

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer működtetése körében szervezett esetmegbeszéléssel és esetkonferenciával kapcsolatban

1. **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:** Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Egyesített Szociális Intézmény Család- és Gyermekjóléti Központ, telephely cím: 6723 Szeged, Sás u. 2., telefon: 06-62-464-346, E-mail: szeged@csgyjk.ritek.hu, honlap: <https://szeged-eszi.hu/>

2. **Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:** RITEK Zrt., székhelye: 6724 Szeged, Huszár utca 1., e-mail címe: dpo@ritek.hu, telefonszáma: +36 62 421-247

3. Az adatkezelési eljárások meghatározása:

- a) az érintett szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására és/vagy céljai elérésére) irányuló, megállapodáson és/vagy együttműködésen alapuló eljárás,
- b) kapcsolati eljárás, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybevevő saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- c) az adott család ügyével foglalkozó szakember tevékenysége, aki az igénybe vevővel együttműködési megállapodás, vagy határozat alapján, cselekvési/intézkedési/egyéni gondozási-nevelési tervet készít,
- d) konzultáció folytatása az esetkezelésbe bevont szakemberrel/szakemberekkel és koordinálás az együttműködésre,
- e) esetmegbeszélési eljárás, ahol a problémákat feltáró, megbeszélő, illetve a gondozási folyamat feladatellátását egyeztető munkavégzés történik, mely egy adott eset (gyermek vagy család) ügyében az összes, az aktuális probléma megoldásában érintett szakember bevonásával,
- f) közös problémadefiniálás, az esetvezetés során vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megfogalmazása, megtervezése,
- g) különleges esetmegbeszélés, az Esetkonferencia eljárása, egy adott család ügyében tartott megbeszélés, amelybe a családot, és a családdal foglalkozó szakembereket is be kell vonni, hogy az aktuális probléma megbeszélő csoport keretében, egy adott esettel kapcsolatosan - a gondozási folyamat során akár több alkalommal is - más-más célból (kockázatelemzés, helyzetértékelés, tervezés, feladatok, szerepek kijelölése, akadályok elemzése, döntés-előkészítés, stb.) az összes érintett (legalább 3 szakember, szülő, korától függően a gyermek is) és a lehetséges támaszt jelentő személy, intézmény bevonásával folytatnak le,
- h) helyzetértékelési eljárás, ami legalább hathavonta végzett értékelés az esetkezelés eredményességéről a cselekvési/intézkedési/egyéni gondozási-nevelési terv alapján folyik,

4. Érintettek kategóriái:

- a) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény hatálya alá tartozó gyermek,
- b) szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő, nevelőszülő,
- c) gyermekvédelmi gyám,

- d) más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy,
- e) Tanácsadó, a család- és gyermekjóléti központok által biztosított, tanácsadást nyújtó, specializált képzettséggel, tudással rendelkező szakember,
- f) Esetmegbeszélő-csoport (team) tagjai,
- g) Esetmenedzser,
- h) a Gyvt. 11/A. § (1) bekezdés szerinti gyermekjogi képviselő,
- i) a veszélyeztetéssel érintett családtagok,
- j) a családban, környezetben lévő személy, akinek a segítségére számítani lehet, ill. akinél szükség esetén a gyermek elhelyezhető,
- k) kórházi kezelést végző orvos neve,
- l) házi gyermekorvosa, háziorvosa, védőnője,
- m) pártfogó felügyelő,
- n) alapítványok és az egyházi jogi személyek segítő munkával foglalkozó megbízottai,

5. A kezelt személyes adatok:

- a) Az érintett gyerek neve, Névváltozás (a gondozási folyamat során), neme, TAJ száma, állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, Törzsszám (szakellátásban), Beszélt nyelve, korábbi kapcsolat ténye, időtartama, probléma megjelölése, hatósági, bírósági eljárások, ügyiratok, határozatok, elhelyezésekre vonatkozó adatok, jelenleg folyamatban lévő gondoskodás formája, Személyi lap/személyazonossági igazolvány fellelhetősége, állapot, Lakcímet igazoló hatósági igazolvány fellelhetősége, állapota, Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány fellelhetősége, állapota, egészségügyi, fejlődési információk (asztma, epilepszia, cukorbetegség, ekcéma, látás-, halláskárosodás, mozgásszervi elváltozás, beszédzavar - beszédhiba, sajátos nevelési igény, gyógyszer-, liszt-, tejfehérje-, tojásfehérje-érzékenység, szénanátha” fertőző betegség vagy egyéb probléma, meglévő betegség esetén megkapja-e a gyermek a szükséges kezelést), akut vagy krónikus betegség, a gyermek közvetlen veszélyeztetését okozó rizikótényezők, a szülő tájékoztatása alapján a háziorvosa neve, elérhetősége,
- b) a szülői felügyelet gyakorlására jogosult személy / törvényes képviselő adatai: neve, anyja születéskori neve, TAJ száma, állampolgársága, bejelentett lakóhelye, tartózkodási helye, foglalkozása, munkahelye, személyi igazolvány száma, elektronikus levélcíme, telefonszáma, szülői felügyeleti jog gyakorlásának ténye, szülői felügyeleti jog nem gyakorlásának okai,
- c) Gyermekvédelmi gyám: Név, Születési név, Születési hely, idő, Értesítési címe, Elérhetősége (telefon, e-mail),
- d) Vagyonkezelő: Név, Születési név, Születési hely, idő, Értesítési címe, Elérhetősége (telefon, e-mail),
- e) a veszélyeztetéssel érintett családtagok: Név, Születési név, Születési hely, idő
- f) a gyermek által megvalósított, a fiatakorú által elkövetett bűncselekményre és szabálysértésre, a szülő vagy más törvényes képviselő által a gyermek sérelmére elkövetett bűncselekményre, a Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozó, vagy a közös háztartásban rendszeresen vagy időszakonként együtt élő más személy által a gyermek sérelmére elkövetett hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartó határozatra vagy megelőző távoltartó határozatra vonatkozó adatok,
- g) a pszichológus, pszichiáter, nevelési tanácsadó, logopédus, az érintett házi gyermekorvosa, háziorvosa, védőnője adatai: Név, Elérhetősége (telefon, e-mail),

6. Az adatkezelés célja:

- a) a család, gyermek helyzetének, környezetének feltárása,
- b) a gyermek veszélyeztetettségének okainak a konkrét meghatározása,
- c) a probléma megoldásához vezető lépések összeállítása,
- d) cselekvési/intézkedési/egyéni gondozási-nevelési tervet készítése,
- e) bevont szakemberrel/szakemberekkel és koordinálás az együttműködésre,
- f) a probléma megoldásában résztvevő, szerepet, feladatot vállaló bevont szakemberek és a család, hozzátartozó együttműködése, a kapcsolódó konkrét határidő meghatározása,
- g) a gondozási folyamat során - más-más célból (kockázatelemzés, helyzetértékelés, tervezés, feladatok, szerepek kijelölése, akadályok elemzése, döntés-előkészítés, stb.) az összes érintett (legalább 3 szakember, szülő, korától függően a gyermek is) bevonásával

7. A személyes adatkezelés jogalapja: a 2016/679 Rendelet „GDPR” 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerint, az adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet, továbbá a melléklet szerinti adatlapok
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,
- a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló 392/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet,
- a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet,

8. A kezelt személyes adatok forrása és azon adatok köre, amelyeket nem az érintett bocsátott az Adatkezelő rendelkezésére: A feladatok ellátása során az Adatkezelő mind a gyámügyi, egészségügyi nyilvántartásból, mind az érintettől származó személyes adatokat kezel.

9. Címzettek I., a személyes adatokhoz való adatkezelői hozzáférés: Az Adatkezelő, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató által foglalkoztatott, megbízott személyek, szakmai felügyeletet ellátó szerv, az Intézmény vezetője.

10. Címzett II., a következő, a GDPR 4. cikk 10. pont szerinti harmadik fél részére történő adat átadás:

Központi, regionális szervezet neve:	Elérhetőségek	Szervezet feladatai
Magyar Államkincstár	6720 Szeged, Széchenyi tér 9., Telefon: +3662568168, honlap: http://tcs.allamkincstar.gov.hu/ ,	A KENYSZI Tevadmin, OSZIR (Országos Szociális Információs Rendszer) informatikai rendszer üzemeltetése, szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/B.§ szerinti nyilvántartás vezetése és a 20/C. (3) b. kötelezettség teljesítése
Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztály	6722 Szeged, Rákóczi tér 1., Telefon: 62/680-616, mail gyam@csongrad.gov.hu	gyermekjogi képviselő kirendelése, gyermekvédelmi gondoskodásra vonatkozó javaslattevés, környezettanulmány véleményezése, a veszélyeztetett gyermek alapellátási gondozásának elősegítése, védelemben vett gyermekek családi/egyéni gondozási-nevelési tervének ellenőrzése, gondozási hely módosítása,
a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, a befogadó szülő, a gyermekjogi képviselő, az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezet, a gyermekvédelmi szakértői bizottság, a gyermekvédelmi gyám, a helyettes gyermekvédelmi gyám, a pártfogó felügyelői szolgálat, a megelőző pártfogó felügyelő, a javítóintézet	tényállás szerint	Pénzbeli és természetbeni ellátások, személyes gondoskodás keretében tartozó gyermekjóléti alapellátások, Biztos Kezdet Gyerekház, személyes gondoskodás keretében tartozó gyermekvédelmi szakellátások: az otthont nyújtó ellátás, az utógondozói ellátás, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása, a védelemben vétel, a családbafogadás, az ideiglenes hatályú elhelyezés, a nevelésbe vétel, a nevelési felügyelet elrendelése, az utógondozás elrendelése, az utógondozói ellátás elrendelése, a megelőző pártfogás elrendelése a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján
a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi szakértő	tényállás szerint	bűnüldözés és bűnmegelőzés, valamint bírósági eljárás lefolytatása, továbbá a pártfogó felügyelőnek a büntetőeljárásról szóló törvény szerinti környezettanulmány, pártfogó felügyelői vélemény és összefoglaló pártfogó felügyelői vélemény elkészítése
Nevelési Kulturális Intézmények Gazdasági Szolgálat	6724 Szeged, Huszár u 1., http://www.ngsz.hu/ , titkarsag@ngsz.hu , Telefon: +36 62 561 961	szerződéses és költségvetési nyilvántartások

egészségbiztosítási szerv, a szociális hatáskört gyakorló szerv, a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi szakértő, a külföldi hatóság, illetve bíróság, a minisztérium	tényállás szerint	1997. évi XXXI. törvény szerint szülő és más törvényes képviselő személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatainak kezelése
---	-------------------	---

11. Címzett III., Az Adatkezelő által igénybe vett Adatfeldolgozók:

Adatfeldolgozó szervezet neve:	E-mail cím, telefonszám	Adatfeldolgozó feladatai
RITEK Zrt.	6724 Szeged, huszár u. 1., Honlap: http://www.ritek.hu/ , Központi e-mail: iroda@ritek.hu , Telefonszám: 62 / 421-605	levelezési rendszer üzemeltetés

12. A személyes adatok tárolásának időtartama:

- Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 35/D. § (1)-(2) bekezdések alapján 25 év.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 139. § (4) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás igénybevételének megszűnésétől számított 5 év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.
- A megállapodásokat, szerződéseket 5 évig őrzik meg, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § (1) bekezdése alapján.
- A számviteli bizonylatokat a kiállításuktól számított 8 évig őrzik meg, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdés alapján.

13. Adatbiztonság az adatkezelés során:

- Az Adatkezelő a papír alapú iratok kezelése és az elektronikus adatok használata során az információbiztonsági előírásai alapján, megfelelően gondoskodik arról, hogy ne forduljon elő adatvédelmi incidens.
- A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság önálló információbiztonsági rendszerrel gondoskodik az adatvédelmi incidens kizárásáról.
- A Kincstár teljesíti a közfeladatot ellátó szervekre vonatkozó informatikai biztonságról szóló mindenkor hatályos jogszabályi követelményeket. Bizonyos tevékenységei esetében a Kincstár köteles szigorú nemzetközi standardoknak (pl. ISO 27001) megfelelni, melyek szintén az adatbiztonságot garantálják. A papíralapú iratkezelés biztonságát a Kincstár Iratkezelési Szabályzata és a Kincstár épületeire, fizikai működésére vonatkozó Biztonsági Szabályzata útján biztosítja.

14. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

- Tájékoztatás kéréshez, betekintéshez (hozzáféréshez) való jog. Az érintett az Adatkezelőtől kérheti, az adjon tájékoztatást, hogy róla milyen személyes adatot kezelnek, annak forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

- b) A helyesbítéshez való jog. Az érintett helyesbítéshez való joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti. Az Adatkezelő a kérelmem esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlanul kezelt személyes adatokat.
 - c) Adattörléshez (elfeledtetéshez) való jog. Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő törölje a személyes adatait. A törlési kérelmet az Adatkezelő különösen abban az esetben utasítja el, ha a jogszabály őt a személyes adatok tárolására és / vagy zárolásra kötelezi, pl. hatósági vagy bírósági eljárás során.
 - d) Zároláshoz való jog. Az érintett kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja, ami a tárolt személyes adatok megjelölését jelenti a jövőbeli kezelésük korlátozása céljából. A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.
 - e) A tiltakozáshoz való jog. Az érintett írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen. Így például, ha az Adatkezelő személyes adatot közvetlen üzletszerzés, ennek érdekében például a személyes adatára vonatkozó matematikai és statisztikai elemző eljárásokat alkalmazna, vagy közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.
 - f) Adathordozhatósághoz való jog. Az érintett jogosult kérni az Adatkezelőtől a személyes adatainak adatkezelők közötti, másik adatkezelőnek történő közvetlen továbbítását, ha ez technikailag megvalósítható és nem ütközik uniós vagy nemzeti jogszabály előírásába.
 - g) Önkéntes hozzájárulás esetén a visszavonáshoz való jog. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.
15. Az érintetti jogok gyakorlásának módja: az Érintett az Adatkezelőhöz és / vagy az adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat (személyesen, telefonon, vagy e-mailen) adatvédelmi jogi kérdéseivel, valamint a gyakorolni kívánt jogai érvényesítésével kapcsolatosan.
16. Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.
17. Az Érintett által beküldött jogosulti igény, kérés esetén, az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban egy hónapon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a választ.
- 18. Jogérvényesítési lehetőségek:**
- Ha az érintettnek nem sikerült a személyes adatával kapcsolatos tiltakozását, panaszát, kérelmét az Adatkezelőnél megnyugtató módon rendeznie és / vagy úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be vagy annak közvetlen veszélye fennáll, úgy
- **a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** jogosult bejelentést tenni és / vagy

- jogosult polgári peres eljárásban **bírósághoz fordulni**, amelynek elbírálása a Szegedi Törvényszék hatáskörébe tartozik. Az érintett választása szerint a per a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefon: +36 (1) 391 1400, +36 (30) 683-5969 és +36 (30) 549-6838
Honlap: www.naih.hu

19. Egyéb tájékoztató elemek: ---

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kötelezettségeinek betartása érdekében az adatkezelés része lehet a következő papír dokumentáció rendszer 1-1 eleme:

- a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszerben (GYVR) rögzített és papíron adott esetben kinyomtatott: érintett gyermek személyes adatai, a törvényes képviselő személyes adatai, a GYVR környezettanulmány, a „GYSZ-5” adatlap – Családi/egyéni gondozási-nevelési terv védelembe vétel esetén, a „GYSZ-6” adatlap – Helyzetértékelés, a „GYSZ-7” adatlap – Családi kapcsolatok, családgondozás tervezése nevelésbe vétel esetén, a „GYSZ-8” adatlap – Helyzetértékelés,
- kizárólag papír alapon készült, továbbított: a pedagógiai jellemzés, védőnői tapasztalat, jelzőrendszeri tagok tapasztalatai, esetkonferencia emlékeztetője, gyámügyi megkeresések, végzések, határozatok

S z e g e d, 2025. július

Zsótér Ágnes főigazgató
s.k.