

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás adatkezelésével kapcsolatban

- 1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:** Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Egyesített Szociális Intézmény Család- és Gyermejjóléti Központ, telephely cím: 6723 Szeged, Sás u. 2., telefon: 06-62-464-346, E-mail: szeged@csgyjk.ritek.hu, honlap: <https://szeged-eszi.hu/>
- 2. Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:** RITEK Zrt., székhelye: 6724 Szeged, Huszár utca 1., e-mail címe: dpo@ritek.hu, telefonszáma: +36 62 421-247
- 3. Az adatkezelési eljárások meghatározása:**
 - a) vagyoni, szociális, egészségügyi, kulturális, lakás- vagy egyéb körülményeinek tisztázására helyszíni szemle tartása, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatok és a megállapítások jegyzőkönyvben (környezettanulmány) rögzítése,
 - b) tartásra köteles személy adatainak nyilvántartása,
 - c) kezdeményezési eljárás gyermek védelembe vétele vagy a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére, nevelésbe vételére javaslat, felmérés céljából,
 - d) az ellátással, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli és természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó és ezzel kapcsolatos döntések,
 - e) javaslat készítése a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére, elhelyezési terv készítése,
 - f) egyszerűsített adattartalommal környezettanulmány készítése,
 - g) helyzetértékelés készítése,
 - h) hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása,
 - i) gyermeknek az ideiglenes gondozási helyre viteléről való gondoskodás,
 - j) a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására döntés,
 - k) feljegyzés, értékelés (hozott és valós probléma megfogalmazása, rövid távú cselekvési terv, intézkedési terv és intézkedések megtételének leírása), szakmai értékelő lap, forgalmi napló, esetjelző, delegáló lap készítése,
 - l) átmeneti gondozást, otthont nyújtó ellátás esetén az ellátó tájékoztatása,
 - m) együttműködés a környezettanulmány és a kockázatértékelés elkészítésében,
 - n) bűnüldözés és bűnmegelőzés, valamint bírósági eljárás lefolytatása, továbbá a pártfogó felügyelőnek a büntetőeljárásról szóló törvény szerinti környezettanulmány, pártfogó felügyelői vélemény és összefoglaló pártfogó felügyelői vélemény elkészítése,
 - o) az átmeneti gondozásból kikerült gyermek és/vagy család számára nyújtott gondozás, ellátás és a kikerüléskori helyzet rögzítése,
 - p) az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság kezdetére és megszűnésére vonatkozó bejelentése,
 - q) a gyermekvédelmi gyám által a nevelésbe vett gyermek felülvizsgálata érdekében végzett helyzetértékelés rögzítése,

- r) a szociális ellátás megállapítása,
- s) szakmai támogatási eljárás az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára

4. Érintettek kategóriái:

- a) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény hatálya alá tartozó gyermek,
- b) gyermek testvérei,
- c) gyermek saját gyermeke,
- d) javítóintézetben ellátott fiataikorú,
- e) szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő, nevelőszülő,
- f) tartásra köteles személy,
- g) gyermekvédelmi gyám,
- h) más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy,
- i) a Gyvt. 11/A. § (1) bekezdés szerinti gyermekjogi képviselő,
- j) gyermekvédelmi felelősök, továbbá pszichológus, pszichiáter, nevelési tanácsadó, logopédus,
- k) a veszélyeztetéssel érintett családtagok
- l) a családban, környezetben lévő személy, akinek a segítségére számítani lehet, ill. akinél szükség esetén a gyermek elhelyezhető,
- m) nevelési-oktatási intézmény vezetője,
- n) kórházi kezelést végző orvos
- o) házi gyermekorvosa, háziorvosa, védőnője

5. A kezelt személyes adatok:

- a) Az érintett gyerek neve, Névváltozás (a gondozási folyamat során), neme, TAJ száma, állampolgársága, büntetlen előélet, áldozattá válásának körülményei, Törzsszám (szakellátásban), Beszélt nyelve, Tolmács igény, tartózkodási helye, állandó lakcíme, anyja neve, apja neve, születési helye, születési ideje, egészségügyi adatai, hatósági igazolványok fellelhetősége, állapota, Oltási könyv fellelhetősége, állapota, egészségügyi állapot (kóros szenvedély, Normaszegő, deviáns megnyilvánulások, súlyosan traumatikus élmény és feldolgozása, viselkedésének megváltozása, személyiségfejlődése, kötődései, agresszív konfliktusai jellege és gyakorisága, asztma, epilepszia, cukorbetegség, ekcéma, látás-, halláskárosodás, mozgásszervi elváltozás, beszédzavar - beszédhiba, sajátos nevelési igény, gyógyszer-, liszt-, tejfehérje-, tojásfehérje-érzékenység, szénanátha, kötelező védőoltás megléte vagy elmaradása és oka, kanyaró, rubeola, skarlát, bárányhimlő, mumpsz lefolyása, műtét, mikor, hol és miért, gyógyászati segédeszköz szükségessége és oka, Osztályismétlési adatok (melyiket, mikor, hányszor, mely tantárgy(ak), Tanulási problémák, rész képesség zavarok adatai, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet, neveltségi állapot,
- b) gyermek testvéreinél neve, Névváltozás (a gondozási folyamat során), neme, TAJ száma, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító, lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó, sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó, háziorvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó adatok
- c) gyermek saját gyermeke neve, Névváltozás (a gondozási folyamat során), neme, TAJ száma, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító, lakóhelyén

életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó, sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó, házi orvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó adatok,

- d) javítóintézetben ellátott fiataalkorú személyazonosító, valamint a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó, anyanyelvére vonatkozó, megfelelő javítóintézeti ellátásához, neveléséhez szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó, egészségi állapotára vonatkozó, büntetlen előéletére, valamint a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó, kóros szenvedélyére vonatkozó, áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott, a kapcsolattartáshoz való jogának biztosítása érdekében a vele kapcsolattartásra jogosult személyek személyazonosító, a javítóintézet utógondozó részlegén történő ellátás biztosítása érdekében szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok,
- e) a szülői felügyelet gyakorlására jogosult személy / törvényes képviselő adatai: személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jele, vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó, gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó, egészségi állapotára vonatkozó, büntetlen előéletére vonatkozó adatok, áldozattá válásának körülményei, elektronikus levélcíme, telefonszáma, szülői felügyeleti jog gyakorlásának ténye, szülői felügyeleti jog nem gyakorlásának okai,
- f) tartásra köteles személy személyazonosító adatait, valamint társadalombiztosítási azonosító jele, a 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot, a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat, az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli és természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját, a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatok,
- g) a családi közösség lakhatásra vonatkozó adatai: tulajdonos, bérlő, bérlőtárs, társbérlő, albérlő, ágybérlő, szívdességi lakáshasználó, jogcím nélküli lakáshasználó, Komfortfokozata, Fűtési, főzési, tisztálkodási lehetőségek, pihenésre, alvásra, tanulásra alkalmas helyiség,
- h) a család jövedelemforrásai, anyagi problémái, étkeztetés jövedelmi biztosítottsága,
- i) családot ért megrázkódtatások, traumák, azok feldolgozottsága,
- j) a veszélyeztetéssel érintett családtagok, neve, elérhetősége
- k) a gyermek által megvalósított, a fiataalkorú által elkövetett bűncselekményre és szabálysértésre, a szülő vagy más törvényes képviselő által a gyermek sérelmére elkövetett bűncselekményre, a Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozó, vagy a közös háztartásban rendszeresen vagy időszakonként együtt élő más személy által a gyermek sérelmére elkövetett hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartó határozatra vagy megelőző távoltartó határozatra vonatkozó adatok,
- l) m) nevelési-oktatási intézmény vezetője, a gyermekvédelmi gyám, a gyermekvédelmi felelősök, továbbá pszichológus, pszichiáter, nevelési tanácsadó,

logopédus, az érintett házi gyermekorvosa, háziorvosa, védőnője adatai, neve, elérhetősége,

- m) egyedi dokumentum tartalmak: Feljegyzés, értékelés (hozott és valós probléma megfogalmazása, rövid távú cselekvési terv, intézkedési terv és intézkedések megtételének leírása), Szakmai értékelő lap, forgalmi napló Esetjelző, delegáló lap, Szülői nyilatkozat

6. Az adatkezelés célja:

- a) támogatást nyújtása a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak,
- b) a család, gyermek helyzetének, a problémák okainak feltárása,
- c) a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségének figyelemmel kísérése, a család anyagi problémái, étkeztetés jövedelmi biztosítottsága, gyógykezelés,
- d) a gyermekkel kapcsolatos sürgős tudnivalók rögzítése és továbbadása abban az esetben, ha a gyermek gyermekjóléti szolgáltatási előzmény nélkül kerül helyettes szülőhöz, gyermekek átmeneti otthonába vagy ideiglenes hatályú elhelyezésre,
- e) a családi közösség lakhatásra vonatkozó ellenőrzése, főzési, tisztálkodási lehetőségek, pihenésre, alvásra, tanulásra alkalmas helyiség – kimutatása,
- f) gyermek sérelmére elkövetett hozzátartozók közötti erőszak felderítése,
- g) bűnüldözés és bűnmegelőzés, valamint bírósági eljárás lefolytatása, továbbá a pártfogó felügyelőnek a büntetőeljárásról szóló törvény szerinti környezettanulmány, pártfogó felügyelői vélemény és összefoglaló pártfogó felügyelői vélemény elkészítése,
- h) a szociális ellátás megállapítása,
- i) a gyermekvédelmi ágazati irányítási tevékenység és a külön jogszabályban meghatározott központi hatósági feladatok ellátása,
- j) a gyámhivatal, a területi gyermekvédelmi szakszolgálat és a gondozóhely tájékoztatása,

7. A személyes adatkezelés jogalapja: a 2016/679 Rendelet „GDPR” 6. cikk (1) bekezdés

c) pont szerint, az adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet, továbbá a melléklet szerinti adatlapok
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,
- a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló 392/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,

- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet,
- a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet,

8. A kezelt személyes adatok forrása és azon adatok köre, amelyeket nem az érintett bocsátott az Adatkezelő rendelkezésére: A feladatok ellátása során az Adatkezelő mind a gyámügyi, egészségügyi nyilvántartásból, mind az érintettől származó személyes adatokat kezel.

9. **Címzettek I., a személyes adatokhoz való adatkezelői hozzáférés:** Az Adatkezelő, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató által foglalkoztatott, megbízott személyek, szakmai felügyeletet ellátó szerv, az Intézmény vezetője, a rá vonatkozó adatok tekintetében az érintett személy és törvényes képviselője, az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - az egymásra vonatkozó adatok tekintetében a gyermek és a szülő, az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - a szülőre vonatkozó adatok tekintetében a másik szülő

10. **Címzett II., a következő, a GDPR 4. cikk 10. pont szerinti harmadik fél részére történő adat átadás:**

Központi, regionális szervezet neve:	Elérhetőségek	Szervezet feladatai
Magyar Államkincstár	6720 Szeged, Széchenyi tér 9., Telefon: +3662568168, honlap: http://tcs.allamkincstar.gov.hu/ ,	A KENYSZI Tevadmin, OSZIR (Országos Szociális Információs Rendszer) informatikai rendszer üzemeltetése, szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/B.§ szerinti nyilvántartás vezetése és a 20/C. (3) b. kötelezettség teljesítése
Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztály	6722 Szeged, Rákóczi tér 1., Telefon: 62/680-616, mail gyam@csongrad.gov.hu	gyermekjogi képviselő kirendelése, gyermekvédelmi gondoskodásra vonatkozó javaslattevés, környezettanulmány véleményezése, a veszélyeztetett gyermek alapellátási gondozásának elősegítése, védelemben vett gyermekek családi/egyéni gondozási-nevelési tervének ellenőrzése, gondozási hely módosítása,
a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, a befogadó szülő, a gyermekjogi képviselő, az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezet, a gyermekvédelmi szakértői bizottság, a gyermekvédelmi gyám, a helyettes	tényállás szerint	Pénzbeli és természetbeni ellátások, személyes gondoskodás keretében tartozó gyermekjóléti alapellátások, Biztos Kezdet Gyerekház, személyes gondoskodás keretében tartozó gyermekvédelmi szakellátások: az otthont nyújtó ellátás, az utógondozói ellátás, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának

gyermekvédelmi gyám, a pártfogó felügyelői szolgálat, a megelőző pártfogó felügyelő, a javítóintézet		megállapítása, a védelembe vétel, a családba fogadás, az ideiglenes hatályú elhelyezés, a nevelésbe vétel, a nevelési felügyelet elrendelése, az utógondozás elrendelése, az utógondozói ellátás elrendelése, a megelőző pártfogás elrendelése a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján
a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi szakértő	tényállás szerint	bűnüldözés és bűnmegelőzés, valamint bírósági eljárás lefolytatása, továbbá a pártfogó felügyelőnek a büntetőeljárásról szóló törvény szerinti környezettanulmány, pártfogó felügyelői vélemény és összefoglaló pártfogó felügyelői vélemény elkészítése, családi jogállás, gyermektartás, kapcsolattartás, gyámság, örökbefogadás, a gyermek érdekében tett ideiglenes intézkedés, valamint a gyermek jogellenes külföldre vitelének megszüntetése
egészségbiztosítási szerv, a szociális hatáskört gyakorló szerv, a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi szakértő, a külföldi hatóság, illetve bíróság, a minisztérium	tényállás szerint	1997. évi XXXI. törvény szerint szülő és más törvényes képviselő személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatainak kezelése

11. Címzett III., Az Adatkezelő által igénybe vett Adatfeldolgozók:

Adatfeldolgozó szervezet neve:	E-mail cím, telefonszám	Adatfeldolgozó feladatai
RITEK Zrt.	6724 Szeged, huszár u. 1., Honlap: http://www.ritek.hu/ , Központi e-mail: iroda@ritek.hu , Telefonszám: 62 / 421-605	levelezési rendszer üzemeltetés

12. A személyes adatok tárolásának időtartama:

- Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 35/D. § (1)-(2) bekezdések alapján 25 év.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 139. § (4) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás igénybevételének megszűnésétől számított 5 év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.
- A megállapodásokat, szerződéseket 5 évig őrzik meg, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § (1) bekezdése alapján.
- A számviteli bizonylatokat a kiállításuktól számított 8 évig őrzik meg, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdés alapján.

13. Adatbiztonság az adatkezelés során:

- a) Az Adatkezelő a papír alapú iratok kezelése és az elektronikus adatok használata során az információbiztonsági előírásai alapján, megfelelően gondoskodik arról, hogy ne forduljon elő adatvédelmi incidens.
- b) A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság önálló információbiztonsági rendszerrel gondoskodik az adatvédelmi incidens kizárásáról.
- c) A Kincstár teljesíti a közfeladatot ellátó szervekre vonatkozó informatikai biztonságról szóló mindenkor hatályos jogszabályi követelményeket. Bizonyos tevékenységei esetében a Kincstár köteles szigorú nemzetközi standardoknak (pl. ISO 27001) megfelelni, melyek szintén az adatbiztonságot garantálják. A papíralapú iratkezelés biztonságát a Kincstár Iratkezelési Szabályzata és a Kincstár épületeire, fizikai működésére vonatkozó Biztonsági Szabályzata útján biztosítja.

14. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

- a) Tájékoztatás kéréshez, betekintéshez (hozzáféréshez) való jog. Az érintett az Adatkezelőtől kérheti, az adjon tájékoztatást, hogy róla milyen személyes adatot kezelnek, annak forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.
- b) A helyesbítéshez való jog. Az érintett helyesbítéshez való joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti. Az Adatkezelő a kérelem esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlanul kezelt személyes adatokat.
- c) Adattörléshez (elfeledtetéshez) való jog. Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő törölje a személyes adatait. A törlési kérelmet az Adatkezelő különösen abban az esetben utasítja el, ha a jogszabály őt a személyes adatok tárolására és / vagy zárolásra kötelezi, pl. hatósági vagy bírósági eljárás során.
- d) Zároláshoz való jog. Az érintett kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja, ami a tárolt személyes adatok megjelölését jelenti a jövőbeli kezelésük korlátozása céljából. A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.
- e) A tiltakozáshoz való jog. Az érintett írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen. Így például, ha az Adatkezelő személyes adatot közvetlen üzletszerzés, ennek érdekében például a személyes adatára vonatkozó matematikai és statisztikai elemző eljárásokat alkalmazna, vagy közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.
- f) Adathordozhatósághoz való jog. Az érintett jogosult kérni az Adatkezelőtől a személyes adatainak adatkezelők közötti, másik adatkezelőnek történő közvetlen továbbítását, ha ez technikailag megvalósítható és nem ütközik uniós vagy nemzeti jogszabály előírásába.
- g) Önkéntes hozzájárulás esetén a visszavonáshoz való jog. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

15. Az érintetti jogok gyakorlásának módja: az Érintett az Adatkezelőhöz és / vagy az adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat (személyesen, telefonon, vagy e-mailen)

adatvédelmi jogi kérdéseivel, valamint a gyakorolni kívánt jogai érvényesítésével kapcsolatosan.

16. Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

17. Az Érintett által beküldött jogosulti igény, kérés esetén, az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban egy hónapon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a válaszát.

18. Jogérvényesítési lehetőségek:

Ha az érintettnek nem sikerült a személyes adatával kapcsolatos tiltakozását, panaszát, kérelmét az Adatkezelőnél megnyugtató módon rendeznie és / vagy úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be vagy annak közvetlen veszélye fennáll, úgy

- a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** jogosult bejelentést tenni és / vagy
- jogosult polgári peres eljárásban **bírósághoz fordulni**, amelynek elbírálása a Szegedi Törvényszék hatáskörébe tartozik. Az érintett választása szerint a per a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefon: +36 (1) 391 1400, +36 (30) 683-5969 és +36 (30) 549-6838
Honlap: www.naih.hu

19. Egyéb tájékoztató elemek: ---

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kötelezettségeinek betartása érdekében az adatkezelés része lehet a következő papír dokumentáció rendszer 1-1 eleme:

- a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszerben (GYVR) rögzített és papíron adott esetben kinyomtatott: érintett gyermek személyes adatai, a törvényes képviselő személyes adatai, a GYVR környezettanulmány, a „GYSZ-5” adatlap – Családi/egyéni gondozási-nevelési terv védelembe vétel esetén, a „GYSZ-6” adatlap – Helyzetértékelés, a „GYSZ-7” adatlap – Családi kapcsolatok, családgondozás tervezése nevelésbe vétel esetén, a „GYSZ-8” adatlap – Helyzetértékelés,

- kizárólag papír alapon készült, továbbított: a pedagógiai jellemzés, védőnői tapasztalat, jelzőrendszeri tagok tapasztalatai, esetkonferencia emlékeztetője, gyámügyi megkeresések, végzések, határozatok

S z e g e d, 2025. július

Zsótér Ágnes főigazgató
s.k.