v2025

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**Közalkalmazotti, munkajogi, munkavégzésre irányuló megbízási jogviszony létesítésével, módosításával, fenntartásával, megszüntetésével kapcsolatban**

1. **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Egyesített Szociális Intézmény (Székhelye, címe: 6724 Szeged, Kálvária sgt. 45. szám, honlap: http://www.szktt-eszi-szeged.hu/elements/kapcs.html, e-mail: titkarsag@egyszocint.ritek.hu, tel: 62/425-177)

1. **Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:** RITEK Zrt., székhelye: 6724 Szeged, Huszár utca 1., e-mail címe: dpo@ritek.hu, telefonszáma: +36 62 421-247
2. **Érintettek kategóriái:**
3. az Adatkezelő közalkalmazotti, munkajogi, megbízotti munkavállalói
4. adott esetben közeli hozzátartozó
5. **A kezelt személyes adatok:**
6. Az érintett munkavállaló esetén Név, Születési név, Születési hely, Születési idő, Édesanyja neve, Állandó lakcím, Tartózkodási hely, Adóazonosító jel, TAJ szám, Telefonszám, bankszámlaszám, eltartott gyermekek adatai, iskolai végzettség, pályakezdő-e, nyugdíjas-e (nyugdíjhatározatban és értesítőben foglalt adatok), OEP igazolványban és a korábbi munkáltató által kiállított munkáltatói/közszolgálati/közalkalmazotti igazoláson, valamint a járási hivatal által az álláskeresési ellátások megszüntetésével kapcsolatosan kiállított igazoláson szereplő személyes adatok vannak, orvosi alkalmassági véleményben szereplő adatok, munkavállaló személyes adatait tartalmazó nyilatkozatokban szereplő adatok, hivatali munkavégzés helye, munkaviszony kezdő napja, munkaviszony időtartama, próbaidő időtartama, munkakör, munkaidő, munkabér összege, szabadság mértéke
7. A közeli hozzátartozó neve, neme, állampolgársága, tartózkodási helye, állandó lakcíme, személyi igazolvány száma, TAJ száma, elektronikus levélcíme, telefonszáma
8. **Az adatkezelés célja:**
9. közalkalmazotti, munkajogi, megbízási munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése és megszüntetése, munkaköri egészségügyi alkalmasság betartatása,
10. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 83/B. § (1) bekezdése alapján a munkáltató a közalkalmazottról az e törvény 5. számú mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezetése,
11. a közalkalmazotti jogviszony fennállása alatt meghozott munkáltatói jogi intézkedések jogszerűségének, a bérének, illetményének és egyéb juttatásainak biztosítása, foglalkoztatási idő nyilvántartás vezetése, ellátotti ellenőrzési napló vezetése, a munka- és tűzvédelmi előírások betartatása,
12. a munkaviszony fennállása alatt meghozott munkáltatói munkajogi intézkedések jogszerűségének, a munkavállaló munkabérének és egyéb juttatásainak biztosítása, munkaidő nyilvántartás vezetése, ellátotti ellenőrzési napló vezetése, a munka- és tűzvédelmi előírások betartatása,
13. a jövedelmi és a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóságtól kapott nyugdíj adatok kezelése,
14. a személyes adatok sérelmére bekövetkező adatvédelmi incidens megakadályozása érdekében, az információbiztonsági előírások ismertetése és betartatása,
15. a közalkalmazotti jogok (különösen: saját jogú nyugellátás, a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe vehető szolgáltatások) érvényesíthetősége, továbbá
16. ezek adóztatásának a számviteli nyilvántartása,
17. adott esetben élelmiszer kezelés, higiéniai biztonság biztosítása,
18. adott esetben intézményi gépjármű használat,
19. adott esetben átadott tárgyi eszközök nyilvántartása,
20. adott esetben dolgozói étkeztetés biztosítása,
21. adott esetben az Adatkezelő pályázatban vállalt szerződéses kötelezettségének a teljesítése,
22. adott esetben összeférhetetlenségi nyilatkozat tétele tartási és örökösödési szerződés kapcsán
23. **A személyes adatkezelés jogalapja:**
24. A 2016/679 Rendelet „GDPR” 6. cikk (1) bekezdés b) pont szerint, az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, továbbá
25. A 2016/679 Rendelet „GDPR” 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerint, az adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése:
* a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
* a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
* a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
* a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet,
* a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 327/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet
* a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
* a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
* a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet,
* vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet
1. A személyes adatok forrása: részben közvetlenül az érintettől kerülnek felvételre, részben az Adatkezelő működésével összefüggésben vagy a működésével kapcsolatban feladatot ellátó más személytől vagy szervtől, mint beküldőtől származó iratokban kezelhet olyan személyes adatokat, amelyeket nem az érintettek maguk bocsátottak az Adatkezelő rendelkezésére, különösen más szervektől kapott kimutatások, igazolásokban szereplő adatok.
2. Az adatkezelés során automatizált döntéshozatalra és profilalkotásra nem kerül sor. Az adatkezelő harmadik országba/nemzetközi szervezet részére nem továbbít személyes adatot.
3. **Címzettek I., a személyes adatokhoz való adatkezelői hozzáférés:** Az Adatkezelő alkalmazásában vagy megbízásában álló személyek, akik számára ez a jogosultság a munkakörükben dokumentáltan és áttekinthetően előírásra került; különösen a szervezet vezetője és azok az ügyintézők, akiknek a munkaköri kötelezettségébe tartozik az adatkezelés céljának a gyakorlati megvalósítása.
4. **Címzett II., a következő, a GDPR 4. cikk 10. pont szerinti harmadik fél részére történő adat átadás:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Központi, regionális adatfeldolgozó szervezet neve:** | **Elérhetőségek** | **Adatfeldolgozó feladatai** |
| Nemzeti Adó- és Vámhivatal | telefonszáma: +36-1-250-9500, e-mail: nav.gov.hu/nav/e-ugyfsz/levelkuldes, honlap: https://nav.gov.hu/nav/kapcsolat | a foglalkoztatásból eredő jövedelem munkavállalót terhelő adózás és más befizetési kötelezettség nyilvántartása |
| Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatóság | 6720 Szeged, Széchenyi tér 9., Telefon: +3662568168, honlap: <http://tcs.allamkincstar.gov.hu/>,  | pénzügyi, költségvetési feladatok ellátása |

1. **Címzett III., Az Adatkezelő által igénybe vett Adatfeldolgozók:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Központi, regionális adatfeldolgozó szervezet neve:** | **Elérhetőségek** | **Adatfeldolgozó feladatai** |
| RITEK Zrt. | 6724 Szeged, Huszár u. 1., Honlap: http://www.ritek.hu/, Központi e-mail: iroda@ritek.hu, Telefonszám: 62 / 421-605 | IT rendszer üzemeltetés, levelező rendszer tárhely szolgáltatása, honlap üzemeltetés |

1. **A személyes adatok tárolásának időtartama**:
2. a közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos dokumentumokat a jogviszony megszűnésétől számított 3 évig őrzik meg,
3. a munkajogviszonnyal kapcsolatos dokumentumokat a jogviszony megszűnésétől számított 3 évig őrzik meg,
4. a szerződéseket 5 évig őrzik meg, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § (1) bekezdése alapján,
5. a számviteli bizonylatokat a kiállításuktól számított 8 évig őrzik meg, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdés alapján,
6. a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (Tbj.) 4. § szerinti Foglalkoztató (bármely jogi és természetes személy, egyéni vállalkozó, egyéb szervezet, költségvetés alapján gazdálkodó szerv, bármely személyi egyesülés, ha biztosítottat foglalkoztat), a 44. § alapján köteles a járulékokra, ellátásra vonatkozó és a jogszabályban meghatározott nyilvántartás vezetésére, továbbá a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § (1) bekezdésében foglaltak lapján, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.
7. **Adatbiztonság az adatkezelés során:**
8. Az Adatkezelő a papír alapú iratok kezelése és az elektronikus adatok használata során az információbiztonsági előírásai alapján, megfelelően gondoskodik arról, hogy ne forduljon elő adatvédelmi incidens.
9. A Kincstár teljesíti a közfeladatot ellátó szervekre vonatkozó informatikai biztonságról szóló mindenkori hatályos jogszabályi követelményeket (jelenleg az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény és az annak végrehajtásával kapcsolatos 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet szabályait). Bizonyos tevékenységei esetében a Kincstár köteles szigorú nemzetközi standardoknak (pl. ISO 27001) megfelelni, melyek szintén az adatbiztonságot garantálják. A papíralapú iratkezelés biztonságát a Kincstár Iratkezelési Szabályzata és a Kincstár épületeire, fizikai működésére vonatkozó Biztonsági Szabályzata útján biztosítja.
10. A NAV vezetője felelős a NAV adatkezelésének jogszerűségéért, gondoskodik az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, kinevezi és beszámoltatja a NAV adatvédelmi tisztviselőjét, a NAV, mint adatkezelő tekintetében meghozza az adatkezelésre vonatkozó döntéseket.
11. **Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:**
* Tájékoztatás kéréshez, betekintéshez (hozzáféréshez) való jog. Az érintett az Adatkezelőtől kérheti, az adjon tájékoztatást, hogy róla milyen személyes adatot kezelnek, annak forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.
* A helyesbítéshez való jog. Az érintett helyesbítéshez való joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti. Az Adatkezelő a kérelmem esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlanul kezelt személyes adatokat.
* Adattörléshez (elfeledtetéshez) való jog. Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő törölje a személyes adatait. A törlési kérelmet az Adatkezelő különösen abban az esetben utasítja el, ha a jogszabály őt a személyes adatok tárolására és / vagy zárolásra kötelezi, pl. hatósági vagy bírósági eljárás során.
* Zároláshoz való jog. Az érintett kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja, ami a tárolt személyes adatok megjelölését jelenti a jövőbeli kezelésük korlátozása céljából. A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.
* A tiltakozáshoz való jog. Az érintett írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen. Így például, ha az Adatkezelő személyes adatot közvetlen üzletszerzés, ennek érdekében például a személyes adatára vonatkozó matematikai és statisztikai elemző eljárásokat alkalmazna, vagy közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.
* Adathordozhatósághoz való jog. Az érintett jogosult kérni az Adatkezelőtől a személyes adatainak adatkezelők közötti, másik adatkezelőnek történő közvetlen továbbítását, ha ez technikailag megvalósítható és nem ütközik uniós vagy nemzeti jogszabály előírásába.
* Önkéntes hozzájárulás esetén a visszavonáshoz való jog. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.
* Jogorvoslathoz való jog.
1. Az érintteti jogok gyakorlásának módja: az Érintett az Adatkezelőhöz és / vagy az adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat (személyesen, telefonon, vagy e-mailen) adatvédelmi jogi kérdéseivel, valamint a gyakorolni kívánt jogai érvényesítésével kapcsolatosan.
2. Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.
3. Az Érintett által beküldött jogosulti igény, kérés esetén, az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban egy hónapon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a válaszát.
4. **Jogérvényesítési lehetőségek:**

Ha az érintettnek nem sikerült a személyes adatával kapcsolatos tiltakozását, panaszát, kérelmét az Adatkezelőnél megnyugtató módon rendeznie és / vagy úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be vagy annak közvetlen veszélye fennáll, úgy

* **a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** jogosult bejelentést tenni és / vagy
* jogosult polgári peres eljárásban **bírósághoz fordulni,** amelynek elbírálása a Szegedi Törvényszék hatáskörébe tartozik. Az érintett választása szerint a per a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

**A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:**

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefon: +36 (1) 391 1400, +36 (30) 683-5969 és +36 (30) 549-6838

Honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu/)

1. **Egyéb tájékoztató elemek:**
* Ha a személyes adatokat az érintett nem kívánja megadni, akkor a foglalkoztatása, az adózási kötelezettségének teljesítése, az egészségügyi ellátása és az öregségi nyugdíj jogosultsága nem valósulhat meg.

S z e g e d, 2025. február

 Zsótér Ágnes Főigazgató

 s.k.