telephelyen az idősek által is jól látható helyen ki van függesztve. Az ellátás igénybevételekor minden esetben szóbeli és írásbeli tájékoztatást kap az ellátott, illetve a törvényes képviselője a Házirend tartalmáról.

A Házirend tartalmának megismeréséről, az abban foglaltak elfogadásáról írásban nyilatkozik az ellátott, illetve törvényes képviselője.

A Házirendben foglaltakat minden ellátott elfogadja, betartására nincs panasz.

V. Az intézmény működésének feltételei

1. Személyi feltételek

A személyi feltételek szempontjából az idősek nappali ellátása szakmai létszáma minden telephelyen megfelel a hatályos 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben foglaltaknak.

A szakmai dolgozók közül mindenki szakképzett (100 %), a munkakörének megfelelő, ahhoz előírt szakképesítéssel rendelkezik.

A technikai dolgozók létszáma 2,5 fő.

Alsókikötő sor 5. szakmai létszám: 3 fő

- nappali ellátás vezető munkakör: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: szociális munkás.

- gondozó munkakör: engedélyezett létszám 2 fő, ebből betöltött: 2 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: szociális gondozó, ápoló.

Bölcs u. 11. szakmai létszám: 2 fő

- nappali ellátás vezető munkakör: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: általános szociális munkás.

- gondozó munkakör: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: szociális gondozó, ápoló.

Bölcs u. 11. technikai létszám: 0,5 fő

- takarító munkakör: engedélyezett létszám 0,5 fő, ebből betöltött: 0,5 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: eladó.

Dáni u. 2-4. szakmai létszám: 2 fő

- nappali ellátás vezető munkakör: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: általános szociális munkás, szociális szakvizsga.

- gondozó munkakör: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: szociális gondozó, ápoló.

Gáspár Z. u. 8. szakmai létszám: 2 fő

- nappali ellátás vezető munkakör: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: szociális munkás.

- gondozó munkakör: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: szociális gondozó, ápoló.

Kaszás u. 19. szakmai létszám: 2 fő

- nappali ellátás vezető munkakör: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: általános szociális munkás.

- gondozó munkakör: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: szociális gondozó, ápoló.

Kereszttöltés u. 29. szakmai létszám: 3 fő

- nappali ellátás vezető munkakör: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: általános szociális munkás, szociális szakvizsga.

- gondozó munkakör: engedélyezett létszám 2 fő, ebből betöltött: 2 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: szociális gondozó, ápoló.

Kereszttöltés u. 29. technikai létszám: 1 fő

- takarító munkakör: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: érettségi

Kossuth L. sgt. 115. szakmai létszám: 3 fő

- nappali ellátás vezető munkakör: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: általános szociális munkás.

- gondozó munkakör: engedélyezett létszám 2 fő, ebből betöltött: 2 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: szociális gondozó, ápoló, általános ápoló, általános asszisztens, klinikai szakápoló.

Kossuth L. sgt. 115. technikai létszám: 1 fő

- takarító munkakör: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: 8 általános iskola, ruházati eladó.

Képzéseken, akkreditált tanfolyamokon való részvétel, a résztvevők száma, szociális alap-és szakvizsgát tevők száma, szakmai konferenciákon való részvétel és szakmai konferenciák szervezése.

A 2025-ös évben nem vettünk részt akkreditált tanfolyamokon, szociális alap-és szakvizsgát nem tett dolgozó.

Szakmai konferencián nem vettünk részt, nem is szerveztünk.

Szakmai továbbképzéseken a munkavállalók többnyire kizárólag a szükséges kreditpontok megszerzése érdekében vesznek részt. Ennek oka részben financiális; részben az idősellátás témakörében keskeny szegmensben szervezett továbbképzések.

2. Tárgyi feltételek

Az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 4. §, 75. § által meghatározottak szerint.

A telephelyek gyalogosan, tömegközlekedéssel, autóval könnyen megközelíthetőek, akadálymentesítettek.

Telephelyeink 2021. augusztusában egy teljes felújítás utáni állapotban kerültek átadásra.

(A Kaszás utcai telephely újonnan épített, 2020. júliusában került átadásra).

Ezek az intézmények új berendezési tárgyakat és bútorzatot is kaptak, melyek maximálisan megfelelnek az akadálymentes környezetnek. Egy sokkal szebb, esztétikusabb, biztonságosabb környezetben tudjuk biztosítani időseink részére a mindennapos komplex gondozást.

Az épület az alábbiakkal rendelkezik:

- Rámpa
- Kapaszkodók
- Kerekesszék méretéhez megfelelő ajtószélesség
- Mozgáskorlátozott vizesblokk
- Küszöbnélküliség
- Info-kommunikációs akadálymentesítés

3. Működéshez szükséges feltételek

A munkafolyamatot nagymértékben felgyorsítja, hogy az összes telephelyen megfelelő infrastruktúra áll a munkavállalók rendelkezésére. Az internet adta lehetőségek a mindennapi munkavégzéshez nélkülözhetetlenek.

Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet által meghatározott tárgyi feltételek a rendelkezésre állnak, a szükséges mértékig adottak. Így:

- akadálymentesített helyiségek, melyek az ellátottak életkori sajátosságainak (egészségi és mobilitási) megfelelően vannak berendezve
- közösségi helyiségek, melyek biztosítják az ellátottak számára, hogy kulturált, biztonságos körülmények között tudjanak együtt lenni, szabadidős tevékenységeket folytatni
- személyi tisztálkodásra alkalmas helyiség
- személyes ruházat tisztítására alkalmas helyiség, eszközök, mosógép, tisztítószerek
- étel tálalására, melegítésére és elfogyasztására szolgáló helyiségek és azok berendezései
- iroda helyiség az adminisztrációra, illetve ügyfélfogadásra
- pihenőszoba

A mindennapi zökkenőmentes működéshez szükséges tárgyakat, eszközöket, tisztítószereket, irodaszereket a havi rendelések során igényeljük.

Egy-egy berendezés, gép elromlásakor azok javításra, pótlásra kerülnek.

A foglalkoztatás elengedhetetlen kellékei is rendelkezésre állnak, például: TV, rádió, CD lejátszó, társasjátékok.

VI. A gondozási tervek hatékonysága, eredményessége, összhangban az intézményben folyó ápolási-gondozási, szakmai munkával. A napi, heti, havi, éves programtervek magvalósulása

A napi, heti, havi, éves programtervek elkészítése a szolgáltatási elemek figyelembevételével történik:

a) tanácsadás
b) készségfejlesztés
c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
d) idősek nappali ellátása kivételével étkeztetés
e) esetkezelés
f) felügyelet
g) gondozás
h) közösségi fejlesztés

Intézményeinkben az ellátást igénybe vevő időskorú személyek egészségi állapotának megőrzése és javítása, valamint mentális állapotuk életkoruknak megfelelő szinten tartása érdekében az alábbi szolgáltatásokat nyújtjuk:

Egyéni esetkezelés

Célzott beszélgetések alkalmazásával arra törekszünk, hogy az idős ember képes legyen túljutni akadályozott állapotán, erősítve meglévő értékeit, személyisége pozitív erőforrásait.

Ünnepekhez kötődően

Farsangi mulatság, Nőnapi köszöntés, húsvéti ünnepkör, Anyák napja, névnapok, születésnapok megtartása, Idősek Világnapja, Halottakról való megemlékezés, Mikulás, karácsony ünnepe, Költészet Világnapja, Generációs találkozó, Készségfejlesztő foglalkozások, Környezetgondozás.

Szabadidős programok szervezése

- Társas, - memória, - és szójátékok
- Kiállítások látogatása, kirándulások
- Kézműves foglalkozás: dekorációk készítése, színezés, varrás
- Szellemi, ügyességi vetélkedők
- Témaorientált beszélgetések
- Közös séták
- Napi sajtó elolvasása, aktuális hírek közös megbeszélése
- TV nézés, DVD filmek nézése
- Társas- és kártyajátékok, vetélkedők
- Alkalom szerint: kézimunkázás, kertgondozás

A pszichés gondozás keretében külön figyelmet kell fordítani az elszigetelődés, a magába fordulás kiküszöbölésére, az emberi kapcsolatok erősítésére. Kiemelt figyelmet kíván az megromlott családi kapcsolatok kezelése, helyreállításának segítése.

A mentális munka hatékonyságának növelését szakemberek (mentálhigiénés munkatárs, pszichológus, pszichiáter) igénybevételével is erősíteni kellene.

A szabadidő hasznos és tartalmas eltöltését szolgálják a szervezett foglalkoztatási és kulturális programok. Ezek a résztvevők igényeihez igazodnak.

Az egészségügyi ellátás keretében a nappali ellátásban részesülők egészségi állapotának figyelemmel kisérése (rendszeres vérnyomás, vércukor, testsúly ellenőrzés), a szükséges egészségügyi ellátáshoz való időbeni hozzájuttatás biztosítása. Kiemelt figyelmet kíván a szűrővizsgálatokon való megjelenés elősegítése.

A feladatellátás szakmai tartalma

Az intézményekben biztosított a közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiség. A szállítására alkalmas gépjármű nem áll rendelkezésre, de az intézmény szükség esetén megoldja a szállítást.

Igény szerint meleg ebédet biztosítunk, aminek elfogyasztásához a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

A nappali ellátásban részesülők hasznosan tölthetik el idejüket az intézményben. A közösségi helyiségben lehetőségük van rádiót és zenét hallgatni, TV-t és filmeket nézni, kézimunkázni, újságokat és könyveket olvasni. Társasjátékok, memóriajátékok, keresztrejtvény fejtés révén a szellemi frissesség megőrzése mellett változatossá tehető a szabadidő. Minden nappali ellátást nyújtó intézményben a napi tevékenység része a különböző kártyajátékok folytatása. Majdnem minden telephelyen rendelkezésre áll masszázs fotel, mely relaxációra ad lehetőséget időseinknek. Örömmel, napi rendszerességgel használják azt.

Kedvelt és hasznos programnak mondhatók a kézműves foglalkozások is (gyöngyfűzés, só-liszt gyurmázás) A finommotorika fejlesztéséhez puzzle kirakását szorgalmazzuk naponta.

Hagyományos rendezvények megtartása (Farsang, Húsvét, Anyák napja, Pünkösd,

Idősek Napi Rendezvény, Karácsonyi rendezvénysorozat), kulturális rendezvényeken való részvétel. Mindig megtörténik valamilyen formában a nemzeti ünnepekről történő megemlékezés is (március 15., május 01., augusztus 20., október 23., november 01.)

Segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében. (pl.: segélykérelmek kitöltése, továbbítása, nyugdíjjal kapcsolatos ügyintézés-özvegyi nyugdíj kérelmezése, méltányossági nyugdíjemelés iránti kérelem, szolgáltatóknál szükségessé vált ügyintézés)

Ebben az évben is lebonyolításra került az „Időseknek szóló bűnügyi megelőzési előadás sorozat", melyet minden egységben, egy évben, két alkalommal (tavasszal és ősszel) megtartottunk. Az előadások részben beszélgetésből, részben kisfilmmel illusztrált esetek megbeszéléséből állt. Az idősek érdeklődőek, aktívak, sok esetben sajnos saját tapasztalataikról is beszámoltak.

Nagy sikert aratott „Az okosan a pénzzel" program is. Az SZTE Gazdaságtudományi Karról jöttek előadásokat tartani pénzügyekkel, befektetésekkel, bankkártyahasználattal, banki csalásokkal kapcsolatban.

Kirándulások szervezése, kiállítások megtekintése is gyakori. (városon belül: Vadaspark, Füvészkert, Múzeum, városon kívül: közeli és távoli településekre)

Továbbra is nagyon kedvelt ellátottjaink körében a „Klubok közös programja", amit 2023. januárjától rendezünk meg féléves bontásban. A programokat havonta rendezzük, és mindig másik klub a „házigazda", ahol az adott klub vendégül látja a többi klub négy – négy fős tagjait. Ilyenkor játékos szellemi és ügyességi vetélkedők zajlanak, amit egy jó hangulatú, közös falatozással zárunk. A cél az együttlét, a játék, a jókedv és a szórakozás!

Szükség esetén egészségügyi alap- és szakellátásokhoz való hozzájutás. (preventív céllal ortopédiai, szemészeti szűrővizsgálatok; Memória Ambulanciával évek óta tartó együttműködés – demencia szűrés céljából)

Rendszeresen vérnyomást, vércukrot, oxigén szaturációt, testsúlyt mérünk preventív céllal.

Mentális segítségnyújtás az arra rászorulóknak egyéni és kiscsoportos foglalkozás keretében.

Felvilágosító előadások és tanácsadás szervezése, életviteli, életvezetési tanácsadás.

Szükség esetén a személyi tisztálkodás, illetve a személyes ruházat tisztításának segítése.

Pihenési lehetőség biztosítása a pihenőszobában.

Hűvösebb, borongósabb-esős időben gyakoriak a zenés teadélutánok, „zsíros kenyér partik”.

Kulturális programok: színház, mozi, múzeum látogatás.

Minden nap kondicionáló egészségügyi torna. Számos intézményben megtalálható a szobakerékpár, lépcsőző gép. Bár meglepő, de idős korral sok esetben együtt járó nehezített mozgás ellenére minden nap nagy számban igénylik ezen sporteszközök használatát.

Szeged városában megrendezésre kerülő fesztiválokon, vásárokon való részvétel. (pl.: Szeged Napja Rendezvénysorozat, Bor-Tér, Toros Fesztivál, Adventi - Karácsonyi Vásár)

A rendezvényeken, programokon az ellátottak változó számban vesznek részt.

A részvétel függvénye sok esetben aktuális egészségi, mentális állapotuk.

A mozgás nehezítettsége miatt előfordul, hogy egy-egy intézményen kívül szervezett programra kisebb csoportba szerveződve mennek el.

VII. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái

Ez a nappali ellátási forma igen közkedvelt a városlakók körében, amit a kihasználtsági mutatók is jeleznek. (100%)

Az intézmények hozzájárulnak ahhoz, hogy az intézményes ellátások költséges fejlesztése helyett az emberek öngondoskodásának képességét javítsuk, erősítsük.

Az idősek nappali ellátását nyújtó intézményekben idős emberekre számítunk, akik saját környezetükben szeretnének továbbra is aktívan élni, de bizonyos szolgáltatások területen segítségre, támogatásra szorulnak (magányosság, szociális körülmények stb.).

A nappali ellátással részben a házi segítségnyújtást, részben a bentlakásos intézményeket kívánjuk tehermentesíteni.

VIII. Intézményekkel való együttműködés, kapcsolati rendszer

Az idősek nappali ellátását nyújtó intézményei kapcsolatot tartanak:

- a SZMJVÖ ESZI egyéb intézményeivel,
- SZMJV PH Humán Közszolgáltatási Irodájával,
- Kormányablakok munkatársaival,
- háziorvosokkal,
- körzeti nővérekkel,
- egészségügyi intézmények (az Egyetem, Rendelők) szakorvosaival, asszisztenseivel,
- Hospice Szolgálatokkal,
- szociális intézményekkel (városi, kistérségi, megyei és országos szinten),
- Nyugdíjfolyósító Igazgatósággal,
- egyéb bentlakást nyújtó intézményekkel (Idősek Otthonai, Vakok Intézete),
- kórházi, klinikai szociális munkásokkal,
- a generációk együttműködése kapcsán rendszeres és folyamatos kapcsolatot építettünk ki, és tartunk fent a bölcsődékkel, óvodákkal, iskolákkal,
- Magyar Máltai Szeretetszolgálattal,
- Városi Vöröskereszttel,
- Senior Centerrel, valamint a városban található civil klubokkal,
- civil szervezetekkel, egyházakkal
- középfokú oktatási intézményekkel
- Művelődési Házakkal

- Szent-Györgyi Albert Agórával
- MID Travel Utazási Irodával
- Szegedi Rendőrkapitánysággal
- SZTE Gazdaságtudományi Karral
- Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtárral és fiókkönyvtáraival

IX. Pályázatok bemutatása: beadott pályázatok, nyert pályázatok, támogatás összege

2025-ben nem nyújtott be pályázatot az intézmény.

X. Szakmai munka elismerése intézményi keretek között, más szerv, szervezet, minisztérium által adományozott kitüntetések

2025-ben nem volt más szerv, szervezet, minisztérium által kitüntetett dolgozó.

Szóbeli értékelésre, elismerésre sor került az egységvezető részéről minden telephelyen a személyes intézménylátogatás keretein belül.

XI. A felügyeleti szervek továbbá a működést engedélyező hatóság által végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása, a feltárt hiányosságokra megtett intézkedések

2025-ben a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal végzett szakmai ellenőrzést.

A szakmai és adminisztratív munkát, a személyi és tárgyi feltételeket dicsérettel illették minden telephelyen.

XII. Jövőre vonatkozó célok, javaslatok meghatározása (milyen ellátásokra, intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, szociális prevenciós elképzelések megfogalmazása)

Nagy előrelépés lenne, ha pályázatok útján tudnánk minél több rendezvényen, kiállításon, utazáson, programon részt venni, mert ezek jelenleg mind önköltséges módon valósulnak meg és sok ellátott nem tud ezeken részt venni alacsony jövedelmi helyzete miatt.

Ez szintén igaz a helyben tartandó rendezvényekre, meghívandó előadókra is. Sok program anyagi forrás hiányában nem tud megvalósulni.

Az intézményben ellátásban részesítettek közül egyre nagyobb számban fordulnak elő a demencia különböző súlyossági fokában (enyhe; középsúlyos; súlyos) szenvedő kliensek. Ők állapotukból adódóan sokkal több odafigyelést, törődést igényelnek.

A szokásos napi teendő náluk kiegészül sok más, egyéb elvégzendő tevékenységgel.

Például: intézménybe lakásról történő bekísérés; telefonon figyelmeztetés az indulásra; reggeli elkészítése, reggeliztetés; gyógyszerek kiadagolása, beadása; segítségnyújtás tusolásban, hajmosásban, bőrápolásban, körömápolásban; ruhaneműk intézményben történő mosásában, vasalásában. Az ellátottak jelentős részének gyógyászati segédeszköz (támbot; járókeret; kerekesszék) szükséges a biztonságos intézményen kívüli-belüli közlekedéshez.

A felsorolt tevékenységekhez jelentős segítséget jelentene a demens ellátáshoz szükséges emelt szakmai létszám; mentálhigiénés munkatárs.

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

I. A szolgáltatás célja, feladata

A szociális étkeztetés célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából fakadó hátrányainak csökkentése. Az intézmény az ellátást igénybe vevők számára napi egyszeri meleg étel biztosításával hozzájárul az életminőségük javításához, valamint az egészségi és fizikai állapotuk megőrzéséhez és romlásának megelőzéséhez.

A szolgáltatás további célja, hogy a rászorulók – egészségi, mentális vagy egyéb problémáik ellenére – saját otthonukban, megszokott környezetükben kapjanak segítséget, ezáltal támogatva önálló életvitelük fenntartását.

A szociális étkeztetés feladata a szociálisan rászorult személyek részére – akik azt önmaguk vagy eltartottjaik számára tartósan vagy átmenetileg nem képesek biztosítani – legalább napi egyszeri meleg étkezés biztosítása. Az ellátást a településen élő fogyatékkal élők, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, hajléktalanok, valamint koruk vagy egészségi állapotuk miatt rászorultak számára hozzáférhetővé kell tenni, továbbá szükség esetén gondoskodni kell az étkezés lakóhelyen történő biztosításáról is.

A szolgáltatás a jogszabályi feltételeknek megfelelően, szociális alapszolgáltatásként a napi egyszeri meleg étel (ebéd) biztosításával járul hozzá az alapvető biológiai szükségletek kielégítéséhez.

II. Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, ellátotti létszám alakulása

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, amely az ellátást kérő személy vagy törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelme alapján történik.

Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet – lehetőség szerint az érintett véleményének figyelembevételével – a törvényes képviselő nyújtja be. Korlátozottan cselekvőképes személy esetén a kérelem a törvényes képviselő hozzájárulásával, illetve – ha a bíróság nem korlátozta ebben – önállóan is benyújtható.

Az ellátás igénybevételéhez szükséges feltételek igazolására az alábbi dokumentumokat kell bemutatni:

1. személyi igazolvány
2. lakcímkártya,
3. TAJ-kártya
4. jövedelemigazolás (a jövedelemnyilatkozat mellékleteként)
5. orvosi igazolás vagy szakorvosi javaslat diétás étkezés igénylése esetén

A felvétel gyakorlata:

- A szolgáltatás igénybevételére való jogosultságról az egységvezető dönt.
- Amennyiben az igénylő vagy törvényes képviselője nem ért egyet a döntéssel, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
- Az ellátás megkezdése előtt az egységvezető és az igénylő (vagy törvényes képviselője) megállapodást köt, amely tartalmazza:
  - az ellátás kezdő időpontját
  - az ellátás időtartamát (határozott vagy határozatlan időre)
  - a nyújtott szolgáltatások körét
  - a személyi térítési díj megállapításának és fizetésének szabályait
  - az ellátás megszüntetésének módját

1. Az ellátottak számának kimutatása telephelyenként

Telephelyenként az ellátottak száma

2025. XII. 31-én

Telephely/ek/	Ellátottak száma
Alsókikötő sor 5.	79 fő
Bölcs u. 11.	141 fő
Dáni u. 2.	189 fő
Gáspár Zoltán u. 8.	242 fő

Kaszás u. 19.	17 fő
Kereszttöltés u. 29.	34 fő
Kossuth Lajos sgt. 115.	229 fő

2. Kihasználtsági mutatók

2025-ben a szociális étkeztetésben részesülők havi átlagos száma 968 fő volt.

Az állami (normatíva szerinti) támogatás alapjául szolgáló létszám 943 fő.

A településen két új szolgáltató kezdte meg működését, amelyek bővítették az ellátási lehetőségeket. Ennek következtében a megszűnések száma meghaladta az új felvételek számát.

2025. évben az ellátottak létszámának alakulása

Telephely/ek/ Ellátásonként	Ellátása megszűnt	Meghalt	Új igénylő
Alsókikötő sor 5.	32 fő	-	9 fő
Bölcs u. 11.	30 fő	1 fő	20 fő
Dáni u. 2.	70 fő	7 fő	54 fő
Gáspár Zoltán u. 8.	65 fő	6 fő	45 fő
Kaszás u. 19.	8 fő	-	7 fő
Kereszttöltés u. 29.	10 fő	1 fő	7 fő
Kossuth Lajos sgt. 115.	71 fő	5 fő	41 fő

3. Várakozók száma

A szociális étkeztetés alapszolgáltatása tekintetében az ellátotti igények folyamatosan biztosítottak, várakozó nincs.

4. A térítéses szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

A szociális rászorultság feltételeit és az intézményi térítési, személyi térítési díjat a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 24/2024. (X. 22.) rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és egyes gyermekjóléti ellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a térítési díjakról szabályozta 2025 évre vonatkozóan az Szt. és a 29/1993 (II.17) kormányrendelet alapján.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díj ellenében vehetők igénybe, azonban a jövedelemmel nem rendelkező személyek számára az ellátás térítésmentes.

A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 30%-át.

Házhoz szállítás esetén szállítási díjat kell fizetni, amely közös háztartásban élők esetében egy főre kerül megállapításra, a nyilatkozatukban megjelölt személy részére.

A fizetendő térítési díjról az egységvezető előzetesen, illetve annak változásakor írásban tájékoztatást ad. A díjat előre kell megfizetni, lemondás esetén pedig a befizetett összeg visszatérítésre kerül. Indokolt esetben a fenntartó a személyi térítési díjat mérsékelheti vagy elengedheti.

A tárgyévben a térítési díj fizetés megoszlása

Telephely	Ellátottak száma	Intézményi térítési díjat fizet	Személyi térítési díjat fizet	Térítési díj bevétel összesen

Alsókikötő sor 5.	79 fő	-	79 fő	18.850.715, -Ft
Bölcs u. 11.	141 fő	-	138 fő	26.850.515, -Ft
Dáni u. 2.	189 fő	-	185 fő	34.497.250, -Ft
Gáspár Zoltán u. 8.	242 fő	-	240 fő	49.213.010, -Ft
Kaszás u. 19.	17 fő	-	17 fő	3.770.935, -Ft
Kereszttöltés u. 29.	34 fő	-	34 fő	7.584.970, -Ft
Kossuth Lajos sgt. 115.	229 fő	-	225 fő	43.651.360, -Ft

5. A térítésmentes szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

(1993. évi III. törvény 114 § (3)) A jövedelemmel nem rendelkező ellátottak egy része egészségi állapota miatt munkavégzésre már nem képes. Esetükben folyamatban van rokkantsági vagy rehabilitációs ellátás, illetve egészségkárosodási támogatás iránti kérelem elbírálása. Többen közülük valamelyik szülővel közös háztartásban élnek, ahol a család megélhetését kizárólag alacsony összegű nyugdíj biztosítja. Az érintettek egy része korábban pszichiátriai ellátásba került, azonban a teljes körű kivizsgálás és a diagnózis felállítása nem történt meg.

Telephely	Ellátottak száma
Alsókikötő sor 5.	-
Bölcs u. 11.	3 fő
Dáni u. 2.	4 fő
Gáspár Zoltán u. 8.	2 fő
Kaszás u. 19.	-
Kereszttöltés u. 29.	-
Kossuth Lajos sgt. 115.	4 fő

III. A szakmai program, az éves munkaterv megvalósulásának leírása

Az étkeztetés az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1) bekezdése alapján szociális konyha keretében biztosított. Az ellátás az Egyesített Szociális Intézmény főzőkonyháján, valamint külső szolgáltatókkal – Waldorf Kft. (Vármegye Étterem) és Pezistone Kft. (Batyu Étterem) – kötött megállapodás alapján, napi egyszeri meleg étel formájában történik.

Az ételkészítés a hatályos élelmiszer-biztonsági és a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet előírásainak megfelelően zajlik. Az egészséges táplálkozást dietetikus segíti, indokolt esetben diétás étkezés is igényelhető.

Az ellátás – szükség esetén – pihenőnapokon is biztosított, különösen azon ellátottak részére, akik egészségi állapotuk miatt önellátásra nem, vagy csak korlátozottan képesek. Az étel adagolása és kiadása a főzőkonyhák feladata.

Az intézmény az étkeztetést az ellátandó lakosság szükségleteinek megfelelően szervezi meg:

- az étel kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- elvitelének lehetővé tételével,
- lakásra szállításával,
- kiosztó helyre történő szállításával.

Az étkeztetés több formában történik: helyben fogyasztással, elvitellel, lakásra szállítással, valamint kiosztó helyeken történő átvétellel.

A helyben fogyasztás az Egyesített Szociális Intézmény főzőkonyhájáról biztosított ellátással, az ellátottak számára nyitva álló helyiségekben valósul meg.

A szolgáltatás az alábbi telephelyeken érhető el: Szeged, Kossuth Lajos sugárút 115.; Dáni utca 2.; Gáspár Zoltán utca 8.; Kaszás utca 19.; Alsókikötő sor 5.; Kereszttöltés utca 29.; valamint Bölcs utca 11.

A telephelyek egységes nyitvatartási rend szerint működnek. A helyben étkezés korszerű tálalókonyhákon, a HACCP élelmiszerbiztonsági előírások betartásával folyik, biztosítottak a higiénés és infrastrukturális feltételek.

Az ellátottak részére lehetőség van az étel elvitelére is, saját ételhordóban, a kijelölt időszakokban. Az étkeztetés elvitellel a Vármegye Étteremből és a Tápéi Batyu Étterem és Rendezvényházból is igénybe vehető.

A lakásra szállítás a rászorulók részére intézményi gépjárművel, valamint külső szolgáltatók bevonásával történik, legkésőbb 13 óráig. A külterületi ellátásban tanyagondnoki szolgáltatás működik közre.

A kiosztó helyekre történő szállítás az intézmény főzőkonyhájáról biztosított, az átvétel a felsorolt telephelyeken lehetséges. Diétás étkezés orvosi, szakorvosi javaslat alapján igényelhető.

Az étlap minden telephelyen elérhető, valamint az ellátottak részére szükség esetén egyedileg is hozzáférhető. Az élelmiszerbiztonsági előírások betartása érdekében az érintett munkatársak rendszeres HACCP képzésben részesülnek.

A szolgáltatást igénybe vevők részére az étel minőségi és tápanyagtartalmi követelményei a hatályos táplálkozás-egészségügyi előírásoknak megfelelően biztosítottak.

Főzőhelyek	Ellátottak száma	Időtartam	Normál	Diétás	Helyben fogyasztással	Elvitellel	Kiszállítással
ESZI-Konyha	459 fő	H-P	igen	igen	igen	igen	
Vármegye étterem	379 fő	H-P H-SZ	igen			igen	
Pezistone Kft.	93 fő	H-P	igen			igen	igen

IV. Az ellátás igénybevételével kapcsolatos tapasztalatok

A szociális étkeztetés alapszolgáltatása tekintetében az ellátotti igények folyamatosan biztosítottak. Az intézmény kapacitása és szervezési gyakorlata lehetővé teszi, hogy a beérkező igényeket haladéktalanul befogadja és az ellátást rövid időn belül megkezdje. Az igények nyilvántartása, elbírálása és az ellátás megszervezése folyamatos, összehangolt módon történik, amely biztosítja a szolgáltatás zavartalan működését. A rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, ezáltal az ellátás iránt jelentkező valamennyi jogosult számára hozzáférhető.

V. Az intézmény működésének feltételei

1. Személyi feltételek

A személyi feltételek szempontjából az idősek nappali ellátása szakmai létszáma minden telephelyen megfelel a hatályos 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben foglaltaknak.

A szakmai dolgozók közül mindenki szakképzett.

A technikai dolgozók létszáma 1 fő.

Kossuth L. sgt. 115. szakmai létszám: 6 fő

- egységvezető/asszisztens munkakör: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: szociálpolitikus, szociális szakvizsga.

- asszisztens munkakör: engedélyezett létszám 5 fő, ebből betöltött: 5 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: szociális munkás, szociális asszisztens, szociális szakgondozó.

Kossuth L. sgt. 115. technikai létszám: 1 fő

- ügyintéző munkakör: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: érettségi.

A szociális étkezés egység személyi feltételei a következőképpen teljesülnek.

Munkavégzésük helye a Kossuth Lajos sgt. 115. szám alatti telephely, de szükség esetén az összes többi szociális étkeztetés alapszolgáltatást biztosító telephelyen részt vesznek az ott folyó munkában.

Képzéseken, akkreditált tanfolyamokon való részvétel, a résztvevők száma, szociális alap-és szakvizsgát tevők száma, szakmai konferenciákon való részvétel és szakmai konferenciák szervezése.

A szociális étkeztetés dolgozói közül a fentebb felsorolt események egyikén sem vett részt senki.

2. Tárgyi feltételek

Telephelyeink és szerződött éttermeink könnyen megközelíthetők a helyi tömegközlekedési eszközökkel. Az épületek akadálymentesek vagy részben akadálymentesek, biztosítva a kerekesszékes közlekedéshez szükséges ajtószélességet, rámpát, küszöbnélküliséget, valamint akadálymentes vizesblokk kialakítását.

Az épületekben minden előírásnak megfelelő számú és funkciójú helyiség áll rendelkezésre. Minden telephely rendelkezik a munkavégzéshez szükséges irodai és informatikai infrastruktúrával, így minden szempontból adottak az optimális munkafeltételek és az igénybe vevők komfortos kiszolgálása.

3. Működéshez szükséges feltételek

A munkavégzés elsődleges helyszíne a Kossuth Lajos sgt. 115. szám alatti telephely, azonban szükség esetén a dolgozók részt vesznek az összes többi, szociális étkeztetést nyújtó telephelyen folyó munkában is. Ez a személyi és szakmai ellátottság biztosítja a szolgáltatás folyamatos és zavartalan működését, valamint a jogszabályi előírásoknak megfelelő szolgáltatásnyújtást.

A telephelyek és szerződött éttermek működéséhez biztosítottak a fizikai, technikai és adminisztratív feltételek:

- **Elérhetőség:** Minden telephely könnyen megközelíthető a helyi tömegközlekedési eszközökkel, elősegítve a munkavállalók és az igénybevevők zavartalan hozzáférését.
- **Akadálymentesség:** Az épületek teljesen vagy részben akadálymentesek. Biztosított a kerekesszékes közlekedéshez szükséges ajtószélesség, rámpa, küszöbnélküliség, valamint akadálymentes vizesblokk kialakítása.
- **Helyiségek és funkciók:** Minden épületben a jogszabályoknak megfelelő számú és funkciójú helyiség áll rendelkezésre, így biztosítva a hatékony munkavégzést és a szolgáltatások folyamatos működését.

- **Infrastruktúra:** Minden telephely rendelkezik megfelelő irodai és informatikai infrastruktúrával, beleértve a számítógépeket, hálózati hozzáférést és egyéb szükséges eszközöket, amelyek garantálják a működés zavartalanságát.

A fentiek biztosítják, hogy a telephelyek minden szempontból megfeleljenek a működési követelményeknek, és lehetővé tegyék az optimális munkavégzést, valamint a magas színvonalú szolgáltatások nyújtását az igénybe vevők számára.

VI. A gondozási tervek hatékonysága, eredményessége, összhangban az intézményben folyó ápolási-gondozási, szakmai munkával. A napi, heti, havi, éves programtervek magvalósulása

Szociális étkeztetés ellátottjai részére nem készül gondozási terv.

VII. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái

A szociális étkeztetés a helyi szociális ellátórendszer alapvető alapszolgáltatása, amely biztosítja az étkezési lehetőséget azok számára, akik önmaguk számára nem képesek napi étkezésüket megszervezni. A szolgáltatás kiemelt szerepet tölt be az időskorúak, egyedül élők, fogyatékkal élők és egyéb rászoruló csoportok életminőségének javításában, hozzájárulva egészségük megőrzéséhez és társadalmi integrációjukhoz.

A szociális étkeztetés nemcsak az alapvető táplálkozási szükségleteket elégíti ki, hanem a szociális kapcsolatok fenntartását és a közösségi részvételt is elősegíti, így szerves része a helyi szociális ellátórendszernek és a rászorulók komplex támogatásának.

A szociális étkeztetésben az ellátotti szükségletek alakulását számos társadalmi, gazdasági és demográfiai tényező befolyásolja. Az utóbbi években (és várhatóan a közeljövőben is) több ismert tendencia rajzolódik ki:

Demográfiai változások

Idősödő népesség: Magyarországon – ahogy Európa-szerte – nő az idősek aránya. Ezzel párhuzamosan emelkedik azok száma, akik a mindennapi étkezés megszervezésében segítségre szorulnak.

Az egyedül élő idősek száma emelkedik, különösen a nők körében, így fokozódik az igény a napi meleg étel biztosítását nyújtó szolgáltatások iránt.

Egészségi állapot és életminőség

Gyakori a krónikus betegségek, mozgáskorlátozottság, vagy átmeneti egészségromlás miatti önellátási nehézség.

Egyre nagyobb igény van speciális étrendekre (pl. diabéteszes, laktózmentes, gluténmentes, csökkentett sótartalmú ételek).

Szociális és jövedelmi tényezők

Sok alacsony jövedelmű nyugdíjas számára a szociális étkeztetés megfizethető alternatívát jelent az otthoni főzéssel vagy vendéglátóhelyi étkezéssel szemben.

A megélhetési költségek emelkedése (rezsi, élelmiszerárak) fokozza a rászorultságot.

Változó életstílus és családi struktúrák

Csökken a családtagokra, szomszédokra épülő informális gondoskodás.

A fiatalabb generációk mobilabbak, gyakran távol élnek idős hozzátartozóiktól, így a formális ellátási igények nőnek.

Összességében tehát a szociális étkeztetésben a szükségletek mennyiségileg növekvő, tartalmilag pedig differenciálódó tendenciát mutatnak: egyre többen veszik igénybe a szolgáltatást, és a felhasználók egyre egyénibb igényekkel (diéta, minőség, kényelmi szempontok) jelentkeznek.

VIII. Intézményekkel való együttműködés, kapcsolati rendszer

Belső együttműködés az intézményen belül

A szociális étkezés az Egyesített Szociális Intézmény több egységével szoros kapcsolatban áll:

- Idősek nappali ellátása – napi szintű együttműködés, közös ellátottak
- Házi segítségnyújtás – napi szintű kapcsolat, közös igénybe vevők
- Hajléktalan ellátás – heti/havi koordináció, jelzés a szükségletekről
- Fogyatékkal élők nappali intézménye – heti/havi szintű együttműködés
- Családsegítő szolgálat – szükség szerinti jelzés és információcsere
- Bentlakásos ápoló-gondozó intézmény – szükség szerinti jelzés és információcsere
- Kapcsolattartás módja: személyesen, telefonon, e-mailen.

Cél: szakmai tapasztalatok megosztása, szolgáltatások közötti átjárhatóság biztosítása, a rászorulók számára optimális ellátás nyújtása.

Külső együttműködés

A szociális étkezés együttműködik több külső szereplővel is:

- Intézmény fenntartója – szakmai feladatok nyomon követése, működés ellenőrzése
- Önkormányzat – tájékoztatás pénzbeli és természetbeni ellátásokról, támogatások igénylésének segítése
- Helyi egészségügyi ellátórendszer (házi orvosok, szakorvosok) – ellátottak egészségi állapotának figyelése, szükség esetén jelzés
- Otthonápolási és hospice szolgálat (pl. Gondoskodás BT) – állapotváltozások nyomon követése, jelzés
- Más hasonló intézmények (MPE OCM Segítő Szolgálat, Szent Rozália Szolgálat, Gordiusz Szociális Szolgáltató) – tapasztalatcsere, új módszerek megosztása, kapacitások optimalizálása

Kapcsolattartás formái: személyes egyeztetés, telefonos konzultáció, írásos jelzés.

Az együttműködés fő előnyei

Szoros szakmai koordináció az intézményen belül és kívül.

Az igénybe vevők szükségleteinek gyors és célzott kielégítése.

Információmegosztás, tapasztalatcsere, új módszerek adaptálása.

Kapacitások optimális kihasználása.

Integrált szolgáltatás révén az átjárhatóság biztosítása, így a rászoruló mindig a számára legmegfelelőbb segítséget kapja.

IX. Pályázatok bemutatása: beadott pályázatok, nyert pályázatok, támogatás összege

A szociális étkeztetés egysége 2025-ben nem adott be pályázatot.

X. Szakmai munka elismerése intézményi keretek között, más szerv, szervezet, minisztérium által adományozott kitüntetések

A szociális étkeztetés egységében a 2025 évben senki nem kapott elismerést, sem kitüntetést.

XI. A felügyeleti szervek továbbá a működést engedélyező hatóság által végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása, a feltárt hiányosságokra megtett intézkedések

A 2025. évben lefolytatott kormányhivatali ellenőrzés során a hatóság a szociális étkeztetés egység működését alapvetően megfelelőnek találta, jelentős hiányosságot nem állapított meg.

Az ellenőrzés ugyanakkor az alábbi kisebb adminisztratív hiányosságokra hívta fel a figyelmet:

Az ellátás megszüntetéséről szóló értesítés nyomtatványon nem került feltüntetésre az ellátott részéről történő átvétel dátuma, kizárólag az ellátott aláírása szerepelt. Az átvétel dátumának rögzítése kiemelten fontos a jogorvoslati határidők egyértelmű meghatározása érdekében.

A megállapodás kötelező tartalmi elemei közül hiányzott egy olyan tájékoztató mondat, amely felhívja az ellátott figyelmét arra, hogy az intézményi és személyi térítési díj későbbi módosításáról az intézmény az ellátottat írásban értesíti.

A feltárt hiányosságok pótlása megtörtént, a szükséges dokumentummódosításokat elvégeztük annak érdekében, hogy a jogszabályi megfelelés teljes körűen biztosított legyen.

XII. Jövőre vonatkozó célok, javaslatok meghatározása (milyen ellátásokra, intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, szociális prevenciós elképzelések megfogalmazása)

A szociális étkezés szolgáltatásának működtetése során alapvető célunk egy stabil, magas szakmai színvonalon működő, ugyanakkor folyamatosan fejlődő ellátórendszer fenntartása, amely rugalmasan képes alkalmazkodni az ellátotti szükségletek változásaihoz.

A következő évben továbbra is kiemelt feladatunk a jogszabályi és szakmai megfelelés folyamatos biztosítása. Ennek érdekében fokozott figyelmet fordítunk a dokumentációk naprakész és pontos vezetésére, valamint a megállapodások és alkalmazott nyomtatványok rendszeres felülvizsgálatára.

Az ellátás szakmai minőségének fejlesztése érdekében törekszünk az ellátottak egyéni szükségleteinek még pontosabb feltérképezésére és az arra épülő, személyre szabott szolgáltatásnyújtás erősítésére. Célunk, hogy a szolgáltatás ne csupán alapellátást biztosítson, hanem aktívan hozzájáruljon az ellátottak életminőségének javításához.

Stratégiai jelentőségűnek tartjuk az intézményen belüli és kívüli együttműködések további erősítését. Az integrált működésből adódó előnyök tudatos kihasználásával, valamint a jelzőrendszer hatékony működtetésével biztosítjuk, hogy a rászorulók időben és a számukra legmegfelelőbb ellátáshoz jussanak.

A működés hatékonyságának növelése érdekében folyamatosan elemezzük és optimalizáljuk a szolgáltatás szervezési folyamatait, különös tekintettel a kapacitások kihasználására és az erőforrások gazdaságos felhasználására.

Mindezek mellett továbbra is kiemelt prioritásként kezeljük az ellátottak biztonságát és egészségének megőrzését, valamint a higiéniai és élelmiszerbiztonsági előírások maradéktalan betartását.

Összességében célunk egy korszerű, hatékonyan működő, szakmailag megalapozott és együttműködésre épülő szociális étkezési szolgáltatás biztosítása, amely hosszú távon is megbízható támogatást nyújt a rászorulók számára.

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

I. A szolgáltatás célja, feladata

A házi segítségnyújtás a szociális alapszolgáltatások közé tartozó ellátási forma, melynek célja az ellátást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartása szükségletének megfelelően oly módon, hogy fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeink szinten tartásával és fejlesztésével hosszú távon biztosítva legyen, megelőzve az intézményi elhelyezést és a szociális elszigetelődést.

A házi segítségnyújtás feladata elsősorban az önmaguk ellátására saját erőből már nem képes személyek saját otthonukban történő gondozása, a gondozási szükséglete napi négy óra lehet. Személyi gondozás vagy szociális segítés igénybevételére van lehetőség gondozási szükséglettől függően.

II. Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, ellátotti létszám alakulása

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik. Az ellátást igénylő a szolgáltatás feltételeiről a kérelem benyújtásakor részletes tájékoztatást kap:

- a szolgáltatásról és igénybevételi lehetőségekről
- intézmény által vezetett nyilvántartásról
- intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről
- fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről
- panaszjog gyakorlásának módjáról

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen a kérelmet az - érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy- ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta- önállóan terjesztheti elő.

A szolgáltatásra való jogosultságról a szolgáltatás vezetője dönt- az integrált intézmény főigazgatója megbízás alapján. A szolgáltatás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet, ennek keretében kell megállapítani, hogy az ellátást igénylő szociális segítésben vagy a szociális segítést is magába foglaló személyi gondozásban részesíthető.

Gondozási szükségleti eredményének igazolása az Értékelő adatlapon történik. Az egységvezető felmérése mellett a Háziorvos is nyilatkozik betege állapotáról a gondozási szükséglet felmérésekor.

Az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselővel megállapodást köt, mely tartalmazza:

- ellátás kezdetének időpontja
- intézményi ellátás időtartamát (határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését)
- igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát
- személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat
- ellátás megszüntetésének módjait

Az ellátandó célcsoport azok a Szeged város közigazgatási területén élő, lakó vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek, akik egészségi állapotuk miatt, továbbá akik koruk, fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük miatt nem képesek önmagukat ellátni. Az felmúlt években részben a társadalom elöregedésének következtében, részben az egészségügy átalakításának köszönhetően, részben a családok szerkezeti változása során (sok családtag vidéken vagy külföldön él, az idős, segítségre szoruló hozzátartozót magára hagyva) jelentősen megnőtt a házi segítségnyújtás iránti igény. Ez várólistát eredményezett.

Az ellátásra történő várakozás ideje változó. 2025. december 31-én 165 fő részesült gondozásban Szeged város közigazgatási területén. Az ellátottak 80%-a egyedül élő, idős, magányos ember. Az ellátottak 75%-a nő, 25%-a férfi.

1. Az ellátottak számának kimutatása telephelyenként

Az SZMJVÖ Egyesített Szociális Intézmény kettő telephelyen rendelkezik házi segítségnyújtás biztosítására jogosító működési engedéllyel. A Kálvária sgt. 45. számú telephelyen 156 fő az engedélyezett férőhely, a Bölcs u. 11. szám alatti telephelyen 34 fő.

A ténylegesen betöltött férőhely a Bölcs utcai telephelyen lényegesen kevesebb mivel ott két fő gondozó végez gondozási feladatot és egy gondozóra 8-9 fő ellátott jut, ami megfelel a jogszabályban meghatározott értéknek.

A Kálvária sgt. telephelyen is eltérés van az engedélyezett és a ténylegesen betöltött férőhely között, ami abból adódik, hogy az aktuálisan szabadságon lévő, illetve a váratlanul táppénzre került kollégák helyettesítését meg kell oldani.

Telephelyenként engedélyezett és tényleges ellátottak száma

2025. XII. 31-én

Telephely/ek/	Engedélyezett ellátotti szám	Tényleges ellátotti szám
Kálvária sgt. 45.	156 fő	148 fő
Bölcs utca 11.	34 fő	17 fő

2. Kihasználtsági mutatók

A Kálvária sgt.-i telephelyhez kötődően 2025-ben 67 fő ellátása szűnt meg. Elsősorban, tartós kórházi kezelés, illetve szociális otthonba kerülés miatt. Az év folyamán az új felvétel 70 fő volt. Egyházi szolgáltatótól 11 fő kérte az áthelyezését hozzánk. A Bölcs utcai telephelyhez kötődően 6 fő ellátása szűnt meg, melyből 4 fő tartós kórházi kezelés miatt, további 2 fő pedig szociális otthoni elhelyezés miatt. Más szolgáltatótól nem került felvételre ellátott.

2025. évben az ellátottak létszámának alakulása

Telephely/ek/ Ellátásonként	Ellátása megszűnt	Meghalt	Új felvétel	Más szolgáltatótól
Kálvária sgt. 45.	67 fő	6 fő	70 fő	11 fő
Bölcs utca 11.	6 fő	-	5 fő	-

3. Várakozók száma

A Kálvária sgt. telephelyen a várakozók száma év elején, március hónaptól kezdett nőni, amikor az egyik Kolléga másik szektorba ment el dolgozni, három Kollégánk pedig szült és ez miatt esett ki a napi feladatellátásból. A terhesség ideje alatt is sokat voltak táppénzen, így a státuszukat csak az év végére sikerült betölteni. Addig az ő feladataikat is a többi Kollégának kellett ellátni pluszban, a rendes évi fizetett szabadságok és az esetlegesen felmerülő betegségek miatti táppénzek mellett. A Bölcs utcai telephelyen várakozó nem volt.

Várakozók száma 2025. XII. 31-én

	Várakozók száma	Egy évnél kevesebb ideje vár	Legalább egy éve vár
Kálvária sgt. 45.	35 fő	35 fő	-
Bölcs utca 11.	-	-	-
Összesen	**35 fő**	**35 fő**	**-**

A tárgyévben elhelyezést/ellátást kérők

Ellátást igénylő telephelyenként/ ellátásonként	Ellátottak	Elutasítottak	Összesen
Kálvária sgt. 45.	70 fő	-	70 fő
Bölcs utca 11.	5 fő	-	5 fő

4. A térítéses szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása

A házi segítségnyújtásért az ellátottak térítési díj fizetésére kötelezettek.

Az Szt. 115. § (1) bekezdése alapján az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összege (intézményi térítési díj).

Az intézményi térítési díjat a fenntartó a tárgyév április 1-ig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

A térítési díj megállapításának szabályait az Szt., illetve annak rendeletei és a helyi rendelet szabályozza.

A térítési díjat utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell megfizetni, ami a havi összesített gondozási óraszám és a fizetendő óradíj szorzata.

A tárgyévben a térítési díj fizetés megoszlása

Telephely	Ellátottak száma	Intézményi térítési díjat fizet	Személyi térítési díjat fizet	Térítési díj bevétel összesen
Kálvária sgt.45	148 fő	148 fő	-	18.226.440 Ft
Bölcs utca 11.	17 fő	17 fő	-	2.313.000 Ft

5. A térítésmentes szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása

A házi segítségnyújtást 2025-ben térítésmentesen nem vette igénybe senki.

III. A szakmai program, az éves munkaterv megvalósulásának leírása

A szolgáltatás Szeged város közigazgatási területén az igénybe vevő részére saját lakókörnyezetében, az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátásokat biztosítja. A házi segítségnyújtás keretében személyi gondozást vagy szociális segítést biztosít. A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően a Szt. 63. §-ának (5) bekezdése szerint vizsgálni kell a gondozási szükségletet.

A gondozási szükséglet vizsgálat keretében kell megállapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítés vagy személyi gondozás indokolt. Szociális segítés akkor is nyújtható, ha a gondozási szükséglet vizsgálatnál a gondozási szükséglet nem éri el a 20 pontot, de az ellátást igénylő:

- 65. életévét betöltötte és egyedül él,
- 70. életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy
- 75. életévét betöltötte

Amennyiben a gondozási szükséglet III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

A házi segítségnyújtás keretében biztosított tevékenységek:

Szociális segítés:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés:

a) takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben
b) mosás
c) vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körben:

a) bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
b) segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
c) mosogatás
d) ruhajavítás
e) télen hó eltakarítás
f) kísérés
g) segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Személyi gondozás:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

a) információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
b) családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
c) az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben közreműködés
d) ügyintézés az ellátott védelmének érdekében

Gondozási és ápolási feladatok köre:

a) mosdatás
b) fürdetés
c) öltöztetés
d) ágyazás, ágynemű csere
e) inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
f) száj, fog és protézis ápolása
g) köröm és bőrápolás
h) folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
i) mozgatás ágyban
j) decubitus megelőzése
k) felületi sebkezelés
l) sztómazsák cseréje
m) gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
n) vérnyomás és vércukor mérése
o) hely és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
p) kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködése, használatának betanítása, karbantartásában való közreműködés
q) háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése

A szolgáltatás nyújtása során a gondozók a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 27. § (5) bekezdése alapján, a rendelet 5. számú melléklet szerint Tevékenységnaplót vezetnek. A Tevékenységnaplót napi rendszerességgel, az elvégzett tevékenységek rögzítésével, az ellátott aláírásával igazolva, napi dátummal ellátva vezeti a gondozó. Napi tevékenységéről az Egységvezetőt tájékoztatja, aki ez alapján elvégzi a KENYSZI-ben a kötelező napi jelentést. Ezt követően a gondozó havonta lezárja és összesíti az adatokat, majd leadja az egységvezetőnek, aki ellenőrzi és aláírásával igazolja.

IV. Az ellátás igénybevételével kapcsolatos tapasztalatok, a házirendben foglaltak érvényesülése

A házi segítségnyújtás igénybevétele kulcsfontosságú szociális alap szolgáltatás a hozzátartozók tehermentesítésében és az idős ember méltóbb életvitelében. Előnyös, hogy a házi segítségnyújtásban részesülők saját, megszokott környezetükben maradhatnak, ami fontos a mentális egészségük megőrzésében. A gondozó egyfajta társ, és a vele történő beszélgetés csökkenti a depressziót és a magányt. A gondozó jelenléte növeli a biztonságérzetet és segít a vészhelyzet elhárításában. A gondozók túlterheltsége és a munkaerőhiány nehezíti a folyamatos és minőségi ellátást.

V. Az intézmény működésének feltételei

1. Személyi feltételek

A fenntartó által engedélyezett létszám 23 fő, melyből 1 fő egységvezető szakvizsgázott szociális munkás és 22 fő gondozó, szociális gondozó és ápoló végzettséggel.

A szakmai létszámon felül 3 fő társadalmi gondozót is alkalmazunk, akik társadalmi gondozási díjban részesülnek.

Kálvária sgt.45. szakmai létszám: 21 fő

- vezető gondozó munkakör: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: általános szociális munkás, szociális szakvizsga.

- gondozó munkakör: engedélyezett létszám 17 fő, ebből betöltött: 17 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: szociális gondozó, ápoló, pszichiátriai ápoló és szakgondozó, szociális szakgondozó.

- ápoló munkakör: engedélyezett létszám 3 fő, ebből betöltött: 3 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: általános ápoló, általános asszisztens.

Bölcs u. 11. szakmai létszám: 2 fő

- gondozó munkakör: engedélyezett létszám 2 fő, ebből betöltött: 2 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: szociális gondozó, ápoló.

Telephelyenként/Ellátásonként a személyi feltételek bemutatása

Telephely/ek/	Szakmai létszám összesen		Szakképzett	Szakképzetlen
	engedélyezett	betöltött		
Kálvária sgt.45.	21 fő	21 fő	21 fő	-
Bölcs utca 11.	2 fő	2 fő	2 fő	-

Képzéseken, akkreditált tanfolyamokon való részvétel, a résztvevők száma, szociális alap-és szakvizsgát tevők száma, szakmai konferenciákon való részvétel és szakmai konferenciák szervezése.

Egyik sem volt 2025. évben.

2. Tárgyi feltételek

A két telephelyen az irodai és a technikai feltételek (számítógép, fénymásoló, internet hozzáférés) és berendezése (zárható iratszekrény, polc, íróasztal) biztosítják az adatvédelmi szabályoknak megfelelő adat és információ kezelést. A terepmunkához szükséges városi, tömegközlekedési bérlet rendelkezésre áll. A gondozó részére védő- és munkaruha, gumikesztyű, szájmaszk, kézfertőtlenítő folyadék és kettő készenléti táska biztosított.

A szolgálati telefon megkönnyíti a kapcsolattartást az ellátottal a hozzátartozókkal és gondozók közötti információ átadást.

3. Működéshez szükséges feltételek

A házi segítségnyújtás működéséhez szükséges feltételeket a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet és az Szt. határozza meg.

A szakmai feltételrendszer a szakképzett gondozói, illetve ápolói munkakörre épül.

Nagyobb létszámmal dolgozó szolgáltatóknál 10 vagy több szociális gondozó és ápoló esetén 1 fő vezető kinevezése szükséges a munkavégzés koordinálásához. Az engedélyezett szakmai létszám 22 fő szociális gondozó és ápoló végzettséggel, és egy fő egységvezető, szakvizsgázott szociális munkás.

A házi segítségnyújtásban 3 fő társadalmi gondozót is alkalmazunk, akik együttműködve a szociális gondozókkal közreműködnek a szociális segítésben.

VI. A gondozási tervek hatékonysága, eredményessége, összhangban az intézményben folyó ápolási-gondozási, szakmai munkával. A napi, heti, havi, éves programtervek magvalósulása

A házi segítségnyújtást a megállapított gondozási szükséglet alapján kell biztosítani, szükséglethez igazodóan, ami napi fél vagy maximum négy óra lehet.

A gondozók maximálisan ellátják az ellátottakat, kitöltve a fél vagy egy órát. Egyre gyakoribb, hogy súlyosabb problémákkal küzdenek az ellátottak, súlyos eseteket kapunk az egészségügyből. A szükséglet felmérés személyre szabott, folyamatosan figyelemmel kísérve az ellátott fizikai, mentális és szociális állapotát. A naponta vezetett tevékenység napló tükrözi az elvégzett tevékenységet, amit az ellátott és a gondozó aláír.

VII. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái

A házi segítségnyújtás a helyi szociális ellátórendszer alapvetőszolgáltatása, mely szerepet játszik az idősek, fogyatékkal élők vagy krónikus betegek saját otthonukban történő gondozásukban. Ezáltal megnövelhetjük a saját lakókörnyezetben történő ellátás intervallumát, és kitolhatjuk az intézménybe történő kerülés idejét.

A társadalmunk elöregedése, a 80 év feletti korosztály számának növekedése miatt a szolgáltatás utáni kereslet folyamatosan nő. Elsősorban a személyi gondozás iránti igény nő, mivel a házi segítségnyújtásba egyre súlyosabb problémával kerülnek ellátottak. Egyre gyakoribb a demens és krónikus személyek gondozása.

A házi segítségnyújtás a szociális gondoskodás bástyája.

VIII. Intézményekkel való együttműködés, kapcsolati rendszer

Az intézmény egységvezetője és a gondozó szorosan együttműködik:

- SZMJVÖ ESZI többi alapszolgáltatást nyújtó egységével
- SZMJVÖ ESZI bentlakást nyújtó intézményeivel
- az ország egész területén a bentlakást nyújtó intézményekkel
- egészségügyi alap és szakellátást nyújtó intézményekkel
- klinikai szociális munkásokkal
- háziorvosokkal
- otthonápolási szolgálattal
- hospice szolgálattal
- SZMJV Polgármesteri Hivatal Humán Közszolgáltatási Iroda munkatársaival
- Kormányhivatallal
- Gyámhivatallal
- Rendőrséggel
- szolgáltatókkal

- ellátottak hozzátartozóival
- civil szervezetekkel

Az együttműködés módja:

- személyesen
- telefonon
- írásos megkeresés, elektronikus úton (email)

Az együttműködés gyakorisága: napi, eseti, heti, havi rendszerességgel.

IX. Pályázatok bemutatása: beadott pályázatok, nyert pályázatok, támogatás összege

Pályázatot nem nyújtott be az egység.

X. Szakmai munka elismerése intézményi keretek között, más szerv, szervezet, minisztérium által adományozott kitüntetések

Nem kapott senki kitüntetést a dolgozók közül.

XI. A felügyeleti szervek továbbá a működést engedélyező hatóság által végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása, a feltárt hiányosságokra megtett intézkedések

2025. május14-én a Kormányhivatal végzett ellenőrzést, mely során mind az adminisztrációt, illetve a szakmai munkát dicsérettel illette.

XII. Jövőre vonatkozó célok, javaslatok meghatározása (milyen ellátásokra, intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, szociális prevenciós elképzelések megfogalmazása)

A házi segítségnyújtás újragondolása elengedhetetlenné vált a demográfiai változások és a változó gondozási igények miatt. Több esetben komplexebbé válik a gondozás, nem csak a személyi gondozásra van szükség, hanem ezen felül például súlyos felfekvés esetén szakápoló bevonására, illetve egészségügyi intézménybe történő szállításkor a támogató szolgálat bevonására. Súlyos rákos betegeknél a hospice szolgálattal közösen végzünk gondozást.

A magas ellátotti létszám és az egyre gyarapodó érdeklődők, várakozók száma következtében a napi fél, maximum egy órás gondozások kivitelezhetőek. Azonban az ellátottak állapotának változása sok esetben indokolná a napi 2-3-4 órás gondozások biztosítását is. Ez azonban csak akkor lenne kivitelezhető, ha a gondozók száma emelkedne.

A gondozónőknek biztosított bérlet nagy segítséget jelent az ellátottak eljutásában, de előfordul, hogy a menetrend szerinti tömegközlekedési eszközt nem érik el, ilyenkor 20-25 perc várakozási idővel a gondozási idő kitolódik. Célszerűbb lenne elektromos kerékpárok biztosítása a gondozók részére a rugalmasabb munkavégzés érdekében.

A gondozók túlterheltsége miatt a kiégés elkerülése szükséges lenne szupervízió megtartására. A gondozók képzése, szakmai támogatása kulcsfontosságú a minőségi szakmai ellátás biztosításához. Szükséges az anyagi és erkölcsi elismerés.

FOGYATÉKOSOK NAPPALI INTÉZMÉNYE

I. A szolgáltatás célja, feladata

A fogyatékosok nappali intézményi egysége elsősorban saját otthonukban élő, szociális és mentális támogatásra szoruló, harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok kialakítására, alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, igény szerint étkeztetésre.

Kiemelt célunknak tekintjük az önálló életvitel kialakítását, a mozgás-, beszéd- és foglalkoztatási terápia alkalmazásával készségek fejlesztését, amely elősegíti a foglalkoztathatóságot, a munkaerő piaci megjelenést.

Az intézményi egység folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő gondozási igényeket, biztosítja a jogszabályokban előírt szolgáltatást, javaslatot tesz egyes új gondozási módszerek alkalmazására, a meglevő szociális ellátások fejlesztésére. Igény esetén tájékoztatást nyújt a szociális ellátások biztosításának feltételeiről, segíti a támogató, önsegítő csoportok szervezését, működését.

Konkrét célunk:

Elősegíteni a sérült fiatalok értelmi képességének, beszédkészségének megőrzését, fejlesztését és közösségbe történő beilleszkedését.

Speciális szükségletű gyermekek és felnőttek harmonikus személyiségfejlődésének elősegítése és tartalmas, kreatív közösségi fejlesztő tevékenység biztosítása.

Érdekvédelem, alapvető, speciális jogok biztosítása.

II. Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, ellátotti létszám alakulása

Az ellátás igénybevételének módja

Általános szabályok

Jogosultak köre: Szegedi lakcímmel (állandó vagy tartózkodási hellyel) rendelkező fogyatékkal élő (értelmi-, mozgás-, beszédfogyatékosság, pszichoszociális fogyatékosság, látássérült, hallássérült, halmozott fogyatékosság) vagy autista személy.

Ellátásra jogosult: a fentiek mellett rendkívül indokolt esetben olyan fogyatékos személy is, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül. Nem gondozható olyan személy, aki veszélyeztető magatartást tanúsít, orvosi ellátást és állandó ápolást igényel, továbbá az a gyermek sem, aki köznevelési intézményben történő nevelésre, oktatásra alkalmas és felvétele, elhelyezése a korának, állapotának megfelelő köznevelési intézményben biztosítható.

Nem vonatkozik ez a tilalom a tanköteles és a tanítási év során köznevelési intézményi ellátásban részesülő fogyatékos gyermek tanítási szünet idején történő ellátására, arra a gyermekre, aki köznevelési intézményben korai fejlesztésben és gondozásban vagy fejlesztő nevelésben részesül, ha a tanuló – a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint – iskolába járással nem tud részt venni a fejlesztő nevelés-oktatásban, a tankötelezettségét a fejlesztő nevelés-oktatást nyújtó iskola által szervezett egyéni fejlesztés keretében teljesíti.

Jogosultság feltétele, igénybevétel folyamatához szükséges dokumentumok:

A.

1. Kérelem: szóban, írásban
2. Egészségi állapotra vonatkozó háziorvosi igazolás (1 hónapnál nem régebbi)
3. Jövedelemnyilatkozat
4. Szakértői vélemény
5. Megállapodás
6. Nyilatkozat cselekvőképességről
7. Értesítés elektronikus nyilvántartásról

B.

Térítési díj változás esetén:

8. Jövedelem nyilatkozat
9. Értesítés térítési díj felülvizsgálatról

C.

Igénybevétel megszüntetéséhez szükséges dokumentumok:

1. Megszüntető nyilatkozat
2. Értesítés megszüntetésről
3. Értesítés megszüntetést követően elektronikus nyilvántartásról.

Részletezve:

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.
- A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a kitöltött formanyomtatványokat.
- Az igénybevétel iránti kérelemhez mellékelni kell a fogyatékosság fennállását igazoló:
  - tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság szakértői véleményét vagy
  - a fogyatékosság jellege szerinti szakorvosi leletet vagy
  - a következő szerinti dokumentumokat:
    A súlyos fogyatékosságot igazolni lehet az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal, illetve az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékosság fennállását igazoló szakvéleménnyel.
- Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével.
- Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi felvételre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

A szolgáltatásra való jogosultságról a nappali ellátás vezető dönt.

- Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt a nappali ellátás vezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt, mely tartalmazza:
  - az ellátás kezdetének időpontját,
  - az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését)
  - az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
  - a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
  - az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait.

Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a nappali ellátás vezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az ellátottakat csak próbaidővel lehet felvenni. A próbaidő tartama három hónapnál hosszabb nem lehet.

1. Az ellátottak számának kimutatása telephelyenként

2025. december 31. -i állapot szerint a maximálisan engedélyezett férőhelyszámnak megfelelően a megállapodások száma 49 db, azaz 49 fő vette igénybe az ellátást.

Telephelyenként engedélyezett férőhely és tényleges betöltött férőhelyek száma

2025. XII. 31-én

Telephely/ek/	**Engedélyezett férőhely**	**Tényleges betöltött férőhely**
Kálvária tér 8.	50 fő	49 fő

2. Kihasználtsági mutatók

2025. évben a táblázatban feltüntetett számoknak megfelelően a létszám kevésbé fluktuálódott.

2025. évben az ellátottak létszámának alakulása

Telephely/ek/ Ellátásonként	Ellátása megszűnt	Meghalt	Új felvétel
Kálvária tér 8.	2 fő	-	3 fő

3. Várakozók száma

2025. évben várakozók nem voltak. A felmerülő igényekre az intézmény a felvétel gyakorlatához igazodóan a lehetőségekhez mérten alkalmazkodott. Valamennyi jelentkező továbbá intézményi ellátást igénylő felvétele megvalósult a jogszabályi feltételeknek megfelelően.

Elhelyezésre várakozók száma 2025. XII. 31-én

	Várakozók száma	Egy évnél kevesebb ideje vár	Legalább egy éve vár
Kálvária tér 8.	-	-	-

A tárgyévben elhelyezést/ellátást kérők

Ellátást igénylő telephelyenként/ ellátásonként	Ellátottak	Elutasítottak	Összesen
Kálvária tér 8.	3 fő	-	3 fő

4. A térítéses szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása

Összesítve intézményi térítési díjat fizetők száma 0 fő. Továbbá a 2025 év folyamán a térítési díj bevétel összege az adott hónapot tekintve az étkezést igénylők számától továbbá az élelmezési adag számától és a személyi térítési díjat fizetők számától függ.

A tárgyévben a térítési díj fizetés megoszlása

Adott hónap:	Ellátottak száma	Intézményi térítési díjat fizet	Személyi térítési díjat fizet	Térítési díj bevétel összesen
Január	48 fő	-	44 fő	458.750,-Ft
Február	48 fő	-	44 fő	433.700,- Ft
Március	48 fő	-	45 fő	433.645,- Ft
Április	48 fő	-	45 fő	412.880,- Ft
Május	49 fő	-	46 fő	477.200,- Ft
Június	49 fő	-	46 fő	429.780.- Ft
Július	50 fő	-	35 fő	382.395,- Ft
Augusztus	50 fő	-	32 fő	290.915,- Ft
Szeptember	49 fő	-	47 fő	473.180,- Ft
Október	49 fő	-	42 fő	361.660,- Ft
November	49 fő	-	45 fő	461.510,- Ft
December	49 fő	-	45 fő	392.300,- Ft

Telephely	Térítési díj bevétel összesen
Kálvária tér 8.	5.007915,-Ft

5. A térítésmentes szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása

2025. évben a nappali ellátást igénylők száma: a megállapodás szerint, valamint étkezést nem igénylők száma az adott hónapban.

Adott hónap	Ellátottak száma	Személyi térítési díjat fizet	Nappali ellátást igénylők száma	Nem étkezők száma
Január	48 fő	44 fő	3 fő	1 fő
Február	48 fő	44 fő	3 fő	1 fő
Március	48 fő	45 fő	2 fő	1 fő
Április	48 fő	45 fő	2 fő	1 fő
Május	49 fő	46 fő	2 fő	1 fő
Június	49 fő	46 fő	2 fő	1 fő
Július	50 fő	35 fő	2 fő	13 fő
Augusztus	50 fő	32 fő	2 fő	16 fő
Szeptember	49 fő	47 fő	2 fő	-
Október	49 fő	42 fő	2 fő	5 fő
November	49 fő	45 fő	2 fő	2 fő
December	49 fő	45 fő	2 fő	2 fő

III. A szakmai program, az éves munkaterv megvalósulásának leírása

A szakmai program tartalmazza a fenntartó által biztosított szolgáltatási elemeket:

a) Tanácsadás
b) Készségfejlesztés
c) Háztartási vagy háztartást nyújtó segítségnyújtás
d) Étkeztetés
e) Esetkezelés
f) Felügyelet
g) Gondozás
h) Közösségfejlesztés
i) Gyógypedagógiai segítségnyújtás
j) Pedagógiai segítségnyújtás

A szolgáltatási elemeknek megfelelően összhangba hozva az éves munkaterv elkészítését, a következők szerepelnek 2025. évre vonatkozóan:

- 2025. január 08. d.e. 10 óra: Házszentelés
- 2025. január 21. d. e. 10 óra: Kolompos zenekar koncertje az Agorában
- 2025. január 29. d.e. 10 óra: Pótszilveszter, sörkifli készítés
- 2025. február 03. d.e. 10 óra: Balázsolás
- 2025. február 19. d.e. 10 óra: A legcsinosabb óriás mesejáték az Agorában
- 2025. február 14. d.e. 10 óra: Valentin napi rendezvény, csokiszív öntés
- 2025. február 20. d.e. 09 óra: Soroptimist Alapítvány farsangi rendezvénye
- 2025. február 26. d.e. 10 óra: Farsangi rendezvény
- 2025. március 04. d.e. 10 óra: Zajos farsangi Télűzés
- 2025. március 12. d.e. 10 óra Nőnapi ünnepség
- 2025. március 14. d.e. 10 óra 1848-as megemlékezés a Kossuth szobornál
- 2025. március 19. d.e. 10 óra Talentum Alapítvány szervezésében rendhagyó testnevelés óra a Karolina Iskola diákjaival
- 2025. március 18.d.e. 10 óra Oroszkirány mesejáték az Agorában
- 2025. március 21. Oroszlánkupa a kecskeméti sportversenyen
- 2025. március 26. d.e. 10 óra Talentum Alapítvány szervezésében társasjáték a Szent Benedek Iskola diákjaival

- 2025. április 15. d. e. 10 Szóló szőlő, mosolygó alma, csengő barack népmese az Agórában
- 2025. április 22. d.e. 09 óra Locsolkodás
- 2025. május 15. d.u. 15 óra: Családok napja ünnepség
- 2025. május csongrádi Sportnap
- 2025. június 04. d.e. 09 óra: Gyermeknapi ünnepség
- 2025. július 16. d.e. 10 óra: Házi lengőteke verseny
- 2025.július 22. kacsa etetés a Búvár -tónál
- 2025. augusztus 04. d.e. 10 óra: Szeged Plage -Lapos beach
- 2025. augusztus 19. d.e. 10 óra: Államalapítás ünnepe
- 2025. szeptember 11. kirándulás
- 2025. szeptember 19. kirándulás
- 2025. október 02. d.e. 10 óra: Szüreti bál
- 2025. október 06. d.e. 10 óra: Megemlékezés az aradi vértanúkról
- 2025. október 15. Agóra gyermekkönyvtár foglalkozás
- 2025 október 15. d.e. 10 óra: előadás megtekintése az Agórában.
- 2025. október 22. d.e. 10 óra: Megemlékezés az 56-os forradalomról
- 2025. október 24. d.e. 10 óra: Halloween napi tökfaragás
- 2025. november 11. Márton napi kézműveskedés Bayer cég munkatársaival
- 2025. november 27. d.e. 10 óra: Adventi koszorú szentelés és gyertyagyújtás
- 2025. december 04. d.e. 10 óra: Mikulás ünnepség
- 2025. december 08. karácsonyi mesejáték megtekintése Agórában
- 2025. december 10. karácsonyi vásár megtekintése
- 2025. december 16.d.e. Betlehemes előadás hittan keretében
- 2025. december 16. d.e. 10 óra Karácsonyváró party

IV. Az ellátás igénybevételével kapcsolatos tapasztalatok, a házirendben foglaltak érvényesülése

Az ellátás igénybevételekor minden esetben szóbeli és írásbeli tájékoztatást kap az ellátott illetve a törvényes képviselője a házirendről. Annak tartalmának elolvasását követően kézjegyével ellátja a házirend átvételét. Az intézmény bejárata mellett a tájékoztató táblán jól látható helyen ki van függesztve az aktuálisan érvényes dokumentum.

A házirendben foglaltakat minden ellátott elfogadja, betartására nincs panasz.

V. Az intézmény működésének feltételei

1. Személyi feltételek

Fenntartó által engedélyezett szakmai létszám: 9 fő (4 fő terápiás munkatárs, 5 fő gondozó), és 1 fő technikai létszám.

2025-ben a munkatársak a betöltött munkakörökhöz előírt szakképesítéssel rendelkeznek.

Kálvária tér 8. szakmai létszám: 9 fő

- egységvezető/terápiás munkatárs munkakör: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: általános szociális munkás, szociális szakvizsga.

- terápiás munkatárs munkakör: engedélyezett létszám 3 fő, ebből betöltött: 3 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: általános szociális munkás/gyógypedagógus, gyógypedagógiai segítő munkatárs, gyógypedagógiai asszisztens.

- gondozó munkakör: engedélyezett létszám 5 fő, ebből betöltött: 5 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: szociális gondozó és ápoló, gyermek-és ifjúsági felügyelő.

Kálvária tér 8. technikai létszám: 1 fő

- takarító munkakör: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: 8 általános iskola.

Telephelyenként/Ellátásonként a személyi feltételek bemutatása

Telephely/ek/	Szakmai létszám összesen		Szakképzett	Szakképzetlen
	engedélyezett	betöltött		
Kálvária tér 8.	9 fő	9 fő	9 fő	-

Képzéseken, akkreditált tanfolyamokon való részvétel, a résztvevők száma, szociális alap-és szakvizsgát tevők száma, szakmai konferenciákon való részvétel és szakmai konferenciák szervezése:

A 2025. évben a Fogyatékosok Nappali Intézményének munkatársai nem vettek részt képzésen, akkreditált tanfolyamon, illetve szociális alap- és szakvizsgát nem tettek.

Értelmi Fogyatékosok Csongrád Megyei Érdekvédelmi Szervezete Társadalmi tudatformáló tréning szervezésében 2025. 02. 19.

Értelmi Fogyatékosok Csongrád Megyei Érdekvédelmi Szervezete „Önérvényesítés könnyen érthetően” c. rövid futamidejű mobilitási projektjének záró konferenciája 2025. 07. 09.

Szociálpolitikai Kerekasztal ülése 2025. 11. 26.

2. Tárgyi feltételek

Az épület teljes körűen akadálymentesített, tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető, többfunkciós helyiségekkel rendelkezik. A bútorzat és a berendezési tárgyak, az életvitelhez szükséges körülmények az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgás állapotának megfelelőek.

Az építészeti megoldások az akadálymentességet lehetővé teszik:

- Lift
- Rámpa
- Kapaszkodók
- Kerekesszék méretéhez megfelelő ajtószélesség
- Mozgáskorlátozott vizesblokk
- Küszöbnélküliség
- Info-kommunikációs akadálymentesítés
- Egyéb: akadálymentes parkoló, csúszásmentes burkolat, vezető sáv a burkolaton, funkciójelzés Braille felirattal, irányt jelző tájékoztató tábla.
-

3. Működéshez szükséges feltételek

Finanszírozás:
1. Központi költségvetés (Költségvetési törvénynek megfelelően)

2. Civil szféra felajánlásai

3. Pályázati források (SZMJVÖ által nyújtott fogyatékosügyi támogatási keret)

Minden tárgyi eszköz és helyiség rendelkezésre áll, amelyet szabályoz az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet.

Megvalósítási technikák, amelyek a fenntartó által biztosítottak:

- többfunkciós helyiségekkel rendelkezik, amely alkalmas a közösségi együttlétre, pihenésre, étkezésre,
- a személyi tisztálkodásra alkalmas helyiségek (biztosított toalettpapír, higiéniás termékek, törölköző, papír kéztörlő),
- a személyes ruházat tisztításának, helyiségek tisztításának tárgyi feltételei (mosógép, tisztítószerek, vegyszerek a takarításhoz),
- az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására alkalmas helyiségek, konyhai eszközök (tálalókonyha berendezései, mikrohullámú sütő, vízforraló, gáztűzhely, ipari mosogatógép),
- adminisztrációs tevékenységekhez, segítő beszélgetésekhez iroda helyiségek (ehhez szükséges irodai eszközök, multifunkcionális nyomtató, számítógép, nagy méretű íróasztal, stb… segítik a dokumentációs kötelezettségeket),
- a gondozók védőfelszerelése – munkaköpeny, gumikesztyű, szájmaszk, kézfertőtlenítő folyadék,
- foglakoztatás és szabadidős programok lebonyolítására (fejlesztő eszközök, képességfejlesztéshez alkalmas kellékek, mint papír írószerek rendelése)
- a tömegkommunikációs eszközök, sajtótermékek, könyvek, kártya- és társasjátékok.
- a karbantartási munkálatok a felmerülő, aktuális szükségleteknek a lehetőségekhez mérten valósulnak meg.

VI. A gondozási tervek hatékonysága, eredményessége, összhangban az intézményben folyó ápolási-gondozási, szakmai munkával. A napi, heti, havi, éves programtervek magvalósulása

Az ellátás biztosításának rendszeressége: az ellátást igénybe vevő kora, szükségletei, igényei, érdeklődési köre fejlettségi szintje szerint veszi igénybe a nappali ellátást nyújtó szolgáltatást. Ennek fő irányai az egyéni gondozási tervben együttesen kerül meghatározásra

Az egyéni gondozási terv elkészítését szükségesnek tekintjük az alábbiak szerint:

Az ellátott személy fizikai, mentális állapotának, helyzetének felmérésével egyénre szabottan fogalmazzuk meg az állapotmegőrzés és állapotjavulás érdekében a szükséges feladatokat, a segítségnyújtás elemeit, megvalósítás módszereit az igénybevételt követő egy hónapon belül.

A gondozási terv felülvizsgálata, módosítása évente egyszer történik. Állapotváltozás esetén aktuálisan dokumentálunk. Az egyéni gondozási terv team munkában valósul meg az ellátott, valamint szülő, törvényes képviselő egyetértésével. Elkészítésével az ellátott részére nyújtott szolgáltatás személyre szabottan valósul meg. Az intézményben folyó szakmai munka, amely a napi, heti, éves programterv elkészítésekor szintén egyénre szabottan terveződik és valósul meg. Különös tekintettel figyelembe véve az igénybe vevő saját kéréseit, vágyait segítjük önálló döntéseik meghozatalában.

A napi, heti, valamint az éves munkatervnek megfelelően a 2025. évben megvalósult tevékenységek, programok a következők

- Születésnapi, névnapi köszöntések
- Egyházi és nemzeti jeles napok megünneplése
- Tömegkommunikációs eszközök használata, napi hírek figyelemmel kísérése
- Film-, videó- és diavetítés az ellátottak érdeklődése és igénye szerint
- Vallásoktatás, hittan hetente egy alkalommal
- Háztartási ismeretek keretében sütés - főzés, bevásárlás piacon, ABC-ben, kerti munkák (sepregetés, virágültetés, viráglocsolás) és egyéb házimunkák végzése (teregetés, ruha hajtogatás, portörlés stb.)

- Egyéni- csoportos készségfejlesztő, ill. szinten tartó foglalkozások (zenei-, kézműves-, nevelő- és munka jellegű foglalkoztatás, beszédkészség és kommunikációs készség fejlesztés stb.)
- Bábterápia, zeneterápia, hang- és ásványterápia
- Állandó közösségi programok: kártya, sakk, dominó, társasjáték
- Családi nap keretében- a megvalósult programokat megörökítő fényképek és videók megtekintése
- Napi rendszerességgel végzett mozgásfejlesztés csapatban, sorverseny; az udvaron: tollas-, pingpong és teke- sportpoharak és petang verseny, néptánc,

Kiállítások megtekintése:

- Január: kiállítás megtekintése a szegedi Móra Ferenc Múzeumban több csoportban
- Agóra és a Reök palota kiállításainak megtekintése
- Szeptember: Az őskor kiállítás megtekintése Móra Ferenc Múzeum megtekintése több csoportban

Színházi előadások és koncertek:

- Január 28.: Kolompos zenekar koncertje az Agórában
- Március 18.: Oroszlánkirály c. előadás az Agórában
- Június-augusztus: mesejátékok megtekintése az Agórában
- Június: Richter Nemzeti nagycirkusz
- December: Holle anyó c. mesejáték az Agorában

Rendszeres mozgás-koordináció fejlesztés a Kolozsvári téri torna eszközök segítségével.

A Somogyi Könyvtár Agora gyermekkuckójának fiókkönyvtárában

- Egyház ünnepek megemlékezések: a Rókusi Templom Betlehemesének megtekintése, házszentelés, Balázsolás, Húsvétkor a stációk megtekintése, Márton napi vigadalom, adventi koszorú megáldása

Megemlékezések:

- Magyar Kultúra Napja (január 22)
- március 13-án a Klauzál téri Kossuth szobornál
- április 11-én Költészet napi megemlékezés
- augusztus 19-én Szent István napi megemlékezés a Szent István szobornál,
- Magyar Népmese Napja (szeptember 30.)
- Állatok Világnapja (október 8.)
- október 6-án az aradi vértanúkról a Kopjafánál és október 23-áról 22-én a Nagy Imre szobornál

Rendezvényeink:

- Pótszilveszter (01. 29.), farsangi mulatság (02. 26.), Télűzés kapcsán „zajos" banya égetés (03. 04.) a Kálvária téren, Valentin nap (02. 14.), Nőnap (03. 06.), Megemlékezése a 48-as forradalomról a Rúzsa Sándor citerazenekar koncertjével (03. 13.)
- Családi nap
- Gyereknap – Peter and Pan zenekar részvételével
- Lengőtekeverseny július hónapban
- Magyar népmese napján- játékos mesenap
- Szüreti bál (10. 02.)
- Tök jő nap tökfaragással és tökös sütemény készítése (10. 27-28)
- Halloween party Márton nap (11. 11.),
- Mikulás (12. 05.), Luca nap búza ültetéssel (12. 13.),

- Adventi gyertyagyújtások és naptár nyitogatás,
- Karácsonyváró party (12. 17.).

Kirándulás:

- Február: Kecskeméti sportnapon részvétel
- Május csongrádi sportnapon való részvétel
- Július: Kacsaetetés a Búvár tónál
- Szeptember 11-én Budapest – Budavári Sikló, Gyermekvasutazás, Halászbástya megtekintése
- Szeptember 19-én Szabadkígyós – Werkheim kastély megtekintése, lovaskocsikázás

Vendégeink voltak:

- Egész évben a: Talentum önkénteseinek bemutatkozása, kapcsolatfelvétel
- Rúzsa Sándor citerazenekar március 15-ei megemlékezése
- Peter and Pan zenekar koncertje – gyereknap alkalmából
- Október 27.: Talent Énekstúdió –műsora
- November 7.: Bayer cég munkatársaival Márton napi kézműveskedés
- November 21.: külföldi delegáció a Déri Szakközépiskola szervezésében
- December 17.: Karolina Iskola tanítványainak betlehemes műsora

Vendégek voltunk:

- Petőfi-telepi Művelődési Házban a Soroptimist Alapítvány által szervezett farsangi mulatságon zenés tavaszköszöntő táncjátékot február 20-án,
- Érzékenyítő foglalkozás a Szent Benedek Szakközép Iskolában a Talent Alapítvány szervezésében március 26.
- Sportos foglalkozás a Karolina Iskolában a Talent Alapítvány szervezésében április 2.
- SZVSE pályán a Makrai Intézmény sportnapján október 1-jén
- Szegedi Városkép -és Piac Kft. meghívása által Óriáskerekezés a Dóm téren

VII. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái

A Fogyatékosok Nappali Intézménye nyitottságának és széles kapcsolatrendszerének köszönhetően központi szerepet tölt be a helyi szociális ellátórendszerben

A helyi igények figyelembevételével a szolgáltatás kapacitásait tekintve a lakókörnyezetből a szolgáltatás helyszínére az eljutás biztosított hozzátartozóval, támogató szolgálattal, önállóan. Könnyen megközelíthető gyalogosan, valamint tömegközlekedéssel.

Az engedélyezett férőhelyszám a helyi igényeknek megfelel. Várólista nincs.

A tanköteles és tanítási év során köznevelési intézményi ellátásban részesülő fogyatékos gyermek, illetve arra a gyermekre, aki köznevelési intézményben korai fejlesztésben és gondozásban vagy fejlesztő nevelésben részesül, a tanítási szünet idejére történő ellátására, nappali intézményi igénybevételre korlátozott kapacitás áll rendelkezésre.

A magas ellátotti létszámból adódóan az intézmény az autista személyek nappali ellátását korlátozott létszámmal tudja megoldani. Indoklás: Az autista személyek kis csoportokban, mikroközösségekben képesek jól funkcionálni.

A szolgáltatás elindításakor végzett igényfelmérést követően, jellemzően a feltüntetett fenntartó által biztosított szolgáltatási elemeket nyújtja az intézmény, melyek mind prioritást élveznek az igénybe vevők számára. Különös tekintettel az étkezés, gondozás, felügyelet, valamint a készségfejlesztés, gyógypedagógiai segítségnyújtás, pedagógiai segítségnyújtás és közösségfejlesztés.

VIII. Intézményekkel való együttműködés, kapcsolati rendszer

Koordinatív, együttműködő, átjárható, hatékony kapcsolat alakult ki

- a szociális alapszolgáltatást nyújtó intézményekkel,
- más személyes gondoskodást nyújtó szociális – gyermekvédelmi - egészségügyi intézményekkel,
- a fogyatékos személyek érdekvédelmi szervezeteivel,
- karitatív, egyházi, állami szervezetekkel,
- érdekvédelmi csoportokkal,
- egyesületekkel és alapítványokkal,
- közművelődési, - és oktatási intézményekkel.

Az együttműködés kiterjed a kölcsönös tájékozódásra és tájékoztatásra, egymás tevékenységének, illetékességének megismerésére, szakmai támogatásra, konkrét ügyek esetében kölcsönös információ cserére, közös konzultációkra, tapasztalatcserékre.

Az együttműködés formái:

a) személyesen: találkozások megbeszélésen, közös rendezvényeken, ünnepi események, játék- és sporttevékenységek, szakmai műhelymunkák, konferenciák, telefonon
b) elektronikusan, online meeting, e-mail
c) írott forma: együttműködési megállapodás

Módszerek:

- Közös feladatvállalás során munkamegosztás
- Érdekképviselet
- Érdekek, vélemények egyeztetése

Rendszeresség:

- Terepintézményként, gyakorlóhelyként működő intézmény aktív közreműködőként vesz részt az adott oktatási tanévben a hallgatók gyakorlati oktatásában.
- A szervezetekkel, intézményekkel való kapcsolattartás az aktuális eseményekhez kapcsolódóan igény szerint felmerülő együttműködések
- Együttműködés szereplői és annak megvalósulási lehetőségei
- Integrált intézményként különböző szakfeladatot ellátó párhuzamosan egymás mellett működő alap- és szakosított ellátást biztosító szociális intézményi egységekkel. (mint pl.: családsegítő, idősek nappali ellátása, szociális étkeztetés, támogató szolgálat, stb.)

A rendszeresség mindig az adott tevékenység függvénye; a kapcsolattartás folyamatos.

Oktatási intézményekkel:

- Kozmutza Flóra Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, végzős diákok fogadása, öregdiákok látogatása, közös játéktevékenység megvalósulása, szakmai konferenciák.
- Szegedi Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, - végzős diákok fogadása, öregdiákok látogatása közös játéktevékenység megvalósulása, szakmai konferenciák.
- Szegedi Tudományegyetem ETSZK - gyakorlati oktatásban való részvétel.
- Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Kar - gyakorlati oktatásban való részvétel.
- Kossuth Zsuzsanna Technikum és Szakképző Iskolával - érzékenyítő tanórai foglakozások az iskolában. gyakorlati oktatásban való részvétel.
- Szent Benedek Középiskola szegedi tagintézménye - érzékenyítő tanórai foglakozások az iskolában.

- Karolina Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szabad Waldorf Általános Iskola és Gimnázium - érzékenyítő tanórai foglakozások az iskolában, jótékonysági testnevelés óra, bábjelenet előadása az óvodában.

Érdekvédelmi szervezetek:

- ÉFOÉSZ- szakmai konferencián, közös pályázati projektekben való együttműködő partnerség, a fogyatékkal élő fiatalok és családjaik érdekeinek képviselete.
- AOSZ szegedi tagszervezete- konferenciákon szakmai támogatás.
- Alapítványok, egyesületek:
- Soroptimist Alapítvány – találkozási lehetőséget biztosít farsangi időszakban évente egy alkalommal a többi nappali intézménnyel, iskolákkal évente.
- Napos Oldal a Sérült emberekért Alapítvány – kutyaterápia lehetősége évente 3 alkalommal.
- Talentum Alapítvány – havonta két alkalommal külföldi önkéntesek fogadása, a világ különböző országaiból érkező diákokkal való találkozás lehetősége közös tevékenységekben (falfestés, zeneterápia, közös főzés, az adott ország életének, ételének, hagyományainak megismerése interaktív formában; pályázataiban együttműködő partner az intézményünk).
- Mozgáskorlátozottak Alternatív Egyesülete – szakmai együttműködés, kölcsönös tájékoztatás.
- Karitáció Alapítvány - adományaival hozzájárul a mikulás ünnepségünk megszervezéséhez; lehetőséget teremt a fogyatékos fiatalok és családjaik számára minden évben a szegedi repülőnapon való részvételre.
- KORINTA Alapítvány- szakmai konferenciák, saját pályázati projektjükben való együttműködés alkalmával sikerült megvalósítani az intézményben való fogadásukat és a külföldi látogatást a Temesváron működő Fogyatékosok Nappali Intézményével.
- Szivárvány Autizmus Egyesület- szakmai együttműködés az autista fiatalok és családjaik segítése érdekében. Évente több alkalommal szakmai találkozó, konferenciák és projektek megvalósítása.

Közművelődési intézmények, hatóságok:

Élményszerű pedagógiai tevékenység megvalósítása

- AGÓRA – 30 éves barátság, kapcsolat a művelődési házzal; rendszeres színházlátogatás, foglalkozásokban részvétel, helyszínt ad karácsonyi rendezvényeinknek.
- Somogyi Könyvtár- könyvtárlátogatások a könyvtárban és az intézményben foglalkozások megvalósítása.
- Móra Ferenc Múzeum – múzeumlátogatás, fellépések rendezvényeiken.
- Szegedi Nemzeti Színház- kedvezményes színházlátogatás.
- Kövér Béla Bábszínház - bábterápiához kapcsolódó szakmai támogatás nyújtása rendező, díszlettervező által az intézményünkben, évente több alkalommal.
- Vadaspark,
- Fűvészkert – kedvezményes belépési lehetőség igénybevétele, zoo pedagógiai tevékenység.
- Csongrád- Csanád Vármegyei Kormányhivatal - Szociális és Gyámügyi Osztály - igénybe vevőkkel, gondnoksági ügyekkel, ügyintézéssel kapcsolatos információcsere, szakmai kérdésekben való támogatás.
- Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Rehabilitációs Ellátási-és Szakértői Osztály: hatékony szakmai támogatás, információcsere az igénybe vevők érdekeit képviselve az aktuális kérdésekben.
- SZMJVÖ – fenntartó: hatékony információ-, tapasztalatcsere, szakmai támogatás, felajánlások fogadása.

Egyházi intézmények, szervezetek:

- templomlátogatások megvalósítása, egyház általi adományok fogadása, hitoktatás az intézményben.
- Móravárosi Plébánia
- Alsóvárosi Plébánia

Nappali intézmények:

Egészségmegőrzés, kulturális tevékenység együttes megvalósítása

- Csongrádi Fogyatékosok Nappali Intézménye (Esély Szociális Alapellátási Központ) - kiváló baráti kapcsolat, kölcsönös szakmai támogatás, információcsere alakult ki, évente egyszer sporteseményeken találkozunk.

- Szentes Gondozási Központ- kulturális rendezvényeken való együttműködés évente egy alkalommal.
- Kiskunfélegyházi Fogyatékkal Élő Személyek Nappali Intézménye- sportrendezvényeken való együttműködés.
- Gemma Szolgáltató Központ- szakmai információcsere, közösen szervezett szabadidős programok, játéktevékenységek megvalósítása az intézmények fiataljaival. Évente több alkalommal lehetőség szerint.
- Makray Fogyatékkal Élő Gyermekek Nappali Intézménye- szakmai információcsere, közösen szervezett szabadidős programok, játéktevékenységek megvalósítása az intézmények fiataljaival. Évente több alkalommal lehetőség szerint.
- Értelmi Fogyatékosok Nappali Intézménye (Kecskemét)- minden évben egy alkalommal sportrendezvényen való részvételünk során találkozunk (Oroszlán Kupa).
- Pécsi Integrált Nappali Szociális Intézmény- a szegedi Fogyatékosok Nappali Intézményével együtt hozták létre szintén 1981-ben. Közösen ünnepeltük 40. éves évfordulónkat Pécsen, azóta rendszeresen évente egy alkalommal tájékoztatjuk egymást szakmai életünk megvalósulásáról.

Bentlakásos intézmények:

Cél: Az ellátottak után követése, közös programok megvalósítása.

- Derekegyház Aranysziget Otthon
- Csongrádi Kisréti Otthon
- Dr. Waltner Károly Otthon - kiváló baráti kapcsolat szakmai támogatás, információcsere alakult ki.
- Támogatott Lakhatás – Új Jövő Alapítvány – Szakmai támogatás, intézménylátogatások évente több alkalommal.

Bayer Magyarország Vállalat - évente 2 alkalommal a cég munkatársai látogatást tesznek intézményünkben érzékenyítő közös játék- és készségfejlesztő foglalkozásokban végzett tevékenységekben működünk együtt. A vállalat célja az intézményünkkel társadalmi felelősségvállalás, valamint amunkatársaik érzékenyítése.

Összegezve: A nyitottság elvét tekintve törekedünk a széleskörű, minőségi kapcsolatrendszerek kialakítására. Az együttműködések megvalósulása az intézményben működő szolgáltatások magas színvonalát, a fiatalok életminőségét, jólétét, a társadalmi inklúziót elősegítve valamennyi együttműködő szereplő elégedettségét szolgálja.

IX. <u>Pályázatok bemutatása: beadott pályázatok, nyert pályázatok, támogatás összege</u>

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat Foglalkoztatási, Szociális és Sportbizottságának a Fogyatékosügyi támogatási kereten nyert pályázatot intézményünk.
A támogatás összege: 400.000, - Ft, azaz négyszázezer Forint.
Pályázatban megjelölt önerő összege: 40.000, -Ft, azaz negyvenezer Forint.
Pályázati program tárgya: Élményt biztosító kirándulás megvalósítása differenciált csoportban.
1. Budapest-Budai–hegyek.

2. Szabadkígyós-Wenckheim–kastély
Pályázati program megvalósításának időszaka: 2025.01.01-2026.05.31.

X. Szakmai munka elismerése intézményi keretek között, más szerv, szervezet, minisztérium által adományozott kitüntetések

2025. évben a Szociális Munka Napján a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat Váradi Judit egységvezető szakmai munkáját elismeréssel tüntette ki.

XI. A felügyeleti szervek továbbá a működést engedélyező hatóság által végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása, a feltárt hiányosságokra megtett intézkedések

2025. évben a Csongrád- Csanád Vármegyei Kormányhivatal végzett szakmai ellenőrzést. Dicsérettel illette a szakmai és az adminisztratív munkát, a személyi és tárgyi feltételek meglétét.

XII. Jövőre vonatkozó célok, javaslatok meghatározása (milyen ellátásokra, intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, szociális prevenciós elképzelések megfogalmazása)

A fenntartó által biztosított szolgáltatási formák a szükségletekre reagálva hozzáférhetővé teszik a fogyatékkal élők számára, amelynek hatására javul az életminőség, az önálló életvezetés képessége, társadalmi inklúzió.

Társadalmi szempontból fontos, hogy a fogyatékossággal élő emberek képességeinek megfelelően aktív részvétellel hozzájárulhassanak a társadalom életéhez, a fogyatékos ember pedig hasznos tevékenysége által teljes értékű, önrendelkező életet élhessen.

A továbbiakban is célunk a különböző tevékenységek megvalósítása ennek érdekében az alábbiakat tesszük:

- Informálás a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás lehetőségeiről.
- Kulturális-, és sportrendezvényekre való eljuttatás szolgáltatásnyújtás keretében.
- Intézményen kívüli programok biztosítása.
- Olyan szervezetekkel való kapcsolat kialakítása, folyamatban lévő pályázatokban való együttműködések preferálása, amely a kívánt célt hivatott elérni.

Kirándulások: (Magyarország bármely településére való eljutás egy napos kirándulások megvalósításával) fogyatékosügyi pályázati, valamint felajánlási keretből.

Meglévő ellátási forma minőségi fejlesztése:

Fejlesztési prioritások: a szociális- és gyermekvédelmi ellátásokat érintő jogszabályi környezet változásainak folyamatos figyelemmel kísérése, civil szervezetek nagyobb számban történő bevonása, pályázati lehetőségek kihasználása.

Büszkeség az intézmény számára, hogy igény merült fel a monitorozó gyógypedagógiai gyakorlatok alkalmával a felsőbb éves hallgatók hospitálására. Többen jelezték egyetemi szinten továbbá az egységvezető felé a féléves nagy gyakorlatuk teljesítésének lehetőségét. Az intézmény a hospitálásra vonatkozó igényeket nem tudja biztosítani a mai jogszabályi vonatkozásokra hivatkozva, csak önkéntes gyakorlatok teljesítésében tud segíteni.

A szolgáltatás minősége nagymértékben függ a személyi, szakmai, tárgyi feltételektől. Az SZMJVÖ által fenntartott fogyatékos személyek nappali intézményében minden feltétel adott, hogy megfelelő, kiváló minőségű szolgáltatást biztosítson.

A szolgáltatás minőségét jellemzi az elégedettség. Rendszeresek a visszajelzések az ellátottak és hozzátartozóik részéről, valamint jelzésértékű az együttműködő intézményekkel, szervezetekkel közös tevékenységek során az információcsere.

A szolgáltatás minőségét befolyásolja az intézmény magas ellátotti létszáma, a munkatársak egészségi állapota, motiváltsága. Jelenleg a minőségi ellátás folyamatában a közös cél és érdek a fiatalok és családjaik életminőségének javítása.

A munkatársak motiváltságát elősegítendően, kiégést megelőző programok, lehetőségek, képzések preferálása, munkájuk személyes elismerése, amely hosszabb távon biztosítja az intézmény színvonalas működését.

TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT

I. A szolgáltatás célja, feladata

A támogató szolgálat a fogyatékos személy önálló életvitelét elősegítő, a mindennapi szükségletei kielégítését célzó – személyes közreműködés által megvalósuló – szolgáltatás. Célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén. A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékosság jellegének megfelelően az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása szállító szolgálat működtetésével, az általános egészségi állapotnak és a fogyatékosság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása, információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz, önellátásban történő segítségnyújtás, segítség a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása, a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése.

A támogató szolgálat feladatait személyi segítő szolgálat és szállító szolgálat működtetésével látja el. A személyi segítő szolgálat működtetése során a fogyatékos személy aktív közreműködésével segítséget nyújt:

- a fogyatékos ember személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez,
- a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,
- az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez.

II. Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, ellátotti létszám alakulása

Az ellátás igénybevételének módja

Általános szabályok:

Az első találkozás alkalmával a szolgáltató tájékoztatja a kérelmet szóban vagy írásban előterjesztő személyt – amennyiben a kérelmező a törvényes képviselő, a szolgáltatás igénybevételére jogosult személyt is – a szolgáltatás igénybevételének feltételeiről (különösen a szociális rászorultság feltételeiről), a szolgáltatásnyújtás tartalmáról és minden egyéb a szolgáltatás biztosítását érintő fontos információról, amely segíti a kérelmezőt az igénybevételt illető döntés meghozatalában. A szolgáltatásnyújtásnak ugyan nem feltétele az előgondozás, azonban az egyénre szabott, biztonságos és minőségi ellátás megtervezésének feltétele a leendő igénybe vevő és környezetének a megismerése.

A telephely, ahol a szolgáltatásról, annak igénybevételéről a tájékoztatás történik, tömegközlekedéssel jól megközelíthető, teljeskörűen akadálymentes épület. A telephelyen fogyatékosok nappali intézménye működik. Megtalálható lift, rámpa, kapaszkodók, kerekesszék méretéhez megfelelő ajtószélesség, mozgáskorlátozott vizesblokk, küszöbnélküliség, infokommunikációs

akadálymentesítés, akadálymentes parkoló, csúszásmentes burkolat, vezető sáv a burkolaton, funkciójelzés Braille felirattal, irányt jelző tájékoztató tábla. Az iroda, ahol az adminisztráció történik asztallal, székkel felszerelt helység számítógéppel, internet elérhetőséggel. A szolgáltatást jelenleg három fő látja el. Egy fő terápiás munkatás, kettő fő segítő. A szállítási szolgálat ellátásához a fenntartó pályázat útján vásárolt egy Renault Master típusú speciálisan kialakított gépjárművet.

Jogosultság feltétele, igénybevétel folyamatához szükséges dokumentumok:

A.

1. Kérelem: szóban, írásban
2. Egészségi állapotra vonatkozó háziorvosi igazolás (1 hónapnál nem régebbi)
3. Jövedelemnyilatkozat
4. Rászorultság esetén szakértői vélemény és súlyos fogyatékosság ténye, a fogyatékossági támogatásról szóló határozat
5. Megállapodás
6. Nyilatkozat cselekvőképességről
7. Értesítés elektronikus nyilvántartásról

B.

Térítési díj változás esetén:

8. Jövedelem nyilatkozat
9. Értesítés térítési díj felülvizsgálatról

C.

Igénybevétel megszüntetéséhez szükséges dokumentumok:

1. Megszüntető nyilatkozat
2. Értesítés megszüntetésről
3. Értesítés megszüntetést követően elektronikus nyilvántartásról.

<u>Részletezve:</u>

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.
- A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a kitöltött formanyomtatványokat.
- Az igénybevétel iránti kérelemhez mellékelni kell a fogyatékosság fennállását igazoló:
  - tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság szakértői véleményét vagy
  - a fogyatékosság jellege szerinti szakorvosi leletet vagy
  - a következő szerinti dokumentumokat:
    A súlyos fogyatékosságot igazolni lehet az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal, illetve az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékosság fennállását igazoló szakvéleménnyel.
- Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével.
- Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi felvételre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

A szolgáltatásra való jogosultságról a nappali ellátás vezető dönt.

- Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt a nappali ellátás vezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt, mely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését)
- az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait.

Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a nappali ellátás vezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

1. Az ellátottak számának kimutatása telephelyenként

2025. december 31. állapot szerint a megállapodások száma: 13.
2025. december 31. állapot szerint 13 fő vette igénybe a szolgáltatást.

2. Kihasználtsági mutatók
2025. évben a táblázatban feltüntetett számoknak megfelelően a létszám kevésbé fluktuálódott.

2025. évben az ellátottak létszámának alakulása

Telephely/ek/ Ellátásonként	Ellátása megszűnt	Meghalt	Új felvétel
Kálvária tér 8.	4 fő	-	16 fő

3. Várakozók száma

2025. évben várakozók nem voltak. A felmerülő igényekre az intézmény a felvétel gyakorlatához igazodóan a lehetőségekhez mérten alkalmazkodott. Valamennyi jelentkező továbbá intézményi ellátást igénylő felvétele megvalósult a jogszabályi feltételeknek megfelelően.

A tárgyévben elhelyezést/ellátást kérők

Ellátást igénylő telephelyenként/ ellátásonként	Ellátottak	Elutasítottak	Összesen
Kálvária tér 8.	16 fő	-	16 fő

4. A térítéses szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása

Összesítve intézményi térítési díjat fizetők száma 3 fő.

A tárgyévben a térítési díj fizetés megoszlása

Adott hónap:	Ellátottak száma	Intézményi térítési díjat fizet	Személyi térítési díjat fizet	Térítési díj bevétel összesen
Január	2 fő	-	2 fő	40.773,- Ft
Február	2 fő	-	2 fő	47.673,- Ft
Március	9 fő	-	9 fő	84.006,- Ft
Április	9 fő	-	9 fő	81.440,- Ft
Május	9 fő	-	9 fő	79.538,- Ft
Június	10 fő	-	10 fő	80.593,- Ft
Július	10 fő	-	10 fő	48.785,- Ft
Augusztus	10 fő	-	10 fő	46.715,- Ft
Szeptember	10 fő	-	10 fő	54.950,- Ft
Október	12 fő	1 fő	11 fő	77.750,- Ft
November	14 fő	3 fő	11 fő	76.200,- Ft

December	14 fő	3 fő	11 fő	54.095,- Ft

Telephely	Térítési díj bevétel összesen
Kálvária tér 8.	772.518,-Ft

5. A térítésmentes szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása

Az egységben nincs térítésmentes szolgáltatás.

III. A szakmai program, az éves munkaterv megvalósulásának leírása

A szakmai program tartalmazza a fenntartó által biztosított szolgáltatási elemeket:

a) Tanácsadás
b) Készségfejlesztés
c) Háztartási vagy háztartást nyújtó segítségnyújtás
d) Gondozás
e) Szállítás

A személyi segítő szolgálat keretében:

A segítségnyújtás a háziorvos javaslatának figyelembevételével - az egyéni szükségletekhez igazodik. A segítés kivétel nélkül személyre szabottan, tervszerűen és a fejleszteni kívánt területre fókuszálva történik. A szolgálat munkatársai a fogyatékos személlyel, vagy a hozzátartozójával, törvényes képviselőjével közösen, a fogyatékos személy állapotának és igényeinek megfelelően állapítják meg az ellátás módját és tartalmát.

A támogató szolgálat vezetője szükség szerint, de legalább két hetente esetmegbeszélést tart.

IV. Az ellátás igénybevételével kapcsolatos tapasztalatok, a házirendben foglaltak érvényesülése

A támogató szolgáltatás igénybevétele kulcsfontosságú szociális alap szolgáltatás a fogyatékkal élők számára a méltóbb életvitelben. Előnyös, hogy az ellátottak a saját, megszokott környezetükben maradhatnak, ami fontos a mentális egészségük megőrzésében. A terápiás munkatárs segítség a mindennapi gondozási, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás szolgáltatások elvégzésében, továbbá egyfajta társ, és az ellátottal történő beszélgetés csökkenti a depresszsiót és a magányt. Fogyatékosságuk miatt az ellátottak a szállító szolgáltatás igénybevételével hozzájuthatnak a mindennapi alapvető szolgáltatásokhoz, segítséget kapnak a bevásárláshoz, ügyintézéshez, munkahelyre való és onnan hazajutáshoz.

V. Az intézmény működésének feltételei

1. Személyi feltételek

Fenntartó által engedélyezett szakmai létszám: 3 fő.

Kálvária tér 8. szakmai létszám: 3 fő

- terápiás munkatárs munkakör: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: gyógypedagógiai segítő munkatárs

- segítő munkakör: engedélyezett létszám 2 fő, ebből betöltött: 2 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: általános szociális munkás, 8 általános, szakmunkásképző, érettségi folyamatban.

Képzéseken, akkreditált tanfolyamokon való részvétel, a résztvevők száma, szociális alap-és szakvizsgát tevők száma, szakmai konferenciákon való részvétel és szakmai konferenciák szervezése:

A 2025. évben a Támogató Szolgálat 1 fő munkatársa vett részt képzésen, akkreditált tanfolyamon. A Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet által szervezett a 81/2004. (IX. 18.)

ESZCSM rendeletben foglalt feltételeknek megfelelően lebonyolított Támogató szolgálattal kapcsolatos segítő képzést elvégezte.

2. Tárgyi feltételek

Az épület teljeskörűen akadálymentesített, tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető, többfunkciós helyiségekkel rendelkezik. A bútorzat és a berendezési tárgyak, szükséges körülmények az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgás állapotának megfelelő.

Az építészeti megoldások az akadálymentességet lehetővé teszik:

- Lift
- Rámpa
- Kapaszkodók
- Kerekesszék méretéhez megfelelő ajtószélesség
- Mozgáskorlátozott vizesblokk
- Küszöbnélküliség
- Infokommunikációs akadálymentesítés
- Egyéb: akadálymentes parkoló, csúszásmentes burkolat, vezető sáv a burkolaton, funkciójelzés Braille felirattal, irányt jelző tájékoztató tábla.

A szállítási szolgálat ellátásához a fenntartó pályázat útján vásárolt egy Renault Master típusú speciálisan kialakított gépjárművet.

3. Működéshez szükséges feltételek

Finanszírozás:

1. Központi költségvetés (Költségvetési törvénynek megfelelően)

2. Civil szféra felajánlásai

Minden tárgyi eszköz és helyiség rendelkezésre áll, amelyet szabályoz az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet.

Megvalósítási technikák, amelyek a fenntartó által biztosítottak:

- a személyi tisztálkodásra alkalmas helyiségek (biztosított toalettpapír, higiéniás termékek, törölköző, papír kéztörlő),
- a személyes ruházat tisztításának, helyiségek tisztításának tárgyi feltételei (mosógép, tisztítószerek, vegyszerek a takarításhoz),
- az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására alkalmas helyiségek, konyhai eszközök (tálalókonyha berendezései, mikrohullámú sütő, vízforraló, gáztűzhely, ipari mosogatógép),
- adminisztrációs tevékenységekhez, segítő beszélgetésekhez iroda helyiség (ehhez szükséges irodai eszközök, multifunkcionális nyomtató, Laptop, nagy méretű íróasztal, irodai bútorzat, papírírószer-irodaszer biztosításával segítik a dokumentációs kötelezettségeket),
- a személyi segítéshez szükséges védőfelszerelés – munkaköpeny, gumikesztyű, szájmaszk, kézfertőtlenítő folyadék,
- a karbantartási munkálatok a felmerülő, aktuális szükségleteknek a lehetőségekhez mérten valósulnak meg.

VI. A gondozási tervek hatékonysága, eredményessége, összhangban az intézményben folyó ápolási-gondozási, szakmai munkával. A napi, heti, havi, éves programtervek magvalósulása

Nem készül egyéni gondozási terv. Azonban a megállapodás megkötése előtti igényfelméréskor az egyéni szükséglethez igazodóan kerül megbeszélésre, hogy a személyi segítésen keretén belül gondozási igények háztartási vagy háztartást nyújtó segítségnyújtás, tanácsadás, készségfejlesztés kerül e feltüntetésre a tevékenységnaplóba.

VII. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái

Az intézményi egység folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő gondozási igényeket, biztosítja a jogszabályokban előírt szolgáltatást, javaslatot tesz egyes új gondozási módszerek alkalmazására, a meglevő szociális ellátások fejlesztésére. Igény esetén tájékoztatást nyújt a szociális ellátások biztosításának feltételeiről, segíti a támogató, önsegítő csoportok szervezését, működését. Közreműködik az ellátást igénybe vevő hivatalos ügyeinek intézésében.

A Támogató Szolgálat nyitottságának köszönhetően központi szerepet tölt be a helyi szociális ellátórendszerben

Integrált intézményi egységként rendkívüli helyzetben van, hiszen a nappali intézmény telephelyén található szakfeladat szorosan kapcsolódik egymáshoz. A két szolgáltatási forma szorosan együttműködve lehetővé teszi az ellátottak szállítását az otthonuktól a nappali intézményig.

A helyi igények figyelembevételével a szolgáltatás kapacitásait tekintve a lakókörnyezetből a szolgáltatás helyszínére az eljutás biztosított hozzátartozóval, támogató szolgálattal. A telephely könnyen megközelíthető gyalogosan, valamint tömegközlekedéssel.

A helyi igényeknek a kapacitás jelenleg megfelel.

A szolgáltatás elindításakor végzett igényfelmérést követően, jellemzően a feltüntetett fenntartó által biztosított szolgáltatási elemeket nyújtja az intézmény, amelyben az egyéni szükségletek figyelembevétele mind prioritást élveznek az igénybe vevők számára.

VIII. Intézményekkel való együttműködés, kapcsolati rendszer

Koordinatív, együttműködő, átjárható, hatékony kapcsolat alakult ki

- a szociális alapszolgáltatást nyújtó intézményekkel,
- más személyes gondoskodást nyújtó szociális – gyermekvédelmi - egészségügyi intézményekkel,
- a fogyatékos személyek érdekvédelmi szervezeteivel,
- karitatív, egyházi, állami szervezetekkel,
- érdekvédelmi csoportokkal,
- egyesületekkel és alapítványokkal,
- valamint közművelődési, - és oktatási intézményekkel.

Az együttműködés kiterjed a kölcsönös tájékozódásra és tájékoztatásra, egymás tevékenységének, illetékességének megismerésére, szakmai támogatásra, konkrét ügyek esetében kölcsönös információ cserére, közös konzultációkra, tapasztalatcserékre.

Az együttműködés formái:

a) személyesen: találkozások megbeszélésen, közös rendezvényeken, ünnepi események, játék- és sporttevékenységek, szakmai műhelymunkák, konferenciák, telefonon
b) elektronikusan, online meeting, e-mail
c) írott forma: együttműködési megállapodás

Módszerek:

- Közös feladatvállalás során munkamegosztás
- Érdekképviselet
- Érdekek, vélemények egyeztetése

Rendszeresség:

- A szervezetekkel, intézményekkel való kapcsolattartás az aktuális eseményekhez kapcsolódóan igény szerint felmerülő együttműködések
- Együttműködés szereplői és annak megvalósulási lehetőségei
- Integrált intézményként különböző szakfeladatot ellátó párhuzamosan egymás mellett működő alap- és szakosított ellátást biztosító szociális intézményi egységekkel. (mint pl.: családsegítő, idősek nappali ellátása, szociális étkeztetés, támogató szolgálat, stb.)

A rendszeresség mindig az adott tevékenység függvénye; a kapcsolattartás folyamatos.

Az intézményi egység együttműködik

- a háziorvosi szolgálattal,
- körzeti védőnővel,
- otthonápoló szolgálattal,
- továbbá más személyes gondoskodást nyújtó szociális – gyermekvédelmi - egészségügyi intézménnyel,
- a fogyatékos személyek érdekvédelmi szervezeteivel, az Integritás Közhasznú Egyesülettel,
- Betegjogi, Ellátott-jogi és Gyermekjogi Közalapítvánnyal
- a Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központtal,
- a Szegedi Mozgássérültek Alternatív Egyesületével,
- Értelmi Fogyatékosok Csongrád Megyei Érdekvédelmi Szervezetével,
- Gemma Központtal.

Koordinatív, együttműködő, átjárható, hatékony kapcsolat, információcsere alakult ki

- a szociális alapszolgáltatást nyújtó intézményekkel,
- karitatív, egyházi, állami szervezetekkel,
- érdekvédelmi csoportokkal, egyesületekkel és alapítványokkal,
- az oktatási intézményekkel,
- közművelődési intézményekkel

Az együttműködés kiterjed

- a kölcsönös tájékozódásra és tájékoztatásra,
- egymás tevékenységének, illetékességének megismerésére,
- szakmai támogatásra,
- konkrét ügyek esetében kölcsönös információ cserére,
- közös konzultációkra, tapasztalatcserékre.

IX. Pályázatok bemutatása: beadott pályázatok, nyert pályázatok, támogatás összege

2025. évben pályázaton nem vettünk részt.

X. Szakmai munka elismerése intézményi keretek között, más szerv, szervezet, minisztérium által adományozott kitüntetések

Kitüntetésben nem részesült az egység.

XI. A felügyeleti szervek továbbá a működést engedélyező hatóság által végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása, a feltárt hiányosságokra megtett intézkedések

2025. évben a Csongrád- Csanád Vármegyei Kormányhivatal végzett szakmai ellenőrzést. A szakmai és adminisztratív munkában, illetve a személyi és tárgyi feltételekben nem tárt fel hiányosságokat.

XII. Jövőre vonatkozó célok, javaslatok meghatározása (milyen ellátásokra, intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, szociális prevenciós elképzelések megfogalmazása)

Társadalmi szempontból fontos, hogy a fogyatékossággal élő emberek képességeinek megfelelően aktív részvétellel hozzájárulhassanak a társadalom életéhez, a fogyatékos ember pedig hasznos tevékenysége által teljes értékű, önrendelkező életet élhessen.

A továbbiakban is célunk a különböző tevékenységek megvalósítása ennek érdekében:

- Informálás a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás lehetőségeiről.
- Kulturális-, és sportrendezvényekre való eljuttatás szolgáltatásnyújtás keretében.
- Intézményen kívüli programok biztosítása.

Fejlesztési prioritások:

- A szállítás kapcsán a közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása
- Az önálló életvitelt elősegítő tanácsadás és mentális támogatás

Cél: A súlyosan fogyatékos személyek saját lakókörnyezetükben maradhassanak, megőrizve önállóságukat.

Szociális- és gyermekvédelmi ellátásokat érintő jogszabályi környezet változásainak folyamatos figyelemmel kísérése.

A szolgáltatás minősége nagy mértékben függ a személyi, szakmai, tárgyi feltételektől. Az SZMJVÖ által fenntartott támogató szolgáltatás esetében minden feltétel adott, hogy megfelelő, kiváló minőségű ellátást biztosítson.

Hatékony, magas szintű szolgáltatás biztosítására való törekvést megcélozva: A minőségi ellátás folyamatában a közös cél és érdek a szolgáltatás igénybe vevőinek életminőségének javítása.

A munkatársak motiváltságát elősegítendően, kiégést megelőző programok, lehetőségek, képzések preferálása, a dolgozók képességeinek, tudásának, tapasztalatainak folyamatos fejlesztése, munkájuk személyes elismerése, amely hosszabb távon biztosítja az intézmény színvonalas működését.

TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT

I. A szolgáltatás célja, feladata

A tanyagondnoki szolgáltatás keretében cél a külterületi, tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A tanyagondnoki szolgáltatás a következő szolgáltatási elemeket biztosítja - a házi segítségnyújtás szociális gondozója, a családsegítő közreműködésével:

a) gondozottak fizikai ellátása: lakás és környezet tisztán tartása, a megfelelő ruházat biztosítása (mosás, vasalás) élelmezés biztosítása, bevásárlás
b) gondozottak társadalmi kapcsolatainak elősegítése (rokonokkal, szomszédokkal való kapcsolattartás)
c) közreműködés házi segítségnyújtásban és a családsegítésben
d) művelődés, sport, szabadidős tevékenység szervezése, segítése (színház, kirándulás, helyi rendezvények, könyvtári kölcsönzés),
e) más szociális ellátásokhoz és szolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése, hivatalos ügyek intézésében, a háziorvossal való kapcsolattartásban (gyógyszeríratás, kiváltás) való közreműködés
f) bűnmegelőzési programban való részvétel, kapcsolattartás

A tanyagondnoki szolgáltatás nyújtásával az a célunk, hogy:

- a lakosság jelentős hányadát kitevő külterületen élő emberek életminőségét közelítsük
- a belterületen élőkéhez, enyhítsük a tanyasi létből fakadó hátrányokat,
- életfeltételeiket javítsuk,
- közérdekű információkkal ellássuk,
- közszolgáltatáshoz való hozzájutásukat elősegítsük,
- a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése,
- előmozdítsuk a közösségfejlesztést, a helyi társadalmi és civil szféra erősítését.

II. Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, ellátotti létszám alakulása

A tanyagondnoki szolgálat igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik, valamint az észlelő-jelzőrendszer segítségével, a szociális és egészségügyi ágazatban dolgozók jelzése alapján. Az ellátás igénybevételére irányuló kérelmet szóban a tanyagondnoknál kell jelezni. A tanyagondnokok telefonnal rendelkeznek, amit a külterületen élők ismernek. Az intézmény megállapodást köt írásban az ellátottal. A munkamegbeszélések alkalmával a tanyagondnok a vezetőnek, illetve a koordinátornak jelzi az ellátás iránti igényt.

A szolgáltatást igénybe vevőkkel való kapcsolattartás során figyelembe veendő szabályok, elvek:

- az önkéntesség elve
- a titoktartási kötelezettség értelmezése (etikai kódex figyelembevételével)
- adatkezelési szabályok stb. (etikai kódex figyelembevételével)
- szolgáltatást igénybe vevők jogai (adatvédelem, betekintési jog, fellebbezési jog, érdekképviselet módja, ellátott jogi képviselő)
- szolgáltatást végző jogai (etikai kódex, közalkalmazotti törvény, szakszervezet, szociális törvény 94/L.§)

A szolgáltatást az ellátotti körnek megfelelő személyek közül bárki igénybe veheti. A helyi lakosságot személyesen, a képviselő testületek helyi lapjában, szórólapokon tájékoztatják az alapszolgáltatásokról, esetenként az észlelő- és jelzőrendszer közvetíti a leendő ellátottakat.

Az igénybevételhez szükséges dokumentumok:

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele esetén:

1. Kérelem: szóban, írásban
2. Megállapodás

Igénybevétel megszüntetése esetén szükséges dokumentumok:

1. Nyilatkozat megszüntetésről
2. Értesítés megszüntetésről

A felvétel gyakorlata:

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.
- Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével.
- A szolgáltatásra való jogosultságról a Gondozói egység Igazgató dönt.
- Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt a Gondozói egység Igazgató az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt, mely tartalmazza:
    - az ellátás kezdetének időpontját,
    - az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését)

- az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a szolgáltatás ingyenes biztosítását.
- az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait.

- Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a Gondozói egység Igazgató döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

1. Az ellátottak számának kimutatása telephelyenként

2025. december 31. -i állapot szerint: az ellátási területen működő szolgálatok száma: 2
A szolgáltatást igénybe vevők nemek szerinti aránya megközelítően egyenlő, kicsivel több a nők aránya. Korosztály szerint a legtöbb igénybe vevő 65-75 év közötti. Zömmel nyugdíjasokról van szó és nagy részük egyedül él.

Szeged Megyei Jogú Városban az egyes tanyagondnoki szolgálatok által ellátandó szolgáltatási körzetek határai a következők:

Az I. körzet területe: Faragó dűlő, Széktó dűlő, Seregélyes dűlő, Ipar dűlő, Sia dűlő, Öreghegy dűlő területe

A tanyagondnoki szolgálat által ellátottak száma: 392 fő.

A II. körzet területe: Rózsalapos dűlő, valamint a Zsombói út és a Szeged-Hódmezővásárhely vasútvonal között található terület

A tanyagondnoki szolgálat által ellátottak száma: 286 fő.

Az ellátást ténylegesen igénybe vevők száma:

I. Körzet: 14 fő
II. Körzet: 16 fő

2. Kihasználtsági mutatók

Működési engedélyben engedélyezett létszám nincs. A felmerülő igényeket folyamatosan ki tudjuk elégíteni.

2025. évben az ellátottak létszámának alakulása

Telephely/ek/ Ellátásonként	Ellátása megszűnt	Meghalt	Új felvétel
I. Körzet	-	-	3 fő
II. Körzet	3 fő	2 fő	6 fő

3. Várakozók száma

A felmerülő igényekhez az intézmény rugalmasan alkalmazkodott. Valamennyi tanyagondnoki szolgálat szolgáltatását igénylő felvétele megvalósult a jogszabályi feltételeknek megfelelően. Ezért ellátásra várakozó nincs. Az ellátási forma népszerűségét, szükségességét jelzi az érdeklődők száma.

4. A térítéses szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása

A tanyagondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.

III. A szakmai program, az éves munkaterv megvalósulásának leírása

A tanyagondnokok a területükön lévő lakosokat negyedévente meglátogatják, ennek során, illetve szükség szerint:

- közreműködnek az étkeztetésben, házi segítségnyújtásban napi rendszerességgel,
- háziorvosi rendelésre szállítják az idős embereket napi rendszerességgel,
- egyéb egészségügyi intézménybe szállítják a gondozottakat heti rendszerességgel,
- havi rendszerességgel váltják ki a gyógyszereket,
- gyógyászati segédeszközöket eljuttatják a gondozottaknak eseti jelleggel,
- heti rendszerességgel juttatják el a közösségi és szociális információkat a külterületi lakosoknak,
- ügyintézés heti rendszerességgel (posta, közüzemek),
- tanyán élő gyerekek oktatási intézménybe való szállítása,
- bolti bevásárlás eseti jelleggel, szükség esetén

A tanyagondnoki szolgálat éves teljesítménye eredményesnek mondható. Mennyiségben és minőségben kielégítette a jelentkező igényeket. Növelte a tanyai lakosság biztonságérzetét.

A tanyagondnoki szolgálat munkatársai bevonták az ellátásba az ellátott környezetében fellelhető további segítő kapcsolatokat is. A szolgáltatást költségtakarékosan, és szervezetten bonyolították le. Szoros együttműködést alakítottak ki az egészségügyi ellátást végző személyekkel, intézményekkel. A bűnmegelőzési tevékenység javítása érdekében szoros együttműködést alakítottak ki a polgárőrséggel és a mezőőri szolgálattal. Igyekeztek szorosabbra fűzni az együttműködést a civil szervezetekkel, a helyi önkormányzattal. Fontos feladatuknak tekinti a területen működő szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítését a külterületi lakosok számára.

IV. Az ellátás igénybevételével kapcsolatos tapasztalatok

Az ellátás igénybevétele önkéntes. A tanyagondnokok a napi tevékenységük közben készséggel állnak rendelkezésre az ellátási területükön élő, még nem ellátottak számára is. Kérésre tájékoztatják őket a szolgáltatás tartalmáról, igénybevétel módjáról. Szükség és igény esetén megtörténik az új ellátottak felvétele. Elmondható, hogy az ellátottak által igénybevett szolgáltatások köre folyamatosan bővül, változik. Előfordul. hogy a kezdetekben csak bevásárlást kér az ellátott, majd a szociális étkeztetést, étel házhozszállítását is igényli.

Pozitív tapasztalat, hogy a szolgáltatás rugalmasan tud alkalmazkodni a felmerülő igényekhez, és a napi feladatellátás során sikerül a sürgős eseteket is megfelelően kezelni. A személyes kapcsolattartásnak köszönhetően a problémák sok esetben időben felismerhetők és kezelhetők.

Összességében elmondható, hogy az ellátás igénybevételének tapasztalatai kedvezőek, a szolgáltatás fontos szerepet tölt be a településen élők mindennapi életének támogatásában, ugyanakkor indokolt a folyamatos fejlesztés és a lakosság tájékoztatásának erősítése.

Az ellátás megszűnésének fő oka a tartós kórházi kezelés, szociális otthonba költözés, elhalálozás.

V. Az intézmény működésének feltételei

1. Személyi feltételek

A szakmai dolgozók közül mindenki szakképzett (100 %), a munkakörének megfelelő, ahhoz előírt szakképesítéssel rendelkezik.

A fenntartó által engedélyezett szakmai létszám: 2 fő tanyagondnok.

Bölcs u. 11. szakmai létszám: 2 fő

- tanyagondnok munkakör: engedélyezett létszám 2 fő, ebből betöltött: 2 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: falu-és tanyagondnok

Képzéseken, akkreditált tanfolyamokon való részvétel, a résztvevők száma, szociális alap-és szakvizsgát tevők száma, szakmai konferenciákon való részvétel és szakmai konferenciák szervezése.

A 2025-ös évben nem vettünk részt akkreditált tanfolyamokon.

Szakmai konferencián, továbbképzésen sem vettünk részt.

2. Tárgyi feltételek

Az SZMJVÖ Egyesített Szociális Intézmény 6791 Szeged Bölcs utca 11. Telephelyen található közös kliensváró helység. Berendezése: íróasztal, székek, zárható irattartó szekrény.

Felszereltsége: 1 darab számítógép (internet elérhetőséggel), nyomtató, vezetékes telefon, mobil telefon mindkét tanyagondnok részére. Továbbá mindkét tanyagondnok részére biztosított 1 – 1 Toyota RAV 4 személygépjármű a napi feladatok elvégzéséhez.

3. Működéshez szükséges feltételek

A munkafolyamatot nagymértékben felgyorsítja, hogy a Bölcs utcai telephelyen megfelelő infrastruktúra áll a munkavállalók rendelkezésére. Az internet adta lehetőségek a mindennapi munkavégzéshez nélkülözhetetlenek.

A mindennapi zökkenőmentes működéshez szükséges tárgyakat, eszközöket, tisztítószereket, irodaszereket a havi rendelések során igényeljük.

A személygépjárművek karbantartása, üzemanyaggal történő ellátása naprakész.

A személygépjárművek, mobiltelefonok meghibásodásakor azok azonnal javításra kerülnek.

VI. A gondozási tervek hatékonysága, eredményessége, összhangban az intézményben folyó ápolási-gondozási, szakmai munkával. A napi, heti, havi, éves programtervek magvalósulása

A tanyagondnoki szolgálat igénybevevői részére gondozási tervet nem kell készíteni.

A tanyagondnokok nem programtervek, hanem napi menetrend szerint végzik tevékenységüket. Ezek elemeit az ellátottak szükségleteihez igazítják. A napi fix feladat az ebédek házhozszállítása. Ezen felül az egyéb tevékenységeket a felmerülő igényekhez igazítva végzik. A végzett főbb tevékenységeik: közreműködnek az étkeztetésben, házi segítségnyújtásban napi rendszerességgel. A háziorvosi rendelésekre, illetve egyéb egészségügyi intézménybe szállítják a rászorulókat napi / heti rendszerességgel. Kiváltják a gyógyszereket, a gyógyászati segédeszközöket eljuttatják a gondozottaknak eseti jelleggel. Napi szinten eljuttatják a közösségi és szociális információkat a külterületi lakosoknak. Szükség esetén heti rendszerességgel ügyintézést végeznek. Igény esetén a tanyán élő gyerekeket oktatási intézménybe szállítanák, de erre nem volt igény az elmúlt esztendőben. Bolti bevásárlást végeznek eseti jelleggel, szükség esetén.

VII. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái

A tanyagondnoki szolgáltatás igen közkedvelt a külterületi, tanyasi lakott helyeken élők körében, amit az igénybevevők száma is tükröz. Az ellátási területeinken élő lakosok a szolgáltatás megismerését követően egyre nagyobb számban tartanak rá igényt. A szolgáltatás elemeit ismertetve pedig egyre szélesebb körű segítséget igényelnek.

VIII. Intézményekkel való együttműködés, kapcsolati rendszer

A tanyagondnoki szolgálat kapcsolatot tart személyesen, telefonon, infokommunikációs eszközökön keresztül.

Együttműködő, koordinatív, átjárható, hatékony kapcsolat, információcsere alakult ki:

- SZMJVÖ ESZI egyéb intézményeivel,
- SZMJVÖ PH Humán Közszolgáltatási Irodájával,
- Kormányablakok munkatársaival,
- háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal,
- körzeti nővérekkel,
- egészségügyi intézmények (az Egyetem, Rendelők) szakorvosaival, asszisztenseivel,
- Hospice Szolgálatokkal,
- szociális intézményekkel (városi, kistérségi, megyei és országos szinten),
- Nyugdíjfolyósító Igazgatósággal,
- egyéb bentlakást nyújtó intézményekkel,
- kórházi, klinikai szociális munkásokkal,
- Magyar Máltai Szeretetszolgálattal,
- Városi Vöröskereszttel,
- civil szervezetekkel, egyházakkal
- Szegedi Rendőrkapitánysággal
- Polgárőrséggel
- az oktatási intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi felelőseivel,
- az érdekvédelmi csoportokkal.
- Az együttműködés gyakorisága: eseti, napi-, heti-, havi rendszerességgel.

Az együttműködés kiterjed:

- a kölcsönös tájékozódásra és tájékoztatásra,
- egymás tevékenységének, illetékességének megismerésére,
- szakmai támogatására,
- konkrét ügyek estében kölcsönös információ cserére,
- közös konzultációkra, tapasztalatcserékre.

IX. Pályázatok bemutatása: beadott pályázatok, nyert pályázatok, támogatás összege

2025-ben nem nyújtott be pályázatot az intézmény tanyagondnoki szolgálat vonatkozásában.

X. Szakmai munka elismerése intézményi keretek között, más szerv, szervezet, minisztérium által adományozott kitüntetések

2025-ben nem volt más szerv, szervezet, minisztérium által kitüntetett dolgozó.

Szóbeli értékelésre, elismerésre sor került a Gondozó egység Igazgatója részéről a tanyagondnokok részére.

XI. A felügyeleti szervek továbbá a működést engedélyező hatóság által végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása, a feltárt hiányosságokra megtett intézkedések

2025-ben a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal végzett szakmai ellenőrzést.

A szakmai és adminisztratív munkát, a személyi és tárgyi feltételeket dicsérettel illették.

XII. Jövőre vonatkozó célok, javaslatok meghatározása (milyen ellátásokra, intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, szociális prevenciós elképzelések megfogalmazása)

A tapasztalatok alapján a jövőre vonatkozó kiemelt cél a lakosság szociális biztonságának erősítése, a hátrányos helyzetű csoportok elérése, valamint a szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása.

Ellátások fejlesztése, bővítése

Szükséges a házi segítségnyújtás kapacitásának bővítése, különös tekintettel az egyedül élő idősek számának növekedésére. Indokolt továbbá a szociális étkeztetés iránti igények felmérése és – lehetőség szerint – az ellátottak körének bővítése.

Intézményi együttműködés erősítése.

A hatékony problémakezelés érdekében fontos az együttműködés további fejlesztése a helyi önkormányzattal, az egészségügyi szolgáltatókkal, az oktatási intézményekkel és a családsegítő szolgálattal. Rendszeres szakmaközi megbeszélések szervezése segítheti az információáramlást és a gyorsabb beavatkozást.

Szociális prevenció erősítése

Kiemelt cél a prevenciós tevékenységek bővítése, különösen az idősek izolációjának csökkentése, a mentális egészség megőrzése, valamint a családok támogatása terén. Ennek érdekében javasolt közösségi programok, egészségmegőrző előadások és tájékoztató fórumok szervezése.

Elérhetőség és tájékoztatás javítása

Fontos a lakosság szélesebb körű tájékoztatása a rendelkezésre álló szolgáltatásokról és támogatásokról. Ennek érdekében szükséges a kommunikáció fejlesztése (szórólapok, helyi hirdetőtáblák, online felületek).

Infrastruktúra és eszközfejlesztés

A tanyagondnoki szolgálat hatékony működéséhez elengedhetetlen a megfelelő műszaki háttér biztosítása. Indokolt a szolgálati jármű állapotának folyamatos karbantartása, szükség esetén cseréje, valamint a munkavégzéshez szükséges eszközök korszerűsítése.
Egyéni szükségletekhez igazodó szolgáltatások

A jövőben is fontos cél az egyéni szükségletekhez igazodó, személyre szabott segítségnyújtás biztosítása, különös tekintettel a krízishelyzetek gyors felismerésére és kezelésére.

DR. FARKASINSZKY TERÉZIA IFJÚSÁGI DROGCENTRUM

Ambulancia (egészségügyi ellátás)

I. A szolgáltatás célja, feladata

A drogambulancia általános szakmai célja az illegális drogokat használók, illetve más szenvedélyekkel küzdők egészségügyi kezelése, gondozása, ellátása, megelőzése. Célpopuláció az illegális drogokat, valamint a legális szenvedélykeltő szereket abúzus-szerűen használók, illetve viselkedési addikciókkal küzdők köre.

Céljaink között szerepel pácienseink életminőségének javítása, gyakorlati és megküzdő készségeik fejlesztése. A drogprobléma komplex jelenségéből fakadóan szakmai teamünk igyekszik az utógondozásra és relapszus prevencióra (az elért javulás fenntartását célzó terápiás módszerre) is nagy hangsúlyt fektetni, a drogproblémával kapcsolatba kerülők (például: családtagok) is segítséget kaphatnak egészségügyi részlegünkön. 16 év feletti szerhasználók ellátása, gondozása történik ambulanciánkon.

II. Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, ellátotti létszám alakulása

1. Az ellátottak számának kimutatása telephelyenként

A drogambulancia szolgáltatásai előzetes időpont kérés nélkül igénybe vehetők.
A hozzánk forduló kliensektől személyi igazolványt, lakcím kártyát, taj-kártyát kérünk.
Biztosítási jogviszonyukat egészségügyi rendszerünkben ellenőrizzük. Ha ez nincs rendben, illetve valamelyik irata pótlásra szorul, akkor segítséget nyújtunk számukra, hogy minél előbb igénybe tudják venni ellátásunkat. A kliens ellátásával kapcsolatos dokumentáció lelet formájában a Főnix-Pro Egészségügyi Rendszerben kerül rögzítésre, illetve a receptek is itt kerülnek felírásra.

A fenntartó programban résztvevő klienseknek a program iránti szóbeli vagy írásos kérelmet követően olyan orvosi dokumentációt kell bemutatniuk, ami bizonyítja több éves ópiát függőségüket. Ezt követően az intézménnyel terápiás szerződést kötnek, ami tartalmazza a kezelés szabályait, illetve a szankciókat azok be nem tartása esetén.

2. Kihasználtsági mutatók

Az ambulancia szolgáltatásainak igénybevétele a gyakorlatban nem esik számszerű korlátozás alá, azaz minden hozzánk forduló klienst el tudunk látni. Orvosi és szakdolgozói kapacitás kihasználtságunk magas, az átlagos vizsgálati idő hossza és a kliensekkel való foglalkozás időtartamát meghatározza a napi kliensszám. Az elmúlt évek forgalmi adatait 100 %-ban teljesítjük

2025. évben az ellátottak létszámának alakulása

Telephely/ek/	Ellátása megszűnt	Meghalt	Új felvétel
Fésű u. 4. Ambulancia	72 fő	3 fő	92 fő

3. Várakozók száma

Az ambulancia szolgáltatásainak igénybevételéhez várólistával nem rendelkezünk. A klienseket első megjelenésükkor ellátásban részesítjük, vagy pár napon belüli időpontot adunk számukra a probléma mértékétől és a szakemberek leterheltségétől függően.

A tárgyévben elhelyezést/ellátást kérők

Ellátást igénylő telephelyenként/ ellátásonként	Ellátottak	Elutasítottak	Összesen
Fésű u. 4. Ambulancia	412 fő	-	412 fő

4. A térítéses szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása

A szolgáltatás térítésmentes.

5. A térítésmentes szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása

Az ambulancia kezelésében résztvevő összes kliens térítésmentes szolgáltatást vesz igénybe.

2025. évben 23.128 volt az összes, kliensekhez köthető beavatkozás, ami megegyezik a korábbi évek számadataival.

A kezelésben résztvevők 75 százaléka férfi, 25 százaléka nő. A kliensek 82%-a 18-40 év közötti.

A kliensek 50%-a designer drogokat is használ a klasszikus szerek mellett, vagy helyett.

Telephely	Ellátottak száma
Fésű u. 4. Ambulancia	412 fő

III. A szakmai program, az éves munkaterv megvalósulásának leírása

Az ambulancia ellátási területe:

Csongrád-Csanád vármegye és Bács-Kiskun vármegye.

Az ambulanciára történő felvétel rendje, ellátás igénybevételének módja:

Az ambulanciára történő felvétel önkéntes. A szolgáltatások térítésmentesek.

Szakmai feladatok, beavatkozások:

Állapotfelmérés

Az állapotfelmérés során a páciens szerhasználatának súlyosságát, illetve egyéb társuló kórképeket azonosítjuk. Amennyiben korábban pszichiátriai vizsgálata történt kliensnek, ezeket is áttekintjük. Az állapotfelmérés végén a pácienst célzottan irányítjuk a számára legmegfelelőbb ellátási rendszerekbe (rehabilitációs intézetekbe, szubsztitúciós terápiákra, szűrővizsgálatokra, intézményünkön belül a megfelelő szakemberhez). Az állapotfelmérés felvétele a terápiás terv megírásának alapja, fontos dokumentum a kliens terápiájában segítőként résztvevőknek.

Szűrővizsgálatokra beutalás

Kérésre és indokolt esetben vér- és vizeletvizsgálatra beutalás: vér útján terjedő fertőző betegségek (Hepatitis C és ADIS) szűrése, valamint szerhasználat kimutatása a fő cél

Krízisintervenció

Akut krízisben lévők számára segítő beszélgetés, melyben a támasznyújtás, érzelmi realitás képviselete és a totális beszűkültség oldása elsődleges fontosságú.

Tanácsadás

A behatárolt, rövidebb időtartamú konzultáció célja a felvilágosítás, a motiváció felkeltés a magasabb küszöbű szolgáltatások igénybevételére, ugyanakkor irányulhat az egészséges életvitel kialakítására, annak fenntartására.

Ambuláns terápia

Pszichoterápiás és gyógyszeres terápiák kombinációja. Célja a szerhasználat következményeként, vagy attól függetlenül kialakult pszichopatológiai tünetek kezelése. Komplex terápiás folyamatra való lehetőség.

Szubsztituciós terápiák (Metadon, Suboxone)

Az ópiát-függő betegek jelentős része nem képes az absztinenciára, s emiatt átmenetileg vagy akár tartósan is gyógyszeres helyettesítő kezelést igényelnek.

Így mentális és szomatikus állapotuk is lényegesen kedvezőbb, mint a kezelésbe nem kerülőké. A terápia további előnye, hogy lehetőséget teremt az utcai - többnyire intravénás – szerhasználat legális szerrel történő helyettesítésére, ezáltal csökken a kriminalitás, illetve a vér útján terjedő fertőző betegségek előfordulása. A szubsztitúciós terápiákat szigorú szakmai protokollok betartása mellett végezzük.

A szubsztitúciós terápiáknak két változata van: fenntartó és detoxifikációs kezelés.

A páciensek szakorvosi kontroll alatt állnak, ezen túlmenően minden kliensünk kapcsolatban áll az ambulancia terápiás munkáját segítő munkatársainkkal, akik életvezetési- és szociális problémáikban nyújtanak segítséget. A több figyelmet igénylő eseteket heti egy alkalommal esetmegbeszélő csoporton vitatja meg egy szakmai team.

Családkonzultáció: munkatársaink nem csak a tüneteket hordozó egyénnel, hanem annak egész családjával, hozzátartozóival együtt dolgoznak az egyén és családja interperszonális kapcsolatainak javításán, melynek eredményeként a tartós feszültségek, krízishelyzetek és problémák feloldódhatnak.

Elterelés

A Btk. 176-180. § alapján intézményünkben a következő vehetők igénybe:

kábítószer-függőséget gyógyító kezelés, kábítószer-használatot kezelő más ellátás, megelőző - felvilágosító szolgáltatás.

IV. Az ellátás igénybevételével kapcsolatos tapasztalatok, a házirendben foglaltak érvényesülése

2025. évben a korábbi évekhez hasonló tapasztalatokról számolhatunk be. Klienseink többsége együttműködő volt. Az ellátást igénybe vevők száma némi növekedést mutat az előző évi adatokhoz képest.

Az állapotfelmérés igénybevételéhez szükséges a kliensek rendezett biztosítási jogviszonya. 2025-ben is nagy számban fordult elő, hogy a hozzánk érkezőknek először a biztosítási jogviszony rendezéséhez kellett segítséget nyújtanunk.

Gyakran előfordul, hogy a kliensek nem hozzák a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentumokat /személyazonosság megállapításához szükséges papírok, TAJ-kártya/, valamint elterelés során a tanúsítványt. Ez utóbbi esetben visszairányítjuk a klienseket a kiállító hatóságokhoz.

Nehézséget jelent a megbeszélt időpontok tartatása a kliensekkel, a kezelés folyamatosságának biztosítása. Azoknak a hazánkban tanuló diákoknak az ellátása, akik elterelésbe kerülnek és nem beszélnek magyarul, angol nyelven kell a kezelést biztosítanunk, ami kihívás elé állítja a kollégákat.

A házirendben foglaltak betartatása alkalmanként nehézséget okoz a kliens agresszív viselkedése, illetve bódult állapota miatt.

V. Az intézmény működésének feltételei

1. Személyi feltételek

Fésű u. 4. Ambulancia szakmai létszám: 9 fő

- egységvezető/terápiás segítő munkakör: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: általános szociális munkás, szociális szakvizsga.

- pszichiáter szakorvos munkakör: engedélyezett létszám 2 fő, ebből betöltött: 2 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: pszichiáter szakorvos.

- pszichológus munkakör: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: klinikai szakpszichológus.

- terápiás segítő munkakör: engedélyezett létszám 4 fő, ebből betöltött: 4 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: szociális munkás, okleveles szociális munkás, általános szociális munkás, pszichológus.

- asszisztens munkakör: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: ápoló, gyakorló ápoló.

Telephelyenként/Ellátásonként a személyi feltételek bemutatása

Telephely/ek/	Szakmai létszám összesen		Szakképzett	Szakképzetlen
	engedélyezett	betöltött		
Fésű u. 4. Ambulancia	9 fő	9 fő	9 fő	-

Képzéseken, akkreditált tanfolyamokon való részvétel, a résztvevők száma, szociális alap-és szakvizsgát tevők száma, szakmai konferenciákon való részvétel és szakmai konferenciák szervezése.

-2025.02.02-05. SZTE ÁOK Pszichiátriai Klinika pszichiátriai szinten tartó tanfolyamán részvétel 2 fő pszichiáter szakorvos számára.

-2025.11.19-21. Magyar Pszichiátriai Társaság Őszi Pszichiátriai Napok konferenciáján részvétel 1 fő pszichiáter szakorvos által.

-2025.11.26. Csongrád-Csanád Vármegyei Főügyészség szakmai továbbképzésén való részvétel 1 fő pszichológus és az egységvezető részvételével.

2. Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételeknek a jogszabályban foglaltak értelmében eleget tesznek. Váróteremmel, orvosi vizsgálóval, egyéni és csoportos beszélgetésekre szolgáló helyiségekkel, nemenkénti mosdóval rendelkezik ambuláns részlegünk. Vezetékes telefon, korszerű irodatechnikai felszerelés segíti a mindennapi munkavégzést.

3. Működéshez szükséges feltételek

Egységünk működéséhez rendelkezünk a szükséges jogszabályi, szervezeti és infrastrukturális feltételekkel.

Az egészségügyi törvény, valamint az NEAK szakmai és finanszírozási irányelvei alapján végezzük tevékenységünket.

Főnix-Pro Integrált Egészségügyi Rendszeren keresztül történik a szakrendelésen és a gondozóban megjelent betegek felvétele, adatainak rögzítése a NEAK irányába, a szakmai előírások figyelembevételével. Ennek a rendszernek a működőképessége alapvetően fontos az ambulancia napi munkájában.

VI. A gondozási tervek hatékonysága, eredményessége, összhangban az intézményben folyó ápolási-gondozási, szakmai munkával. A napi, heti, havi, éves programtervek magvalósulása

Egyéni gondozási tervet a kliensekkel közösen készítünk, igazodva az egyéni szükségletekhez, a kezelés típusához. Gyakran előfordul, hogy a kliens nem tartja a kereteket, a kezelés folyamatát önként megszakítja. A megelőző-felvilágosító szolgáltatást igénybe vevőknél 6 hónapos időtartamra szükséges terveznünk, azaz a féléves kezelés teljes időtartamára.

VII. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái

Egészségügyi részlegünk napi szinten együttműködik a Drogcentrum szociális ellátást nyújtó részlegeivel. Szeged város szociális ellátásban résztvevő intézményeivel is szoros a kapcsolatunk. Klienseink halmozott problémáiból kifolyólag az ellátórendszer több szolgáltatását is igénybe veszik, gyakran küldik őket droghasználati és ehhez kapcsolódó egészségügyi problémák miatt ambulanciánkra.

Az elmúlt években folyamatosan emelkedett az ellátottak száma. Egyre több fiatal kerül az ellátórendszerbe köszönhetően az új szerek robbanásszerű növekedésének. A gyermekotthonok is egyre több megkereséssel vannak, ellátottjaik szerhasználata miatt. Az ellátottak többsége férfi, de nő a nők száma is, korukat tekintve inkább a középkorúak vannak jelen az ellátásban.

VIII. Intézményekkel való együttműködés, kapcsolati rendszer

Telefonon, írásban, szakmai fórumokon, személyes találkozások útján együttműködünk:

- a Drogcentrum egységeivel
- az ország többi drogambulanciájával, drogrehabilitációs intézetekkel
- gyermekvédelmi intézményrendszerrel
- SZTE pszichiátriai és gyermekpszichiátriai osztállyal
- hajléktalan ellátással
- drogrehabilitációs intézményekkel
- családsegítő központokkal

- önsegítő csoportokkal (AA, NA)
- SZMJVÖ Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal
- Kiút Alapítvánnyal

IX. Pályázatok bemutatása: beadott pályázatok, nyert pályázatok, támogatás összege

2025. évben nem volt beadott pályázata részlegünknek.

X. Szakmai munka elismerése intézményi keretek között, más szerv, szervezet, minisztérium által adományozott kitüntetések

2025. évben nem részesült ambulanciánk szakmai elismerésben, kitüntetésben.

XI. A felügyeleti szervek továbbá a működést engedélyező hatóság által végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása, a feltart hiányosságokra megtett intézkedések

2025. március 11. napján a Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály rendőr alezredese végzett éves ellenőrzést fokozottan ellenőrzött szerek (Methadon EP, Bulnexo) vonatkozásában. Az ellenőrzés során mindent rendben talált, hiányt, szabálytalanságot nem észlelt.

XII. Jövőre vonatkozó célok, javaslatok meghatározása (milyen ellátásokra, intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, szociális prevenciós elképzelések megfogalmazása)

A sikeres ambuláns kezelés végzéséhez folyamatosan figyelemmel kell követnünk a szerhasználati szokások, a használt szerek változását, ehhez elengedhetetlen képzéseken, konferenciákon való részvétel, a társszervekkel való szoros együttműködés.

Szenvedélybetegek Nappali ellátása

I. A szolgáltatás célja, feladata

A szenvedélybetegek nappali ellátásának elsődleges célja napközbeni ellátások nyújtása elsősorban saját otthonukban élő, a droghasználat különböző stádiumaiban lévő droghasználó, addiktív problémákkal küzdő személyek részére. Az ellátást igénybe vevő részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító közösségi szolgáltatások szervezése történik, amelyek egyrészt a kapcsolatfelvételt, a terápiás munka kiegészítését, valamint a gondozásra direkt módon nem jelentkezők kiszűrését szolgálja.

Helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak és csoportoknak, valamint a helyi igényeknek megfelelő programok szervezésével elősegíti a közösségépítés folyamatát.

Nyitott programjai lehetővé teszik a szerhasználatban érintettek családtagjai, hozzátartozói, a szűkebb és tágabb környezetben élők számára is elérhető ellátásokat.

II. Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, ellátotti létszám alakulása

1. Az ellátottak számának kimutatása telephelyenként

A szenvedélybetegek nappali ellátásának engedélyezett létszáma évek óta 60 fő. Ezt, az előző évekhez hasonlóan, stabilan tudtuk tartani 2025-ben is.

Az igénybevételhez szükséges dokumentumok:

Nappali ellátás igénybevétele esetén:

1. Kérelem: szóban
2. Kezelőorvos, szakorvos véleményezése
3. Megállapodás
4. Nyilatkozat cselekvőképességről
5. Nyilatkozat az intézmény házirendjének elfogadásáról

6. Értesítés elektronikus nyilvántartásról

Igénybevétel megszüntetése esetén szükséges dokumentumok:

1. Értesítés megszüntetésről
2. Értesítés elektronikus nyilvántartásról a szolgáltatás megszűnésekor

A felvétel gyakorlata:

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli kérelmére, indítványára történik.
- A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a kitöltött formanyomtatványokat.
- Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével.
- A szolgáltatásra való jogosultságról a nappali ellátás vezető dönt.
- Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt a nappali ellátás vezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt, mely tartalmazza:
  - az ellátás kezdetének időpontját,
  - az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam
  - megjelölését)
  - az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- Az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait.
- Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a nappali ellátás vezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Telephelyenként engedélyezett férőhely és tényleges betöltött férőhelyek száma

2025. XII. 31-én

Telephely/ek/	Engedélyezett férőhely	Tényleges betöltött férőhely
Fésű u. 4. Szenvedélybetegek nappali ellátása	60 fő	61 fő

2. Kihasználtsági mutatók

A szenvedélybetegek nappali ellátásában szegedi lakcímmel rendelkező ellátottak vehetnek részt. A részleg kihasználtsági mutatója az engedélyezett 60 főhöz viszonyítva eléri a 100%-t.

2025. évben az ellátottak létszámának alakulása

Telephely/ek/ Ellátásonként	Ellátása megszűnt	Meghalt	Új felvétel
Fésű u. 4. Szenvedélybetegek nappali ellátása	21 fő	-	27 fő

3. Várakozók száma

A szenvedélybetegek nappali ellátása igénybevételéhez nem rendelkezünk várakozó listával.

4. A térítéses szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása

A szenvedélybetegek nappali ellátása keretei között nem nyújtunk térítéses ellátást klienseinknek.

5. A térítésesmentes szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása

Az igénybe vevők nagy része férfi (86%), 18-39 év közötti 29 fő, 40-59 év közötti 22 fő, 60-69 év közötti 2 fő. Nők tekintetében 18-39 év közötti 2 fő, 40-59 év közötti 6 fő.

III. A szakmai program, az éves munkaterv megvalósulásának leírása

A szolgáltatásaink elérhetősége:

6726 Szeged, Fésű u. 4/b.

Hétfő-péntek: 8:00-16:00

A szenvedélybetegek nappali ellátása, a Drogcentrum szervezeti rendszerében a drogbetegek komplex ellátásához illeszkedve végzi tevékenységeit.

Az első találkozás, kapcsolatfelvétel során tájékozódunk a probléma jellegéről, amely meghatározza az adott szolgáltatások tartalmát. Amennyiben az adott probléma hosszabb kapcsolattartást igényel, megtörténik a gondozásba vétel.

Ennek kapcsán gondozási anamnézis készül, amely tartalmazza a droghasználati szokásokat, családi, iskolai, munkahelyi, egészségügyi, pszichés, fizikális, mentális, szociális, jogi problémák feltérképezését. Gondozási anamnézis, illetve gondozási tervet abban az esetben nem kell készíteni, ha az ellátott kizárólag tanácsadásban, klubfoglalkozásban részesül.

A kliens igényeinek, szükségleteinek, motivációinak, függőségi szintjének felmérése után történik a közös célok, ennek alapján a feladatok meghatározása.

Egyéni és csoportos foglalkozások tartása, amely kifejezetten az egészséges életmódra, az életvezetésre, személyi- és mentálhigiéné fejlesztésére, valamint a társadalomba történő reintegráció elősegítésére irányulnak. Egyik fő célja és iránya a prevenció, melynek során a kliensek képessé válnak különféle speciális technikák elsajátításával egy produktív életstílus kialakítására, és a drogok visszautasítására.

Szolgáltatások:

a) tanácsadás,
b) esetkezelés,
c) gondozás,
d) étkeztetés feltételeinek biztosítása,
e) felügyelet,
f) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
g) készségfejlesztés,
h) közösségi fejlesztés.

A feladatellátás során figyelembe kell venni, hogy a napközbeni időszakban (8-16 óra) elsősorban a kapcsolattartáshoz, valamint a gondozási folyamatokhoz szükséges tevékenységek kerülnek előtérbe (csoportfoglalkozások, egyéni kapcsolattartás, gondozás, hivatalos ügyek segítése, tanácsadás stb.), a szabadidős szolgáltatások csak a másokat nem zavaró mértékig vehetők igénybe.

A délutáni időszakban szabadidős, kulturális, sportprogramokon vehetnek részt az ellátást igénybe vevők (csocsó, asztalitenisz stb.)

Irányadó napirendi pontok a napi munkavégzésbe (melyben rugalmasságot tartunk fent)

- 8-12: egyéni kliensvezetéssel kapcsolatos teendők végzése (életvezetés, mentálhigiénés gondozás, pszichoszociális ellátások), információnyújtás, tanácsadás felvilágosítás, hivatalos ügyek intézése
- 12–13: Az ellátás szolgáltatásának adminisztratív feladatainak végzése
- 13–16: Esetkezelések, kliensvezetéssel kapcsolatos feladatok végzése
- 14–16: Csoportfoglalkozások, Klubprogramok

- Tisztálkodás lehetőség: nyitvatartási időben.
- Mosási lehetőség: nyitvatartási időben.
- Étkezések időpontjai: 8 – 10 óra, 12 – 14 óra

Szakmai megbeszélések, stáb értekezletek időpontjai:

- Nappali stáb értekezlet: kedd 11:00 -12:00 óra
- Drogcentrum szakmai stáb értekezlete: csütörtökön: 10:00 – 11:00 óra
- Esetmegbeszélések, koordinációs megbeszélések: igény szerint

A kezelőorvossal történő együttműködés formája:

A Szenvedélybetegek nappali ellátása szenvedélybetegek részére a drogcentrum szervezeti integrációjában végzi tevékenységét, amely egy telephelyen található az egészségügyi szolgáltatásokat biztosító drogambulanciával.

A drogambulancián dolgozó pszichiáter szakorvosok, valamint az ellátás munkatársai napi szakmai kapcsolatban állnak egymással, amely lehetővé teszi az ellátás során szükségessé váló személyes konzultációkat, megbeszéléseket (állapotfelmérés, állapotban történő változások, gyógyszerrendelés, szükséges vizsgálatok).

A Drogcentrum kezelési rendszerén kívül eső kezelőorvossal az ellátás munkatársa, szükség esetén a drogambulancia orvosa tartja a kapcsolatot telefonon, vagy személyes megkeresés által.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja:

Nappali intézményünk szolgáltatásairól a lakosság szórólapok és tájékoztató füzetek által, valamint internetes honlapunkon tájékozódhat.

IV. Az ellátás igénybevételével kapcsolatos tapasztalatok, a házirendben foglaltak érvényesülése

2025. évben a korábbi évekhez hasonló tapasztalatokról számolhatunk be. Klienseink többsége együttműködő volt. Az ellátást igénybe vevők száma némi növekedést mutat az előző évi adatokhoz képest.

Gyakran előfordul, hogy a kliensek nem hozzák a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentumokat /személyazonosság megállapításához szükséges papírok, TAJ-kártya/.

Nehézséget jelent a megbeszélt időpontok tartatása a kliensekkel, a kezelés folyamatosságának biztosítása.

A házirendben foglaltak betartatása alkalmanként nehézséget okoz a kliens agresszív viselkedése, illetve bódult állapota miatt.

A házirendben foglaltakat a dolgozók betartatták, ezen a területen komolyabb problémát nem tapasztaltunk.

Néhány esetben fordult elő a kliensek vonatkozásában a házirend megsértése. Több esetben szükségessé vált rosszullétek, vélhetően túladagolás következtében az Országos Mentőszolgálat riasztása is.

V. Az intézmény működésének feltételei

1. Személyi feltételek

A szenvedélybetegek nappali ellátásában 3 fő szakképzett dolgozó tevékenykedik, valamint 1 fő technikai dolgozói létszám engedélyezett a fenntartó által.

Fésű u. 4. Nappali ellátás szakmai létszám: 3 fő

- terápiás munkatárs munkakör: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: okleveles szociálpolitikus, politológus.

- szociális munkatárs munkakör: engedélyezett létszám 2 fő, ebből betöltött: 2 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: szociális munkás, általános szociális munkás.

Fésű u. 4. technikai létszám: 1 fő

- takarító munkakör: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: 8 általános iskola.

Képzéseken, akkreditált tanfolyamokon való részvétel, a résztvevők száma, szociális alap-és szakvizsgát tevők száma, szakmai konferenciákon való részvétel és szakmai konferenciák szervezése.

2025.04.16. Szegedi SZC Krúdy Gyula Szakképző Iskola egészségnapján való részvétel kitelepülés formájában

2025.06.11-12. Tanévzáró Jamboree az Ifjúsági Házban standos kitelepülés formájában.

2025.08.27-30. Szegedi Ifjúsági Napokon való részvétel sátras, standos kitelepülés formájában.

2. Tárgyi feltételek

Részlegünk rendelkezik mindazokkal a helyiségekkel (csoportszoba, egyéni konzultációra alkalmas szoba, klubhelyiség a közösségi foglalkozásokhoz), amelyek a feladatellátásokhoz alapvetően szükségesek.

Az egyéni esetvitelre alkalmas helyiségek mellett két közösségi tér került kialakításra, csoportfoglalkozások tartására, valamint kliensfogadó – szociális ügyviteli kérdések rendezésére.

3. Működéshez szükséges feltételek

Egységünk működéshez rendelkezünk a szükséges jogszabályi, szervezeti és infrastrukturális feltételekkel. Épületünk és a helyiségek megfelelnek a tűz- és munkavédelmi, valamint közegészségügyi előírásoknak. A szakmai munkához szükséges technikai eszközök és bútorzat rendelkezésünkre áll. Szakdolgozói létszámunk megfelel a jogszabályi előírásnak.

VI. A gondozási tervek hatékonysága, eredményessége, összhangban az intézményben folyó ápolási-gondozási, szakmai munkával. A napi, heti, havi, éves programtervek magvalósulása

Egyéni gondozási tervet a kliensekkel közösen készítünk, igazodva az egyéni szükségletekhez, a kezelés típusához. A segítő tevékenység során a gondozási terveket monitorozzuk, a kliens életviteli, környezeti változásaihoz igazítjuk.

Gyakran előfordul, hogy a kliens nem tartja a kereteket, a kezelés folyamatát önként megszakítja.

VII. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái

A szenvedélybetegek nappali ellátása napi szinten együttműködik a Drogcentrum szociális és ambuláns ellátást nyújtó részlegeivel. Szeged város szociális ellátásban résztvevő intézményeivel is szoros a kapcsolatunk. Klienseink halmozott problémáiból kifolyólag az ellátórendszer több szolgáltatását is igénybe veszik, gyakran küldik őket droghasználati, ehhez kapcsolódó szociális problémáik miatt nappali ellátásunkba.

Környezetünkben nemcsak a kábítószerhasználat van jelen évtizedek óta. A kémiai függőségek közül az alkohol használattal kapcsolatos problémák jelennek meg legnagyobb számban. A gyógyszerekkel visszaélők száma fokozatosan emelkedik. Ellátásunkba kerülő kliensek jelentős részére jellemző a politoxikománia, azaz kábítószerek, alkohol, gyógyszerek (nyugtatók, antidepresszánsok) egyidejű, vagy váltott használata.

A viselkedéses függőségekkel küzdők száma is növekvő tendenciát mutat országos és helyi szinten is. Internet, számítógépes játékok problémás használata a leggyakoribb.

Fontos kiemelnünk, hogy a szenvedélybetegség bármely formája nem csak az egyén problémája, hanem a családé, a közvetlen környezeté is. Ezért fontos őket is elérnünk és bevonni a kezelésbe.

VIII. Intézményekkel való együttműködés, kapcsolati rendszer

Telefonon, írásban, szakmai fórumokon, személyes találkozások útján együttműködünk:

- a Drogcentrum egységeivel
- az ország többi drogambulanciájával, drogrehabilitációs intézetekkel
- gyermekvédelmi intézményrendszerrel
- SZTE pszichiátriai és gyermekpszichiátriai osztállyal
- hajléktalan ellátással
- családsegítő központokkal
- önsegítő csoportokkal (AA, NA)
- SZMJVÖ Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal
- Kiút Alapítvány

IX. Pályázatok bemutatása: beadott pályázatok, nyert pályázatok, támogatás összege

2025. évben nem volt beadott pályázata részlegünknek.

X. Szakmai munka elismerése intézményi keretek között, más szerv, szervezet, minisztérium által adományozott kitüntetések

2025. évben nem részesült ambulanciánk szakmai elismerésben, kitüntetésben.

XI. A felügyeleti szervek továbbá a működést engedélyező hatóság által végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása, a feltárt hiányosságokra megtett intézkedések

2025.04.24. napján a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály hatósági ellenőrzést tartott alacsonyküszöbű szolgáltatásunk vonatkozásában. Szakmai munkánkat, a szükséges dokumentációt rendben találták.

XII. Jövőre vonatkozó célok, javaslatok meghatározása (milyen ellátásokra, intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, szociális prevenciós elképzelések megfogalmazása)

Tárgyi feltételek javítása, informatikai eszközök fejlesztése. Az ellátottak életminőségének javítása, minél szélesebb körű szolgáltatás biztosítása, csoportfoglalkozások esetében direktebb válaszok a felmerült igényekre.

Alacsonyküszöbű ellátás

I. A szolgáltatás célja, feladata

A cél és feladat meghatározásának szakmai alapját az az évtizedes tapasztalat adja, mely szerint a magas küszöbű ellátást igénybe venni szándékozók, a drogokat fogyasztók alig egyharmada veszi igénybe (illegalitás és stigmatizáció jelenségköre, problémabelátás nehezítettsége), ezért az ellátásból kiesők száma elég jelentős. A szolgáltatás a hagyományos ellátásból kiszorulókat célozza meg azzal a céllal, hogy a magas rizikójú drogfogyasztásból (intravénás droghasználat, osztott tűhasználat), valamint az életmódból adódó ártalmakat csökkenteni lehessen.

Fő célunk a szenvedélybetegek, az addiktológiai problémával küzdők és közvetlen környezetük elérése, fogadása, aktuális problémájuk kezelése, a lehetséges járulékos ártalmak csökkentése, a változás elindítása és segítése. Célcsoportjaink között egyaránt megtalálhatók a deviáns életvitelű fiatalok, a nehezen elérhető és magas kockázatú csoportok. Az alacsonyküszöb kifejezés

arra utal, hogy nem támasztunk feltételt, követelményt, elvárást a hozzánk segítségért fordulóktól.

II. Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, ellátotti létszám alakulása

1. Az ellátottak számának kimutatása telephelyenként

2025. év folyamán 71 fő vette igénybe alacsonyküszöbű szolgáltatásunkat egységünkben.

2. Kihasználtsági mutatók

A szolgáltatás igénybe vevőinek száma nincs korlátozva. Az előző évekhez viszonyítva nőtt az ellátást kérők száma.

2025. évben az ellátottak létszámának alakulása

Telephely/ek/ Ellátásonként	Ellátása megszűnt	Meghalt	Új felvétel
Fésű u. 4. Alacsonyküszöbű ellátás	3 fő	2 fő	13 fő

3. Várakozók száma

Az alacsonyküszöbű szolgáltatás igénybevételéhez várólistával nem rendelkezünk. A klienseket első megjelenésükkor rögtön ellátásban részesítjük. A továbbiakban nyitvatartási időnkben (hétfő-péntek 6-16 óra) bármikor jöhetnek.

4. A térítéses szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása

A szolgáltatások igénybevétele térítésmentes.

5. A térítésmentes szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása

Az alacsonyküszöbű szolgáltatásban résztvevő összes kliens térítésmentes szolgáltatást vesz igénybe. Ellátási területe Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat közigazgatási területére terjed ki, azonban az anonimitás figyelembevétele mellett a lakhelyet/tartózkodási helyet ebben az ellátási formában nem ellenőrizzük. Az ellátottak nagy része középkorú, főleg férfi. Sok közülük a hajléktalan személy.

III. A szakmai program, az éves munkaterv megvalósulásának leírása

Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39/L.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint végezzük feladatainkat az alacsonyküszöbű ellátás keretében. A megkereső munkára, valamint az anonim és önkéntes igénybevételre épülő szolgáltatást nyújtunk, amelynek célja a szenvedélybetegség által okozott ártalmak csökkentése, az életet veszélyeztető helyzetek elhárítása, valamint az életmódváltozás elindítása, segítése.

Főbb tevékenységeink:

a) Tanácsadás, esetkezelés

mely során ellátottjainkat pszichoszociális intervenció keretében különböző nehézségeik megoldásában segítjük. Egészségügyi problémáikat beutalóval, orvossal, szakrendelővel történő egyeztetéssel támogatjuk. Albérletkereséssel, lakhatással, álláskereséssel kapcsolatos problémáikra is nyújtunk megoldási stratégiákat. Alapvető cél azonban, hogy alacsonyküszöbű szolgáltatásban gondozott klienseinket magasabb küszöb felé tereljük.

b) Készségfejlesztés

amely keretében egyéni és csoportos foglalkozásokon olyan meglévő készségeket fejlesztünk, melyek segítenek megelőzni a drogproblémák kialakulását, vagy a már jelentkező ártalmakat csökkentse.

c) Megkeresés

közvetett és közvetlen módon is biztosítjuk ezt a szolgáltatást. Közvetett módon szórólapjaink segítségével, társintézmények, együttműködő partnerekkel történő (gyermekvédelem, családsegítés, oktatási, egészségügyi és szociális intézmények, szolgáltatásunkkal kapcsolatba kerülő lakóközösségek) rendszeres kapcsolattartás keretében.

d) Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

„Toppanj be" szolgáltatásunk bárki számára igénybe vehető nyitvatartási időben. Mosási és tisztálkodási lehetőséget, a helyben fogyasztott ingyenes hideg élelmet, pihenési és józanodási lehetőséget biztosítunk ellátottjaink számára.

Az általunk nyújtott hideg élelmiszerekért is nagyobb számban jöttek klienseink. Helyben elfogyasztható konzerveket, higiénikusan, egyesével csomagolt szendvicseket adunk számukra. Ehhez limonádét, teát tudtunk kínálni.

e) Közösségi fejlesztés

a szegedi Drogcentrum 38 éve végzi a drogbetegek ellátását a terápiás láncolat különböző szintjein (alacsonyküszöb, nappali ellátás, ambulancia). Ezeknek az egymásra épülő szolgáltatási elemeknek a működése elképzelhetetlen a lakosságot érintő informáló, szemléletformáló tevékenysége nélkül. Médiában, internetes felületeken, kitelepüléseken, fesztiválokon igyekszünk szolgáltatásainkat megismertetni.

Az információk rendszerezésében, a közösségi szükségletek meghatározásában nagy szerepe van a team-munkának. Alacsonyküszöbű szolgáltatásunk intézményi szinten összegyűjti azokat az információkat, melyeket a lakosság irányába közvetíthetünk akár közvetett, akár közvetlen módon.

f) Magasabb küszöbű szolgáltatásban való részvétel ösztönzése

az integrált intézményi rendszernek köszönhetően helyben megvalósítható. Esetmegbeszélések, krízis-intervenció a probléma jelzését követően azonnal megkezdhető a segítő szakma különböző területét képviselő kollégák bevonásával.

g) Egészségügyi ártalmak csökkentése

óvszert adunk a szexuális úton terjedő betegségek megelőzésére, vitaminokat az egészségi állapot javításához. Kollégáink a droghasználat és járulékos következményei tekintetében adnak tanácsokat, mely szintén hozzájárulhat a meglévő ártalmak csökkentéséhez.

Alacsonyküszöbű ellátásunk feladatai közé tartozik:

- Probléma- és krízishelyzetben segítségnyújtás, pszichés támogatás
- Szociális és egészségügyi ellátáshoz hozzájutás segítése, szűrővizsgálatokon részvétel ösztönzése
- Álláskeresés segítése
- Ügyintézésben segítségnyújtás (Interneten, telefon segítségével, személyes kísérés által)
- Információs, valamint felvilágosító szolgáltatás, ami történhet személyes beszélgetés által, illetve szóróanyagokon, tájékoztató anyagokon keresztül
- Felvilágosítás a drogok hatásairól, hatásmechanizmusairól
- Felvilágosítás, tájékoztatás a segítségnyújtás lehetőségeiről, kezelőhelyekről, az egyes szolgáltatások igénybevételének módjáról
- Felvilágosítás a droghasználat ártalmainak csökkentéséről
- Irányítás egyéb ellátások felé

- Telefonos, információs vonal fenntartása

Alacsonyküszöbű ellátás szóbeli megállapodás útján történik, melynek során minden esetben biztosítani kell az anonimitást, a személyes adatokat nem kell megadni, igazolni, és nyilvántartani, illetve egyéni gondozási tervet nem kell készíteni.

IV. Az ellátás igénybevételével kapcsolatos tapasztalatok, a házirendben foglaltak érvényesülése

A házirendben foglaltakat a dolgozók betartatták, ezen a területen komolyabb problémát nem tapasztaltunk.

Néhány esetben fordult elő a kliensek vonatkozásában a házirend megsértése. Több esetben szükségessé vált rosszullétek, vélhetően túladagolás következtében az Országos Mentőszolgálat riasztása is.

A szolgáltattatást igénybe vevők körében észlelhető egyfajta átstrukturálódás, ill. markánsabb változás. A szolgáltatást eseti jelleggel, de viszonylagos gyakorisággal igénybe vevők körében nagyobb számban jelennek meg a hajléktalan kliensek.

V. Az intézmény működésének feltételei

1. Személyi feltételek

Fésű u. 4. Alacsonyküszöb szakmai létszám: 2,5 fő

- segítő munkakör: engedélyezett létszám 2,5 fő, ebből betöltött: 2 fő, üres: 0,5 fő.

Végzettség: szociológus, mentálhigiénés szakember, szociális gondozó és ápoló.

Képzéseken, akkreditált tanfolyamokon való részvétel, a résztvevők száma, szociális alap-és szakvizsgát tevők száma, szakmai konferenciákon való részvétel és szakmai konferenciák szervezése.

-2025.04.16. Szegedi SZC Krúdy Gyula Szakképző Iskola egészségnapján való részvétel kitelepülés formájában

-2025.06.11-12. Tanévzáró Jamboree az Ifjúsági Házban rendezvényen részvétel információnyújtás, tájékoztatás céljából a diákok számára.

-2025.08.27-30. Szegedi Ifjúsági Napokon való részvétel sátras, standos kitelepülés formájában.

-2025.09.13. Civil Piac rendezvényen részvétel.

2. Tárgyi feltételek

A szolgáltatás tárgyi és működési feltételei rendelkezésünkre állnak.

Rendelkezünk közösségi együttlétre, pihenésre és józanodásra, étel elfogyasztására szolgáló helységgel, személyzeti irodával, az előírásoknak megfelelő számú mosdóval, a gondozottak személyi tisztálkodására és ruházatuk tisztítására szolgáló helyiséggel, számítógéppel, telefonnal, internet hozzáféréssel a személyzet részére.

3. Működéshez szükséges feltételek

Egységünk működéshez rendelkezünk a szükséges jogszabályi, szervezeti és infrastrukturális feltételekkel. Épületünk és a helyiségek megfelelnek a tűz- és munkavédelmi, valamint közegészségügyi előírásoknak. A szakmai munkához szükséges technikai eszközök és bútorzat rendelkezésünkre áll. Szakdolgozói létszámunk megfelel a jogszabályi előírásnak.

VI. A gondozási tervek hatékonysága, eredményessége, összhangban az intézményben folyó ápolási-gondozási, szakmai munkával. A napi, heti, havi, éves programtervek magvalósulása

Egyéni gondozási tervet a kliensekkel közösen készítünk, igazodva az egyéni szükségletekhez, az ellátott aktuális fizikai és mentális állapotához. A hatékonyság növelése érdekében alacsonyküszöbű szolgáltatásunk munkatársai egységünk más szakembereivel (pszichiáter szakorvosok, pszichológus) is konzultálnak.

Gyakran előfordul, hogy a kliens nem tartja a kereteket, a kezelés folyamatát önként megszakítja.

VII. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái

Alacsonyküszöbű ellátásunk napi szinten együttműködik a Drogcentrum egészségügyi és szociális ellátást nyújtó részlegeivel. Szeged város szociális ellátásban résztvevő intézményeivel is szoros a kapcsolatunk. Klienseink halmozott problémáiból kifolyólag az ellátórendszer több szolgáltatását is igénybe veszik, gyakran küldik őket droghasználati és ehhez kapcsolódó szociális problémáik miatt szolgáltatásunkhoz. Az elmúlt években folyamatosan emelkedett az ellátottak száma. Szolgáltatásunk alacsonyküszöbű jellegéből kifolyólag nagy számban fordulnak meg intézményünkben hajléktalanok. Az ellátottak többsége férfi, de nő a nők száma is, korukat tekintve inkább a középkorúak vannak jelen az ellátásban.

VIII. Intézményekkel való együttműködés, kapcsolati rendszer

Telefonon, írásban, szakmai fórumokon, személyes találkozások útján együttműködünk:

- a Drogcentrum egységeivel
- az ország többi drogambulanciájával, drogrehabilitációs intézetekkel
- gyermekvédelmi intézményrendszerrel
- SZTE pszichiátriai és gyermekpszichiátriai osztállyal
- hajléktalan ellátással
- drogrehabilitációs intézményekkel
- családsegítő központokkal
- önsegítő csoportokkal (AA, NA)
- SZMJVÖ Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal
- Kiút Alapítvánnyal.

IX. Pályázatok bemutatása: beadott pályázatok, nyert pályázatok, támogatás összege

2025. évben nem volt beadott pályázata részlegünknek.

X. Szakmai munka elismerése intézményi keretek között, más szerv, szervezet, minisztérium által adományozott kitüntetések

2025. évben nem részesült alacsonyküszöbű ellátásunk szakmai elismerésben, kitüntetésben.

XI. A felügyeleti szervek továbbá a működést engedélyező hatóság által végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása, a feltárt hiányosságokra megtett intézkedések

2025.04.24. napján a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály hatósági ellenőrzést tartott alacsonyküszöbű szolgáltatásunk vonatkozásában. Szakmai munkánkat, a szükséges dokumentációt rendben találták.

XII. Jövőre vonatkozó célok, javaslatok meghatározása (milyen ellátásokra, intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, szociális prevenciós elképzelések megfogalmazása)

Szeretnénk szolgáltatásainkat minél szélesebb körben megismertetni, és ezáltal ellátottjaink körét bővíteni. Azokkal az intézményekkel kívánunk továbbra is együtt dolgozni, amelyekkel az elmúlt évek folyamán már együttműködést alakítottunk ki.

HAJLÉKTALAN ELLÁTÁS

I. A szolgáltatás célja, feladata

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Egyesített Szociális Intézmény küldetése az ellátási területén élő emberek szociális biztonságát megteremteni, szociális ellátását a lehető legmagasabb szinten biztosítani a különböző ellátási formákban. Tevékenységét Szt-ben-meghatározott feladatok szerint végzi. Ezekhez szervesen illeszkedve nyújtja ellátásként az ellátási területén élő hajléktalan embereknek mind alap, mind szakosított ellátásokat: a Nappali melegedő, Népkonyha, Hajléktalanok Átmeneti Szállása, Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye, Időszakos férőhelyszám-bővítés szolgáltatásait.

II. Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, ellátotti létszám alakulása

A szolgáltatást igénybe vehetik a 18. életévet betöltött magyar, illetve az EGT állampolgárai, bevándoroltak, letelepedettek, hontalanok, és a magyar hatóság által menekültként elismert személyek.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

A szolgáltatást önkéntes alapon, – az átmeneti szálló kivételével – térítésmentesen vehetik igénybe.

Az átmeneti szálló esetében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését a hajléktalanokat ellátó egység vezetőjének intézkedése alapozza meg, aki a szakmai team javaslatára dönt az intézménybe való felvételről. A felvételkor tájékoztatást ad az intézményi ellátás tartalmáról, térítési díjról, feltételeiről.

Az igénybevétel feltétele a betöltött 18. életév, az érvényes, negatív tüdőszűrő igazolás bemutatása, az egészségügyi állapotra vonatkozó, háziorvos által kiállított igazolás bemutatása, valamint jövedelemigazolás.

Az átmeneti szálló egész évben teljes kihasználtsággal működik.

A női éjjeli menedékhely és női időszakos férőhely folyamatosan 100% kapacitás felett működik. Téli időszakban a férfi éjjeli menedékhely és időszakos férőhelybővítés kihasználtsága 75-85% közötti telítettséggel működnek mindkét telephelyen. Nyári időszakban a férfi éjjeli menedékhely kihasználtsága 95-100% között van.

A nappali melegedő és népkonyha egész évben 100-120% kihasználtsággal működött, az előző évek igénybevételi számaihoz hasonlóan.

Az igénybevételhez szükséges dokumentumok:

Átmeneti szálló igénybevétele esetén:

1. Kérelem: szóban, írásban
2. Egészségi állapotra vonatkozó háziorvosi igazolás
3. Megállapodás
4. Nyilatkozat cselekvőképességről
5. Értesítés elektronikus nyilvántartásról

Térítési díj változás esetén:

6. Jövedelem nyilatkozat
7. Értesítés térítési díj felülvizsgálatról

Igénybevétel megszüntetése esetén szükséges dokumentumok:

1. Értesítés megszüntetésről
2. Értesítés elektronikus nyilvántartásról a szolgáltatás megszűnésekor

A felvétel gyakorlata:

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.
- A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a kitöltött formanyomtatványokat.
- Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével.
- A szolgáltatásra való jogosultságról az egységvezető dönt.
- Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az egységvezető vezetője az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt, mely tartalmazza:
  - az ellátás kezdetének időpontját,
  - az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam
  - megjelölését)
  - az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
  - a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- Az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait.
- Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az egységvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Éjjeli menedékhely igénybevétele esetén:

1. Kérelem: szóban
2. Egy évnél nem régebbi negatív tüdőszűrő eredmény

Nappali Melegedő, Népkonyha igénybevétele esetén:

1. Kérelem: szóban, írásban
2. Egy évnél nem régebbi negatív tüdőszűrő eredmény

1. Az ellátottak számának kimutatása telephelyenként

Az átmeneti szálló 34, a nők éjjeli menedékhelye 9, a nappali melegedő 50 férőhelyen, valamint népkonyhai szolgáltatás teljes kihasználtsággal működött egész évben. Férfi éjjeli menedékhely 41 férőhelyen, a nyár folyamán 95-100% körüli kihasználtsággal, krízisidőszakban, télen, 53 férőhelyen 80-85%-os kihasználtsággal működött. Moszkvai krt.-i Éjjeli menedékhelyen Időszakos férőhelybővítések tekintetében 54 férőhelyen 70-75%-os a kihasználtsággal működött.

A nappali melegedő és népkonyha egész évben 100-120% kihasználtsággal működött.

Telephelyenként engedélyezett férőhely és tényleges betöltött férőhelyek száma

2025. XII. 31-én

Telephely/ek/	**Engedélyezett férőhely**	**Tényleges betöltött férőhely/igénybe vevők száma**
Moszkvai krt. 1-3. Átmeneti szálló	34 fő	34 fő
Moszkvai krt. 1-3. Éjjeli menedékhely Nők részére	9 fő	9 fő
Moszkvai krt. 1-3. Időszakos férőhelybővítés	50+4 fő	34 fő
Moszkvai krt. 1-3. Nappali melegedő	50 fő	60 fő
Moszkvai krt. 1-3. Népkonyha	100 adag	90 adag
Bajai út 13. Éjjeli Menedékhely	41+12 fő	39 fő

2. Kihasználtsági mutatók

Átmeneti szálló kihasználtsága a 2025. évben nem változott, továbbra is teljes kihasználtsággal működik. Bajai úti Éjjeli menedékhely 2025. évben a nyár folyamán 95-100% körüli kihasználtsággal működött, ez a korábbi évekhez viszonyítva növekvő tendenciát mutat. Időszakos férőhelyek kihasználtsága Moszkvai krt. 1-3. szám alatti telephelyen a korábbi évekhez képest nem változott. Nappali melegedő kihasználtsága és Népkonyha kihasználtsága nem változott.

2025. évben az ellátottak létszámának alakulása

Telephely/ek/ Ellátásonként	Ellátása megszűnt	Meghalt	Új felvétel	Más szolgáltatótól
Moszkvai krt. 1-3. Átmeneti szálló	34 fő	-	34 fő	2 fő
Moszkvai krt. 1-3. Éjjeli menedékhely nők részére	1 fő	1 fő	9 fő	2 fő
Moszkvai krt. 1-3. Időszakos férőhelybővítés	83 fő	2 fő	62 fő	2 fő
Moszkvai krt. 1-3. Nappali melegedő	132 fő	4 fő	16 fő	-
Moszkvai krt. 1-3. Népkonyha	91 fő	6 fő	42 fő	-
Bajai út 13.	1 fő	3 fő	34 fő	2 fő

3. Várakozók száma

A várakozók száma krízisidőszakban megnövekedett, nyári időszakban ez a szám csökken, hajléktalan személyek egy része lakhatás céljára nem alkalmas helyiségekben húzza meg magát, éjjeli menedékhely szolgáltatásait nem kívánják igénybe venni.

Elhelyezésre várakozók száma 2025. XII. 31-én

	Várakozók száma	Egy évnél kevesebb ideje vár	Legalább egy éve vár
Moszkvai krt. 1-3. Átmeneti szálló	3 fő	3 fő	-
Moszkvai krt. 1-3. Éjjeli menedékhely nők részére	-	-	-
Moszkvai krt. 1-3. Időszakos férőhelybővítés	-	-	-
Moszkvai krt. 1-3. Nappali melegedő	-	-	-
Moszkvai krt. 1-3. Népkonyha	-	-	-
Bajai út 13.	-	-	-

A tárgyévben elhelyezést/ellátást kérők

Ellátást igénylő telephelyenként/ ellátásonként	Ellátottak	Elutasítottak	Összesen
Moszkvai krt. 1-3. Átmeneti szálló	34 fő	-	34 fő
Moszkvai krt. 1-3. Éjjeli menedékhely nők részére	9 fő	-	9 fő
Moszkvai krt. 1-3. Időszakos férőhelybővítés	62 fő	-	62 fő
Moszkvai krt. 1-3. Nappali melegedő	16 fő	-	16 fő

Moszkvai krt. 1-3. Népkonyha	42 fő	-	42 fő
Bajai út 13. Éjjeli menedékhely	39 fő	-	39 fő

Az átmeneti szálló és az éjjeli menedékhely nők részére ellátottjai nem változtak, a többi ellátási formában új ellátottak kerültek a rendszerbe, sok új kérelmező van.

4. A térítéses szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása

Hajléktalan ellátás tekintetében kizárólag a 34 fő átmeneti szállót igénybe vevők rendelkeznek térítési díj fizetési kötelezettséggel, térítési díjat havonta 3 alkalommal az Intézményben, helyben tudják befizetni. Átmeneti szállót igénybe vevők nemek szerinti megoszlása: 24 férfi, 10 nő. Korosztály szerint: nők 60-74 év közöttiek, férfiak: 31-74 év közöttiek, átlagéletkoruk: 60 év körül van. Jövedelmi helyzetüket tekintve: öregségi nyugdíjasok, rokkantsági nyugdíjasok, munkabér, EGYT, aktívkorúak ellátása.

A tárgyévben a térítési díj fizetés megoszlása

Telephely	Ellátottak száma	Intézményi térítési díjat fizet	Személyi térítési díjat fizet	Térítési díj bevétel összesen
Moszkvai krt. 1-3. Átmeneti szálló	34 fő	15 fő	19 fő	4.797.070,- Ft

5. A térítésmentes szolgáltatásokat igénybe vevők száma, megoszlása

Éjjeli menedékhely, Időszakos férőhelybővítés, Nappali melegedő és Népkonyha szolgáltatás ingyenes.

Nappali melegedő szolgáltatásait 55-60 fő veszi igénybe az év minden napján, Népkonyhai szolgáltatást naponta átlagosan 100 fő veszi igénybe. Ellátottak 22%-a nő, 78%-a férfi, életkorukat tekintve a 40-64 év közötti korosztály felülreprezentált a többi korcsoporthoz képest. Jövedelmi helyzetüket tekintve az alkalmi munkavállalók, rokkantnyugdíjasok és jövedelem-nélküliek vannak többségben.

Telephely	Ellátottak száma
Moszkvai krt. 1-3. Éjjeli menedékhely nők részére	9 fő
Moszkvai krt. 1-3. Időszakos férőhelybővítés	50+4 fő
Moszkvai krt. 1-3. Nappali melegedő	60 fő
Moszkvai krt. 1-3. Népkonyha	100 fő
Bajai út 13.	41+12 fő

III. A szakmai program, az éves munkaterv megvalósulásának leírása

Az éves munkatervet az időszakos férőhelybővítés nyitvatartása alapozta meg. A november 1. és április 30. közötti időszakban elsődleges célként szerepelt az éjjeli menedékhelyet igénybe vevők ellátása, hogy folyamatosan biztosítva legyen az éjszakai pihenés és tisztálkodási lehetőség a leghidegebb éjszakákon is. A nyári időszakban a Moszkvai krt. 1-3. telephely férfi éjjeli menedékhelyének takarítása, tisztasági festése történt meg, majd az üresen álló szobák kihasználásával a többi ellátás takarítása, felújítása valósult meg. A nyári időszakban a magas hőmérséklet miatt több alkalommal adtak ki vörös kódot, amely plusz felkészülést és feladatot igényelt, valamint az ellátottak egészségügyi problémáinak megoldása.

Az intézményben az ünnepkörökhöz, évszakokhoz kapcsolódó programok kerültek megvalósításra, valamint egyéb mentálhigiénés programok.

Nyár folyamán jelentek meg pályázati lehetőségek, amelyet kihasználva a „Hajléktalan személyek számára gyógyszer, kötszer biztosításának támogatása” elnevezésű nyertes pályázat készült el, és valósul meg jelenleg is.

A Bajai úti telephelyen 2 szoba is teljes körű felújításon esett át. Nyílászáró csere, padlózat csere, festés történt.

A Moszkvai körúti telephelyen a teljes női részleg festése, a férfi átmeneti szálló fürdőhelyiségében felújítás, szellőzőrendszer kiépítése történt. Fürdőszobák tisztasági festése, éjjeli menedékhelyen lábazat javítása, festése.

A férfi átmeneti szálló konyhájának és a folyosónak, valamint az ajtók festése történt.

Szupervízió nem történt, azonban esetmegbeszélő csoport és munkatársi megbeszélések rendszeresen megvalósultak.

Hajléktalanellátás Országos Konferenciáján és regionális szakmai műhelyeken rendszeresen részt vettek a dolgozók.

A hajléktalanok életkörülményeit, egészségi állapotát vizsgáló, minden évben lekérdezésre kerülő F3 (február Harmadika) felmérésében az intézmény tavalyi évben is sikeresen részt vett.

A Nappali Melegedő és Népkonyha szolgáltatás keretében a felszolgált étel minőségével és mennyiségével az ellátottak rendkívül elégedettek, cél a színvonal fenntartása.

IV. Az ellátás igénybevételével kapcsolatos tapasztalatok, a házirendben foglaltak érvényesülése

Az ellátás minden önellátásra képes személy számára elérhető. Egészségügyi és társintézményekből is rendszeresen érkeznek megkeresések az ellátás igénybevételével kapcsolatosan. A házirend betartására többször kell felhívni az ellátottak figyelmét, akik ezt követően igyekeznek azt betartani. Ennek ellenére előfordul átirányítás másik telephelyre vagy igénybevétel korlátozása. Ellátottjogi képviselő rendszeresen látogatja intézményeinket, beszélget ellátottakkal és dolgozókkal egyaránt.

V. Az intézmény működésének feltételei

1. Személyi feltételek

Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben foglaltaknak a dolgozók szakmai létszáma és végzettsége megfelel.

Moszkvai krt. 1-3. Átmeneti szálló és Női Éjjeli menedékhely szakmai létszám: 8,5 fő

- egységvezető/szociális munkatárs munkakör: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: általános szociális munkás.

- szociális munkatárs munkakör: engedélyezett létszám 3 fő, ebből betöltött: 3 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: általános szociális munkás, katolikus hittantanár.

- segítő munkakör: engedélyezett létszám 4,5 fő, ebből betöltött: 4,5 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: szociális gondozó és ápoló, szociális asszisztens, érettségi.

Moszkvai krt. 1-3. Átmeneti szálló és Női Éjjeli menedékhely technikai létszám: 0,5 fő

- takarító munkakör: engedélyezett létszám 0,5 fő, ebből betöltött: 0,5 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: 8. általános iskola.

Moszkvai krt. 1-3. Időszakos férőhelyszám bővítés szakmai létszám: 3 fő

- szociális munkatárs munkakör: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: szociális munkás, egyetemi tanár.

- segítő munkakör: engedélyezett létszám 2 fő, ebből betöltött: 2 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: szakmunkásképző, érettségi.

Moszkvai krt. 1-3. Időszakos férőhelyszám bővítés technikai létszám: 0,375 fő

- takarító munkakör: engedélyezett létszám 0,375 fő, ebből betöltött: 0,375 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: 8. általános iskola.

Moszkvai krt. 1-3. Nappali melegedő és Népkonyha szakmai létszám: 5 fő

- szociális munkatárs munkakör: engedélyezett létszám 1 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: általános szociális munkás, szociális szakvizsga

- segítő munkakör: engedélyezett létszám 4 fő, ebből betöltött: 3 fő, üres: 1 fő.

Végzettség: szociális asszisztens, művelődésszervező, szakmunkás, személy-és vagyonőr.

Moszkvai krt. 1-3. Nappali melegedő és Népkonyha technikai létszám: 0,5 fő

- takarító munkakör: engedélyezett létszám 0,5 fő, ebből betöltött: 0,5 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: 8. általános iskola.

Bajai út 13. Éjjeli menedékhely szakmai létszám: 6 fő

- szociális munkatárs munkakör: engedélyezett létszám 3 fő, ebből betöltött: 3 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: szociális munkás, geográfus, egészségfejlesztő-mentálhigiénikus.

- segítő munkakör: engedélyezett létszám 3 fő, ebből betöltött: 3 fő, üres: 0 fő.

Végzettség: szociális gondozó és ápoló, mentálhigiénés asszisztens.

Bajai út 13. Éjjeli menedékhely technikai létszám: 2 fő

- takarító munkakör: engedélyezett létszám 2 fő, ebből betöltött: 1 fő, üres: 1 fő.

Végzettség: 8. általános iskola.

Telephelyenként/Ellátásonként a személyi feltételek bemutatása

Telephely/ek/	**Szakmai létszám összesen**		**Szakképzett**	**Szakképzetlen**
	engedélyezett	betöltött		
Moszkvai krt. 1-3. Átmeneti szálló és Éjjeli Menedékhely	8,5 fő	8,5 fő	8,5 fő	-
Moszkvai krt. 1-3. Időszakos férőhelybővítés	6 fő	6 fő	6 fő	-
Moszkvai krt. 1-3. Nappali melegedő és Népkonyha	5 fő	4 fő	4 fő	-
Bajai út 13.	6 fő	6 fő	6 fő	-

Az év folyamán több alkalommal vettek részt a dolgozók Térségi Szakmai Támogatási Rendszer, Térségi Szakmai Műhelymunkán: Kecskeméten 2 alkalommal, Orosházán 1 alkalommal, Szegeden 1 alkalommal, valamint Hajléktalanellátás Országos Konferenciáján, Balatonföldváron.

2. Tárgyi feltételek

Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben előírtaknak megfelel, a folyamatos amortizációnak kitett eszközök cseréjét (matrac, matracvédő huzat, székek, mosó- és szárítógépek, mikró hullámú sütők) az intézmény folyamatosan valósította meg.

Évi egyszer tisztasági festés megtörtént, ezen kívül szükség szerint folyamatosan történt műszaki karbantartás.

3. Működéshez szükséges feltételek

Irodabútorok, zárható irattár, széf, mobiltelefon, számítógépek, multifunkcionális nyomtató, irodaszékek, íróasztal, irodaszerek a szakmai munkához rendelkezésre állnak. A szolgáltatási elemek biztosításához az ellátottak számára biztosított ágy, zárható szekrény, tisztálkodási eszközök, evőeszközök és tányérok, tálcák, poharak, és egyéb műszaki tárgyak.

Szabadidős tevékenységekhez rendelkezésre állnak könyvek, napilap, ping-pong asztal, társasjáték, kártya, televízió.

VI. A gondozási tervek hatékonysága, eredményessége, összhangban az intézményben folyó ápolási-gondozási, szakmai munkával. A napi, heti, havi, éves programtervek magvalósulása

A gondozási tervek részben megvalósultak, szociális szakembereken kívül álló okok lehetnek akadályozó tényezők (Pl. alacsony nyugdíj miatt albérletbe való kijutás lehetetlensége; kevés rehabilitációs munkahely; adósságspirál. stb).

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférést nagymértékben segítették a munkatársak.

Napi, heti, havi, éves programtervek megvalósultak, a határidők betartásra kerültek.

VII. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái

A hajléktalanellátás keretében működő szociális alapszolgáltatások, szakosított ellátások célja a településen élő, lakhatással nem rendelkező vagy lakhatási problémákkal küzdő, szociálisan rászorulók részére önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy más okból származó problémáik megoldásában történő segítségnyújtás.

Az éjjeli menedékhely férfi igénybevevői között egyre magasabb esetszámban jelennek meg fiatal, szerhasználó, egykori állami gondoskodásban élő fiatalok. Szerhasználatukból, életmódjukból, hozott traumáikból adódóan komplex segítségnyújtást igényelnek, amelyek az éjjeli menedékhely szolgáltatás keretein belül nehezen megoldhatóak. A női ellátottak között az éjjeli menedékhelyen jellemzően a régebb óta hajléktalan életmódot élők, illetve az újonnan, általában párkapcsolati erőszak elől menekülő nők jelennek meg. Az éjjeli menedékhelyen és az átmeneti szállón is sokan vannak, akik életkoruk vagy egészségi állapotuk miatt idősotthoni elhelyezésre várnak. Országos és helyi szinten is szükség lenne Hajléktalanok Otthonára. Ezen túl az ellátásban pszichiáter/addiktológus jelenlétére, mivel az állami egészségügyi ellátásba nagyon nehéz bejutniuk, és az állapotromlás megakadályozásra szükséges lenne az akut ellátás.

VIII. Intézményekkel való együttműködés, kapcsolati rendszer

- A hajléktalanok háziorvosával, kezelőorvosával személyesen, e-mailben vagy telefonon heti három alkalommal, illetve szükség szerint,
- Büntetés végrehajtási szervezettel, pártfogó felügyelőkkel, rendőrséggel személyesen, e-mailben vagy telefonon szükség szerint,
- Család és Gyermekjóléti Szolgálattal személyesen, e-mailben vagy telefonon szükség szerint,
- Családok és Gyermekek Átmeneti Otthonával személyesen, e-mailben vagy telefonon szükség szerint,
- Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatallal személyesen, e-mailben vagy telefonon hetente több alkalommal, illetve szükség szerint,
- Hajléktalanokért Közalapítvánnyal e-mailben vagy telefonon hetente, illetve szükség szerint,
- Hajléktalanellátó szervezetekkel személyesen, e-mailben vagy telefonon naponta,
- Idősotthonokkal személyesen, e-mailben vagy telefonon szükség szerint,
- Nemzeti Adó- és Vámhivatallal személyesen, e-mailben vagy telefonon szükség szerint,

- SZMJV Polgármesteri Hivatal Humán Közszolgáltatási Irodájával személyesen, e-mailben vagy telefonon havi két alkalommal, illetve szükség szerint,
- Pszichiátriai Járóbeteg Szakrendeléssel személyesen, e-mailben vagy telefonon, szükség szerint
- SZTE klinikai szociális munkásaival, egészségügyi intézményekkel személyesen, e-mailben vagy telefonon, szükség szerint,
- Tüdőgondozóval, mentőkkel, orvosi ügyelettel személyesen, e-mailben vagy telefonon, szükség szerint,
- Végrehajtó irodákkal e-mailben vagy telefonon szükség szerint.

IX. Pályázatok bemutatása: beadott pályázatok, nyert pályázatok, támogatás összege

„Élelmiszer támogatás biztosítása hajléktalan személyek részére" Pályázati azonosító: 2025-28-EFOP PLUSZ-KEV-031 Pályázati időszak: 2025.06.23. – 2028.12.31. Pályázati összeg: 1.443.-Ft/adag

A program keretében minden munkanapon az együttműködési megállapodásban foglalt adagszámig előre csomagolt, sokkolva hűtött melegíthető étel biztosítása. A csomagot az átmeneti szálló, az éjjeli menedékhelyek és az idényszállások ellátottjai vehetik igénybe, a kiosztás érkezési sorrendben, folyamatosan történik. A kiegészítő eszközöket (szalvéta, műanyag kanál, kulturált étkezéshez szükséges tárgyi eszközök [asztal, szék, asztalterítő, mikróhullámú sütő]) az intézmény biztosítja.

„Hajléktalan személyek számára gyógyszer, kötszer biztosításának támogatása" Pályázati azonosító: 2025-26-ORSZ-125 Pályázati időszak: 2025.07.01. – 2026.06.30. Pályázati összeg: 403.000.-Ft

A program keretében hajléktalanellátást igénybevevő személyek vehetik igénybe a program által biztosított eszközöket. A pályázati összegből beszerzésre kerültek: készenléti gyógyszerek, kötszerek. A pályázati időszak lezárását követően, a szavatossági időn belül lévő gyógyszerek és eszközök a célnak megfelelően tovább használhatóak.

X. Szakmai munka elismerése intézményi keretek között, más szerv, szervezet, minisztérium által adományozott kitüntetések

Az éjjeli menedékhely szolgáltatás keretében egy bolgár állampolgárságú személy hazajutásában, iratpótlásában, családi kapcsolatainak felvételében, egészségügyi ellátásában nyújtott segítségért a budapesti Bolgár Nagykövetség Konzuli Osztályának szakmai munkánk elismerése.

XI. A felügyeleti szervek továbbá a működést engedélyező hatóság által végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása, a feltárt hiányosságokra megtett intézkedések

Kormányhivatali ellenőrzés során, az éjjeli menedékhelyen az emeletes ágyakhoz javasolt megfelelő létra használata. Ennek beszerzése folyamatban van. Az átmeneti szállón az intézményi térítési díjjal megegyező személyi térítési díjat vállalók esetében külön nyilatkozat megtételét találta szükségesnek. Ennek hiánypótlása megtörtént.

Népegészségügyi ellenőrzés keretében hiányosságok feltárása nem történt egyik telephely tekintetében sem.

Az „Élelmiszer támogatás biztosítása hajléktalan személyek részére" Pályázati azonosító: 2025-28-EFOP PLUSZ-KEV-031 pályázathoz kapcsolódóan történt ellenőrzés, amely során minden rendben találtak.

XII. Jövőre vonatkozó célok, javaslatok meghatározása (milyen ellátásokra, intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, szociális prevenciós elképzelések megfogalmazása)

Bajai úti telephelyen a 2025-ben megkezdett felújítások folytatása, újabb 2 szoba teljes körű renoválása. Tetőjavítás, a veréblécc cseréje, biztonsági kamerák telepítése.

Moszkvai körúti telephelyen a Kálvária sgt. felőli személyi bejárat felújítása, kaputelefon kiépítése. Udvarvilágítás telepítése. Az átmeneti szálló szobáinak festése, kisebb karbantartási munkálatok elvégzése.

Fontosnak tartjuk a jövőben is a szociális szakemberek képzésében való részvételt gyakorlati helyként, az utánpótlás képzését.

Hajléktalanok Otthonára lenne szükség, helyi és országos szinten is.

Helyi szinten sebkötöző szakemberre, a rendkívül magas kötözések száma miatt. Pszichológus/pszichiáter szakemberre, valamint megoldást keresni az önellátásra nem képes személyek számára az egészségügyi intézményekbe való eljutásban, mivel a magas szállítási igényt a Máltai Szeretetszolgálat nem minden esetben tudja teljesíteni.

Biztonsági szolgálat jelenléte továbbra is a megnövekedett konfliktus helyzetek miatt indokolt.

A fenti beszámoló a szakmai egységvezetők beszámolója alapján készült.

Ezúton szeretném megköszönni a Fenntartónak, a feladatellátásban érintett minden kollégának a közös munkához való pozitív hozzáállást és azt a szociális érzékenységet, amelylyel segítették és segítik munkánkat.

Szeged, 2026. április 9.

Zsótér Ágnes

Digitálisan aláírta: Zsótér Ágnes
Dátum: 2026.06.16 15:11:06 +02'00'

Zsótér Ágnes
SZMJVÖ ESZI főigazgató