

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a kapcsolattartási ügyelettel és mediációval összefüggő adatkezeléssel kapcsolatban

1. **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:** Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Egyesített Szociális Intézmény Család- és Gyermejjóléti Központ, telephely cím: 6723 Szeged, Sás u. 2., telefon: 06-62-464-346, E-mail: szeged@csgyjk.ritek.hu, honlap: <https://szeged-eszi.hu/>
2. **Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:** RITEK Zrt., székhelye: 6724 Szeged, Huszár utca 1., e-mail címe: dpo@ritek.hu, telefonszáma: +36 62 421-247
3. **Érintettek kategóriái:**
 - a) igénybevevő érintett,
 - b) törvényes képviselőjének neve, elérhetősége
 - c) felügyelt kapcsolattartási koordinátor, mediátor neve, elérhetősége adott esetben
4. **A kezelt személyes adatok:**
 - a) Az ellátást igénybe vevő neve, Társadalombiztosítási Azonosító Jele, Születési helye, ideje, Lakóhelye, Tartózkodási helye, ott-tartózkodás minősége, Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím), Állampolgársága, külföldi állampolgár esetén Magyarországon való tartózkodásának jogcíme, Családi állapota, Legmagasabb iskolai végzettsége, Gazdasági aktivitása, Gyermekeinek neve, születési helye, ideje, A probléma definíciója, Életvitel, családon belüli bántalmazás, kapcsolati erőszak, Lelki-mentális / Gyermekevelési zavarok, Gyermekeintézménybe való beilleszkedési nehézség, Magatartászavar, teljesítményzavar, Anyagi helyzet adatai, Foglalkoztatással kapcsolatos adatok, Egészségkárosodás következménye, Közös meghatározott probléma
 - b) Gyerek érintettnél: a gyermek által megvalósított, a fiatalkorú által elkövetett bűncselekményre és szabálysértésre, a szülő vagy más törvényes képviselő által a gyermek sérelmére elkövetett bűncselekményre, a Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozó, vagy a közös háztartásban rendszeresen vagy időszakonként együtt élő más személy által a gyermek sérelmére elkövetett hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartó határozatra vagy megelőző távoltartó határozatra vonatkozó adatok, továbbá:
 - anyanyelvére vonatkozó,
 - családi jogállására vonatkozó,
 - veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó,
 - megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,
 - egészségi állapotára vonatkozó,
 - büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,
 - kóros szenvedélyére vonatkozó,

- áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott,
 - hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó adatok
 - saját gyermekének személyazonosítója,
 - kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosítója,
 - lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó,
 - sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó,
 - háziorvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó
- c) a javítóintézetben ellátott fiataalkorúnak, és a vele a javítóintézetben együttesen elhelyezett gyermekének
- személyazonosító, valamint a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,
 - anyanyelvére vonatkozó,
 - megfelelő javítóintézeti ellátásához, neveléséhez szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,
 - egészségi állapotára vonatkozó,
 - büntetlen előéletére, valamint a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,
 - kóros szenvedélyére vonatkozó,
 - áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott,
 - a kapcsolattartáshoz való jogának biztosítása érdekében a vele kapcsolattartásra jogosult személyek személyazonosító,
 - a javítóintézet utógondozó részlegén történő ellátás biztosítása érdekében szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok,
 - a javítóintézet utógondozó részlegén történő ellátás biztosítása érdekében szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok
 - az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli és természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját,
 - a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatokat
- d) a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó, vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó, gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó, egészségi állapotára vonatkozó, büntetlen előéletére vonatkozó, áldozattá válásának körülményeire vonatkozó adatok,
- e) felügyelt kapcsolattartási koordinátor neve, elérhetősége,

5. Az adatkezelés célja:

- a) a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyet biztosítása,
- b) konfliktuskezelő, segítő szolgáltatást nyújtása az érintettek kérésére, illetőleg a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció) biztosítása,
- c) a kapcsolattartási ügyelet funkciója, hogy a gyermek számára minél konfliktusmentesebbé tegye a kapcsolattartást az arra jogosult személlyel,
- d) annak biztosítása, hogy minden gyermeknek joga van a családjával kapcsolatot tartani akkor is, ha az őt gondozó felnőtt a kapcsolattartásra jogosult személlyel nem tud a kapcsolattartás mikéntjéről megállapodni, amennyiben az a gyermek érdekében nem ellentétes,
- e) ha a gyámhivatal határozata vagy bíróság ítélete vagy végzése alapján valósul meg a kapcsolattartás, a segítő szakember feladata a jogerős döntés végrehajtása szerinti felügyelt kapcsolattartás biztosítása. Ebben az esetben az előkészítő feladat nem kizárólag a kapcsolattartás helyszínén szokásos házirend megismertetése, elfogadtatása, hanem az előzmények feltárása után a szakemberekkel a legmegfelelőbb technikák kiválasztása, esetleg a konfliktuskezelés előkészítése,
- f) a nevelőszülői hálózat működtetőjével kötött külön megállapodás alapján a szolgáltatást a nevelőszülőnél elhelyezett gyermek és a kapcsolattartásra jogosult vérszerinti szülő, vagy más kapcsolattartásra jogosult személy között is megszervezhetővé válik

6. A személyes adatkezelés jogalapja:

- a) a 2016/679 Rendelet „GDPR” 6. cikk (1) bekezdés b) pont szerint, az érintettel kötött megállapodás alapján, az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
- b) a 2016/679 Rendelet „GDPR” 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerint, az adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése:
 - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
 - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,

7. A kezelt személyes adatok forrása és azon adatok köre, amelyeket nem az érintett bocsátott az Adatkezelő rendelkezésére: A feladatok ellátása során az Adatkezelő mind a gyámügyi, egészségügyi nyilvántartásból, mind az érintettől származó személyes adatokat kezel.

8. Címzettek I., a személyes adatokhoz való adatkezelői hozzáférés: Az Adatkezelő, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató által foglalkoztatott, megbízott személyek, szakmai felügyeletet ellátó szerv, az Intézmény vezetője, felügyelt kapcsolattartási koordinátor, mediátor

9. Címzett II., a következő, a GDPR 4. cikk 10. pont szerinti harmadik fél részére történő adat átadás:

Központi, regionális szervezet neve:	Elérhetőségek	Szervezet feladatai
Magyar Államkincstár	6720 Szeged, Széchenyi tér 9., Telefon: +3662568168, honlap: http://tcs.allamkincstar.gov.hu/ ,	A KENYSZI Tevadmin, OSZIR (Országos Szociális Információs Rendszer) informatikai rendszer üzemeltetése, szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/B.§ szerinti nyilvántartás vezetése és a 20/C. (3) b. kötelezettség teljesítése, az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság kezdetére és megszűnésére vonatkozó bejelentés feldolgozása
a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket gyakorló szerv vagy személy,	az eljárás szerint	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott célok Pénzbeli és természetbeni ellátások, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, a gyermekétkeztetés, a gyermektartásdíj megelőlegezése, az otthonteremtési támogatás, személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások a gyermekjóléti szolgáltatás, a gyermekek napközbeni ellátása, a gyermekek átmeneti gondozása, Biztos Kezdet Gyerekház, személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások: az otthont nyújtó ellátás, az utógondozói ellátás, a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás, a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések: a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása, a védelembe vétel, a családbafogadás, az ideiglenes hatályú elhelyezés, a nevelésbe vétel, a nevelési felügyelet elrendelése, az utógondozás elrendelése, az utógondozói ellátás elrendelése, a megelőző pártfogás elrendelése
gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa,	az eljárás szerint	
befogadó szülő,	az eljárás szerint	
a gyermekjogi képviselő, továbbá a betegjogi képviselő és az ellátottjogi képviselő, ha a gyermek panaszának orvoslása érdekében ez feltétlenül szükséges,	az eljárás szerint	
az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezet,	az eljárás szerint	
a gyermekvédelmi szakértői bizottság,	az eljárás szerint	
a gyermekvédelmi gyám, a helyettes gyermekvédelmi gyám,	az eljárás szerint	
a pártfogó felügyelői szolgálat, a megelőző pártfogó felügyelő,	az eljárás szerint	
a javítóintézet.	az eljárás szerint	

10. Címzett III., Az Adatkezelő által igénybe vett Adatfeldolgozók:

Adatfeldolgozó szervezet neve:	E-mail cím, telefonszám	Adatfeldolgozó feladatai
RITEK Zrt.	6724 Szeged, Huszár u. 1., Honlap: http://www.ritek.hu/ , Központi e-mail: iroda@ritek.hu , Telefonszám: 62 / 421-605	levelezési rendszer üzemeltetés

11. A személyes adatok tárolásának időtartama:

- A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok 1993. évi III. tv. 23. § (1) bekezdés alapján
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 139. § (4) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás igénybevételének megszűnésétől számított 5 év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

12. Adatbiztonság az adatkezelés során:

- a) Az Adatkezelő a papír alapú iratok kezelése és az elektronikus adatok használata során az információbiztonsági előírásai alapján, megfelelően gondoskodik arról, hogy ne forduljon elő adatvédelmi incidens.
- b) A Kincstár teljesíti a közfeladatot ellátó szervekre vonatkozó informatikai biztonságról szóló mindenkor hatályos jogszabályi követelményeket. Bizonyos tevékenységei esetében a Kincstár köteles szigorú nemzetközi standardoknak (pl. ISO 27001) megfelelni, melyek szintén az adatbiztonságot garantálják. A papíralapú iratkezelés biztonságát a Kincstár Iratkezelési Szabályzata és a Kincstár épületeire, fizikai működésére vonatkozó Biztonsági Szabályzata útján biztosítja.

13. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

- a) Tájékoztatás kéréshez, betekintéshez (hozzáféréshez) való jog. Az érintett az Adatkezelőtől kérheti, az adjon tájékoztatást, hogy róla milyen személyes adatot kezelnek, annak forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.
- b) A helyesbítéshez való jog. Az érintett helyesbítéshez való joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti. Az Adatkezelő a kérelmem esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlanul kezelt személyes adatokat.
- c) Adattörléshez (elfeledtetéshez) való jog. Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő törölje a személyes adatait. A törlési kérelmet az Adatkezelő különösen abban az esetben utasítja el, ha a jogszabály őt a személyes adatok tárolására és / vagy zárolására kötelezi, pl. hatósági vagy bírósági eljárás során.
- d) Zároláshoz való jog. Az érintett kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja, ami a tárolt személyes adatok megjelölését jelenti a jövőbeli kezelésük korlátozása céljából. A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

- e) A tiltakozáshoz való jog. Az érintett írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen. Így például, ha az Adatkezelő személyes adatot közvetlen üzletszerzés, ennek érdekében például a személyes adatára vonatkozó matematikai és statisztikai elemző eljárásokat alkalmazna, vagy közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.
- f) Adathordozhatósághoz való jog. Az érintett jogosult kérni az Adatkezelőtől a személyes adatainak adatkezelők közötti, másik adatkezelőnek történő közvetlen továbbítását, ha ez technikailag megvalósítható és nem ütközik uniós vagy nemzeti jogszabály előírásába.
- g) Önkéntes hozzájárulás esetén a visszavonáshoz való jog. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

15. Az érintetti jogok gyakorlásának módja: az Érintett az Adatkezelőhöz és / vagy az adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat (személyesen, telefonon, vagy e-mailen) adatvédelmi jogi kérdéseivel, valamint a gyakorolni kívánt jogai érvényesítésével kapcsolatosan.

16. Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

17. Az Érintett által beküldött jogosulti igény, kérés esetén, az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban egy hónapon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a választ.

18. Jogérvényesítési lehetőségek:

Ha az érintettnek nem sikerült a személyes adatával kapcsolatos tiltakozását, panaszát, kérelmét az Adatkezelőnél megnyugtató módon rendeznie és / vagy úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be vagy annak közvetlen veszélye fennáll, úgy

- **a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** jogosult bejelentést tenni és / vagy
- jogosult polgári peres eljárásban **bírósághoz fordulni**, amelynek elbírálása a Szegedi Törvényszék hatáskörébe tartozik. Az érintett választása szerint a per a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
 Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
 E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
 Telefon: +36 (1) 391 1400, +36 (30) 683-5969 és +36 (30) 549-6838
 Honlap: www.naih.hu

19. Egyéb tájékoztató elemek:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kötelezettségeinek betartása érdekében az adatkezelés része lehet a következő papír dokumentáció rendszer 1-1 eleme:

- a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszerben (GYVR) rögzített és papíron adott esetben kinyomtatott: érintett gyermek személyes adatai, a törvényes képviselő személyes adatai, a GYVR környezettanulmány, a „GYSZ-5” adatlap – Családi/egyéni gondozási-nevelési terv védelembe vétel esetén, a „GYSZ-6” adatlap – Helyzetértékelés, a „GYSZ-7” adatlap – Családi kapcsolatok, családgondozás tervezése nevelésbe vétel esetén, a „GYSZ-8” adatlap – Helyzetértékelés,
- kizárólag papír alapon készült, továbbított: a pedagógiai jellemzés, védőnői tapasztalat, jelzőrendszeri tagok tapasztalatai, esetkonferencia emlékeztetője, gyámügyi megkeresések, végzések, határozatok

S z e g e d, 2025. július

Zsótér Ágnes főigazgató
s.k.